**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия**

**имени В.Р. Филиппова»**

**Агрономический факультет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаведующий выпускающей кафедрой Общее земледелие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮПроректор по НИР и МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч. ст., уч. зв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая

Научная специальность

4.1.1. Общее земледелие, растениеводство

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечивающая проведение практики кафедра | Общее земледелие |
| Разработчик (и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
|  |  |  |  |
| Внутренние эксперты: |  |  |  |
| Председатель методической комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
| Заведующая аспирантурой и докторантурой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
| Директор библиотеки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

Улан-Удэ, 2022

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Общее земледелие

от«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г, протокол № \_\_

Зав. кафедрой Общее земледелие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г, протокол № \_\_.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

Внешний эксперт (представитель работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | «Утверждаю»Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 2 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 3 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 4 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 5 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения 4](#_Toc98236150)

[2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 5](#_Toc98236151)

[3. Место и объем практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc98236152)

[4. Объем практики и ее продолжительность 5](#_Toc98236153)

[5. Формы отчетности по практике 7](#_Toc98236154)

[6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 7](#_Toc98236155)

[обучающихся по практике 7](#_Toc98236156)

[7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 8](#_Toc98236157)

[8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 8](#_Toc98236158)

[9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 9](#_Toc98236159)

[к рабочей программе практики 10](#_Toc98236160)

Приложения

1. **Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики –** производственная

**Тип практики -** педагогическая практика

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарный

**Цель практики:** приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

**Задачи практики:**

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающегося по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Миобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г., № 951;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: основные тенденции развития в соответствующей области науки; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; научные основы преподаваемого предмета; содержание преподаваемого предмета; сущность и структуру образовательного процесса; методологию педагогических исследований проблем образования; теории и технологии обучения и воспитания обучающихся; основные показатели и особенности агробиоценозов различного уровня организации, принципы их трансформации в пространстве и во времени под влиянием естественных и антропогенных факторов; агробиологические и ресурсосберегающие технологии, региональные особенности земледелия и растениеводства; Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; использовать оптимальные методы преподавания; системно анализировать и выбирать образовательные компетенции; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; уметь оценивать характер, степень и направленность изменений компонентов агробиоценозов; разрабатывать агробиологические мероприятия с целью оптимизации и повышению устойчивости агробиоценозов в соответствии с региональными особенностями; осуществлять агрономическую экспертизу и проводить мониторинговые исследования различных компонентов агробиоценоза.

Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации; способами проектной и инновационной деятельности в образовании педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; методами агрономического управления, в том числе методами мониторинга состояния компонентов агробиоценозов; приемами оптимизации и восстановления территориальных агроресурсов.

1. **Место и объем практики в структуре образовательной программы**

2.2.1 Педагогическая практика входит в Блок 2.2 Практика учебного плана и является обязательной по научной специальности 4.1.1. Общее земледелие, растениеводство.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- 2.1.1 История и философия науки

- 2.1.3 Иностранный язык

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- 2.1.6.1(Ф) Методы научных исследований

- 3.1 Итоговая аттестация

1. **Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**Структура и трудоемкость практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость, час |
| семестр, курс\* |
| очная форма |
| сем.  |
| 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 |
| 1. Аудиторные занятия, всего |  |
| - занятия лекционного типа /практическая подготовка | 2/2 |
| **2. Самостоятельная работа** |  |
| выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий  | 106 |
| **3. Вид итогового контроля** | Зачет |
| **ОБЩАЯ трудоемкость практики:** | **Часы** | 108 |
| **Зачетные единицы** | 3 |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
| 1 | Постановка целей и задач педагогической практики | Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности | 4 | Устный опрос |
| 2 | Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану | Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем | 16 | Устный опрос |
| 3 | Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем. | Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания | 28 | Устный опрос |
| 4 | Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры | Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры | 2 | Устный опрос |
| 5 | Проведение практических и/или лабораторных занятий | Проведение практических и/или лабораторных занятий | 6 | Устный опрос |
| 6 | Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий. | Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта | 8 | Устный опрос |
| 7 | Подготовка к лекциям по программе выбранной дисциплины. | Подготовка конспектов лекций | 14 | Устный опрос |
| 8 | Проведение лекции по программе выбранной дисциплины. | Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом | 4 | Устный опрос |
| 9 | Анализ результатов лекции. | Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта | 4 | Устный опрос |
| 10 | Организация НИРС | Научная работа со студентами (НИРС) | 6 | Отчетпо педагогической практике |
| 11 | Воспитательная и профориентационная работа | Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата | 6 | Отчет по педагогической практике |
| 12 | Подготовка отчета по практике | Подготовка дневника. Работа над отчетом по практике | 10 | Отчет |
|  | Итого |  | 108 |  |

Содержание разделов практики

Раздел 1. Организационный. Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Раздел 2 Основной. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем. Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания. Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры. Проведение практических и/или лабораторных занятий. Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта. Подготовка конспектов лекций. Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. Научная работа со студентами. Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата.

Раздел 3. Заключительный. Подготовка дневника. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

1. **Формы отчетности по практике**

Контроль результатов практики обучающегося проходит в зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики

 - План-отчет по прохождению практики (Приложение 1);

- План самоанализа проведенного учебного занятия (Приложение 2);

- Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

- Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 4);

- Критерии оценки (Приложение 5).

1. **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся по практике**

Вопросы промежуточного контроля:

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:

а) имеет смысл идти работать в ВУЗ

б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве

2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике

3. Что из опыта профессорско-преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж.

4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.)

5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях.

6. Формы преподавание курса земледелие и их соотношение.

7. Основные направления подготовки лекции.

8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции.

9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия)

10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал).

11. Составьте карту-инструкцию для проведения практической работы по земледелию с использованием pH-метра.

12. Составьте ситуационную задачу по агрономической оценке района исследования.

13. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:

а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;

б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.

14. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:

а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;

б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.

15. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР.

16. Проведите самоэкспертизу качества Введения своей ВКР.

17. Зачет как форма контроля и аттестации.

18. Рейтинговая система контроля и аттестации.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Основная литература |
| Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.  | <https://znanium.com/catalog/product/546123> |
| Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с. | <https://znanium.com/catalog/product/469411> |
| Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь: Тверская ГСХА, 2019. — 197 с. | <https://e.lanbook.com/book/134117> |
| Дополнительная литература |
| Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 214 с.  | <https://e.lanbook.com/book/131224> |
| Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности:Учебное пособие для вузов по спец.по психологии / С. Д. Смирнов. - М.: Академия, 2001. - 304 с. (3 экз.) | [Библиотека БГСХА](http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=378%2FC%20506%2D297375) |
| Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с. | <http://bgsha.ru/art.php?i=2724> |
| Григорович, Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие для вузов / Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. - М.: Гардарики, 2003. - 480 с. (10 экз.) | [Библиотека БГСХА](http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=159%2E9%2F%D0%93832%2D574815)  |

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

|  |
| --- |
| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)** |
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | <https://znanium.com>  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | <https://e.lanbook.com>  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <https://urait.ru>  |
|  |  |
| **2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):** |
| 1 | 2 |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» | <http://window.edu.ru/> |
| Научная электронная библиотека - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. | <https://www.elibrary.ru/> |
| **3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:** |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с. | <http://bgsha.ru/art.php?i=2724> |
| Педагогическая практика: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 48 с. (50 экз.) | [Библиотека БГСХА](http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=378%28571%2E54%29%2F%D0%98%20515%2D852046) |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |
| --- |
| 1. **Программные продукты, необходимые для освоения практики**
 |
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Система дифференцированного интернет-обучения СМS «Moodle» | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** |
| Наименование справочной системы | Доступ |
| 1 | 2 |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | http://www.garant.ru  |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/  |
| **3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)** |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

1. **Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа №426б(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, магнитная доска, учебная доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования экран, беспроводной доступ к интернету Список ПО:Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player. |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы №351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры, доступ в интернет Список ПО:Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player. |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №353 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:№353 3 посадочных мест, оснащенных мебелью, персональный компьютер с доступом в интернетСписок ПО:Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.Оборудование: Ноутбук 3 шт.Психрометр гигрометричный 1 шт.Измеритель содержания влаги 1 шт.Комплект сит для почвы КП-106 1 шт.Весы с увеличенной платформой «ТВ-S-А2» 2 шт.Бюксы алюминиевые 50 шт.Цилиндры металлические 6 шт.Коллекции семян сорных растений 1 шт.Коллекция гербарии сорных растений 1 шт.Твердомер почвы TJSD 1 шт.Микропурка зерновая 2 шт.Измеритель кислотность, влажности и освещения почвы 1 шт.Весы лабораторные «OHAUS» PA-2102C 2 шт.Весы RV 1502 2 шт.Измерительная рулетка 2 шт. |

1. **Изменения и дополнения**

**к рабочей программе практики 2.2.1 Педагогическая**

**в составе ООП 4.1.1 Общее земледелие, растениеводство**

**Ведомость изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ООП | Обоснование изменений |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

общее земледелие

протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соболев В.А.

ПЛАН-ОТЧЕТ

по педагогической практике

ФИО аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы | Отметка руководителя о выполнении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего часов практики |  |  |  |

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Основные итоги практики аспиранта (подробно)

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Заключение кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогическая практика аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зачтена, не зачтена)

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План

самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проведенного аспирантом «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

− введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи

– выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

− использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

− владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

− использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

− контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

− сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики

Аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;

-демонстрация уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- демонстрация уровня сформированности компетенций;

- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;

- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;

- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

 За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

 Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_\_ часов.

 По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(зачтено / не зачтено)*

Заведующий кафедрой общее земледелие,

доцент Соболев В.А.

 *(подпись) (ФИО)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

**1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| **1.**  | **Организационные моменты**  |  |
| 1.1.  | Посещаемость  |   |
| 1.2.  | Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)  |   |
| 1.3.  | Поддержание дисциплины во время всего занятия  |   |
| **2.**  | **Готовность практиканта к занятию**  |  |
| 2.1.  | Наличие плана (конспекта)  |   |
| 2.2.  | Использование технических средств обучения, наглядных материалов  |   |
| **3.**  | **Содержательная часть занятия**  |  |
| 3.1.  | Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС  |   |
| 3.2.  | Научный уровень материала  |   |
| 3.3.  | Связь содержания с будущей работой |   |
| 3.4.  | Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий  |   |
| 3.5.  | Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики  |   |
| 3.6.  | Степень структурированности материала  |   |
| **4.**  | **Методическая сторона занятия**  |  |
| 4.1.  | Наличие и выполнение плана занятия  |   |
| 4.2.  | Методы активизации познавательной деятельности студентов  |   |
| 4.3.  | Использование методических материалов на занятии  |   |
| 4.4.  | Умение практиканта объяснять новый материал  |   |
| 4.5.  | Обращение в ходе занятия к ранее изученному  |   |
| 4.6.  | Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия  |   |
| 4.7.  | Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение  |   |
| 4.8.  | Учет индивидуальных особенностей студентов  |   |
| 4.9.  | Уровень подготовки и ответов студентов  |   |
| **5.**  | **Коммуникативная сторона занятия**  |  |
| 5.1.  | Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией  |   |
| 5.2.  | Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)  |   |
| 5.3.  | Активность обучающихся на занятии  |   |

**2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
|  | **Содержательная часть**  |  |
| 1.  | Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС  |   |
| 2.  | Связь содержания с будущей работой политолога-международника  |   |
| 3.  | Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий  |   |
| 4.  | Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики  |   |
| 5.  | Степень структурированности материала  |   |
|  | **Методическая сторона**  |  |
| 1.  | Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 2.  | Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 3.  | Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 4.  | Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта  |   |
| 5.  | Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся  |   |
| 6.  | Умение практиканта объяснять новый материал  |   |
| 7.  | Обращение в ходе занятия к ранее изученному  |   |
| 8.  | Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия  |   |
| 9.  | Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение  |   |
| 10.  | Учет индивидуальных особенностей обучающихся |   |
| 11.  | Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией  |   |
| 12.  | Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)  |   |
| 13.  | Активность обучающихся на занятии  |   |

**3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| 1  | логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)  |   |
| 2.  | профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи  |   |
| 3.  | способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения  |   |
| 4.  | умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения  |   |
| 5.  | качество подготовленной презентации как инструмента представления информации  |   |
| 6.  | время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов  |   |

**4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| 1. | Посещение заседаний кафедры (по установленному графику)  |   |
| 2. | Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)  |   |
| 3. | Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)  |   |
| 4. | Составление и представление отчета по индивидуальному плану  |   |
| 5. | Презентация отчета о практике и его публичная защита  |   |
| 6. | Наличие отчетных документов о прохождении практики: * Индивидуальный план.
* Отчет аспиранта о прохождении им практики.
* Презентация результатов прохождения практики.
* Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.
 |   |

**Показатели:**

**«зачтено» -** полное выполнение критерия

**«не зачтено» -** полное отсутствие критерия