


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2021 08:48:44
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК


« 22 » 07 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Специальность

21.02.04. Землеустройство

Квалификация выпускника

Техник-землеустроитель

Форма обучения

очная

Разработчик (и)

 подпись	 И.О. Фамилия
 подпись	 И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

 подпись	 И.О. Фамилия
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заведующий методическим кабинетом УМУ

 подпись	 И.О. Фамилия
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор библиотеки

 подпись	 И.О. Фамилия
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Улан-Удэ, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК	6
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04. Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Задачами освоения производственной практики (по профилю специальности) являются: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ;

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной практики по ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды обучающийся должен:

иметь практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и

экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать: факторы, влияющие на состояние природных ресурсов; экологические требования к процессам землепользования; систему контроля соблюдения земельного законодательства; признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ; методику проведения мониторинга и инвентаризации земель; источники получения информации при мониторинге земель; режим использования земель различных категорий.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Кол-во часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Учет земель и контроль их использования	1	36	Согласно графика учебного процесса
	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия			
Всего:			36	

2.3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды				
1	Вводный инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности.	2	Опрос
2	Учет земель и контроль их использования	Проведение проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведение количественного и качественного учета земель, участие в их инвентаризации и мониторинге.	16	Опрос
3	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов; Разработка природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	16	Опрос
4	Оформление отчета	Формирование отчета по результатам полевых и камеральных работ	2	Опрос Защита отчетов
5	Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет топографической графики) (кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства) (кабинет организации и устройства территорий) (Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ) (521) 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория автоматизированной обработки землеустроительной информации) (525) 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon||X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527) 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва: Издательский дом "Альфа-М"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=942812>

Дополнительные источники:

1. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : Учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 203 с. <http://znanium.com/go.php?id=960130>

2. Смольяков, П. П. Право земельное и гражданское : учебное пособие / П. П. Смольяков, А. А. Руднева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76661>

3. Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

4. Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113924>

5. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

6. Учебная практика. ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды : методические рекомендации для обучающихся по специальности 21.02.04 «Землеустройство» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 64 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4853>

Периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : научно-практический журнал/ Государственный университет по землеустройству.- Выходит ежемесячно.

2. Геодезия и картография :научно-практический журнал / ФГБУ "Центр геодезии, картографии и ИПД". – Выходит ежемесячно.

3. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>

4. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

5. Вестник Бурятской ГСХА им. В. Р. Филиппова: научно-теоретический журнал/ Бурятская ГСХА .- Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25673>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1.Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. Дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. С экрана.

3.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали ОП дисциплины: Основы геодезии и картографии, Инженерное оборудование территорий, Здания и сооружения, Топографическая графика, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Введение в специальность, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство учебной практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5.Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики в учебной лаборатории и лаборатории шерсти, хозяйствах, обучающиеся проходят первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и пожарной безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, требованиями электробезопасности и пожаробезопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы профессионального модуля (темы)	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
1	ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	ОК 1. – ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Контрольные вопросы, вопросы промежуточного контроля, (вопросы к дифференцированному зачету)	Опрос, защита отчета

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	факторы, влияющие на состояние природных ресурсов; экологические требования к процессам землепользования; систему контроля соблюдения земельного законодательства; признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществлять контроль использования и охраны земельных
2	ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 03.	Принимать решения в стандартных и			

		нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	методику проведения мониторинга и инвентаризации земель; источники получения информации при мониторинге земель; режим использования земель различных категорий	использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
4	ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
10	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского			

		учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
11	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательство м сроки			
12	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки			
13	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособнос ти и доходности			

