

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкото Бууриг Должность: Ректор Дата подписания: 10.03.2023 10:54:09 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48cb15b71e429957a8ae7b757a88	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) Система менеджмента качества Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.Пр – 2.0 - 2022 Страница 1 из 7
--	---	--

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от « 08 » 09 2022 г. № 1338

**ПОРЯДОК**  
**ХРАНЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ СЕЙФОВ, МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФОВ И ПОМЕЩЕНИЙ, А**  
**ТАКЖЕ ОПЕЧАТЫВАНИЯ СЕЙФОВ И ПОМЕЩЕНИЙ ГДЕ ХРАНЯТСЯ ПРЕКУРСОРЫ**  
**НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**  
**В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 7.1.3.Пр – 2.0 - 2022</i>
	Страница 2 из 7	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений, где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) разработано для регламентации назначения лиц, ответственных за хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, допущенные к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропными веществами, установления порядка хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений, где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропные вещества.

1.2. Список лиц, имеющих право доступа в помещение, где хранятся прекурсоры, сейфы, утверждается приказом ректора Академии.

1.3. Лица в целях выполнения Порядка обязаны:

1.3.1. Выполнять установленный Академией режим хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ.

1.3.2. Не разглашать информацию, касающуюся исполнения настоящего Порядка.

1.3.3. При прекращении или расторжении трудового договора передать Декану имеющиеся в пользовании лица ключи от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых при опечатывании (пломбировании) печатей и пломбировочных устройств и все носители информации по вопросам исполнения настоящего Порядка.

## 2. Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений

2.1. Ключи от сейфов, металлических шкафов и помещений хранятся у ответственного лица на кафедре «Естественнонаучные дисциплины» инженерного факультета под контролем заведующего кафедрой и в Межкафедральной лаборатории технологического факультета под контролем заведующего лабораторией.

2.2. На каждом ключе должна быть бирка с указанием номера помещения и номера сейфа.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<i>СТО СМК 7.1.3.Пр – 2.0 - 2022</i>
	Страница 3 из 7	

2.3. В случае отсутствия ответственных за хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, ключи передаются назначенному по приказу при составлении акта передачи.

2.4. При использовании ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений лица не вправе передавать их иным работникам или посторонним.

2.5. Резервные комплекты ключей хранятся в тубусе на вахте Академии под контролем охранного агентства.

2.6. Помещение и/или сейф вскрывает и открывает только ответственное лицо.

При его отсутствии, а также в случае срочной необходимости помещение и/или сейф могут быть вскрыты по распоряжению ректора Академии комиссией в составе не менее трех человек с одновременным оформлением акта о вскрытии.

По окончании вскрытия помещения и/или сейфы закрываются и опечатываются.

2.7. При стихийных бедствиях, проникновении в помещение посторонних лиц Заведующий кафедрой «Естественнонаучные дисциплины» инженерного факультета, Заведующий образовательным центром технологического факультета, или Охранное агентство немедленно принимает меры к охране помещения и вызывает представителей соответствующих органов (МЧС, ОВД), с участием которых составляется акт о происшествии и его последствиях.

2.8. При утере ключей руководитель подразделения должен произвести служебное расследование, составить акт, один экземпляр которого необходимо представить в структурное подразделение, после чего замок вместе с ключами подлежит замене за счет потерявшего лица.

### 3. Порядок опечатывания сейфов и помещений

3.1. Двери помещений и сейфов запираются, опечатываются. Перед опечатыванием проверяется состояние помещений и сейфов.

3.2. Двери помещений и сейфов опечатываются.

3.3. Опечатывание должно иметь следующие знаки:

- наименование Академии, структурного подразделения;
- ФИО и подпись должностного лица;
- дату и печать.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Система менеджмента качества</b> Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.Пр – 2.0 - 2022
	Страница 4 из 7	

3.4. Опечатывание помещений, сейфов должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась возможность беспрепятственного визуального считывания нанесенной информации.

#### 4. Ответственность

4.1. Лица, нарушившие установленный Порядок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработано:  
 Зам. начальника УМУ



Н.В. Шобдоева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также опечатывания сейфов и помещений где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.Пр – 2.0 - 2022

Страница 5 из 7

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

/А.Г. Шаргаев/

Начальник юридического отдела

/Т.Б. Раднаева/

Начальник учебно-  
методического управления

/Н.С. Тимофеева/



