

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2024 14:46:56
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Общее земледелие

К.С.Х.Ч. Соц.
уч. ст., уч. зв.

В.А. Соболев
ФИО

Соболев
подпись

«28» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

К.С.Х.Ч. Соц.
уч. ст., уч. зв.

Маханов А.В.
ФИО

Маханов
подпись

«28» 09 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг**

**Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) Агрономия**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент
Разработчик (и)

В.М. Манж
подпись

К.С.Х.Ч.
уч. ст., уч. зв.

А.В. Маханова
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

Соболев
подпись

К.С.Х.Ч.
уч. ст., уч. зв.

Б.М. Дамбалца
И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Соболев
подпись

В.А. Соболев
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

Дерев
подпись

С.С. Вершинина
И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «18» 01 2024 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Менеджмент

[Подпись]
подпись

К.Э.Н. Дов
уч.ст., уч. зв.

Н.С. Тимошина
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «25» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

[Подпись]
подпись

К.С.-Х.Н.
уч.ст., уч. зв.

Б.Н. Далибева
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Капальник Андрей Николаевич
Семенов Алексей Григорьевич ПБФ, Росссельхозцентр № 15

[Подпись]
подпись

Дуванов Д.В.
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>[Подпись]</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ 20	«11» 06 2021 г.	<u>[Подпись]</u>	«11» 06 2021 г.
2	2022/2023 г.г.	№ 1	«15» 06 2022 г.	<u>[Подпись]</u>	«15» 06 2022 г.
3	2023/2024 г.г.	№ 1	«31» 08 2023 г.	<u>[Подпись]</u>	«31» 08 2023 г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 г. № 699;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2018 г. № 454н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области менеджмента и маркетинга.

Задачи: изучение основных понятий и терминов, применяемых в области менеджмента и маркетинга; изучение функций и методов управления, мотивации персонала, процесса разработки и принятия управленческих решений; изучение процесса и методов проведения маркетинговых исследований; приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений; приобретение навыков проведения маркетинговых исследований.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук.з.} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
		ИД-2 _{ук.з.} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется)	Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей)	Умеет понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется)	Владеет навыками поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется)

		образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
		ИД-3 _{ук.з.} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает результаты (последствия) личных действий и меры достижения заданного результата	Умеет учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет навыками реализации плана для достижения заданного результата
		ИД-4 _{ук.з.} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде	Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{ук.з.} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-6.1.} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.	Знать теоретические основы менеджмента и маркетинга.	Уметь применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга.	Владеть базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности.
		ИД-2 _{опк-6.2.} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.	Знать методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.	Уметь применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.	Владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия и термины в области менеджмента и маркетинга; функции и методы управления, основные принципы разработки управленческих решений, коммуникации и мотивации персонала, основы представления результатов решения конкретной задачи проекта; процесс и методы проведения маркетинговых исследований; методику определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;

уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности, обосновывать выработанные управленческие решения, применять методы управления и мотивации персонала; уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта; проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках; применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности;

владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; навыками проведения маркетинговых исследований; навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-1 _{ук.з.} Понимает эффективность использования стратегии и сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в	Полнота знаний	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знает удовлетворительно стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знает хорошо стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знает отлично стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Вопросы к зачету, тесты, контрольные вопросы для проведения устных опросов, вопросы конспектов, кейс-задачи, задания для практических занятий
			Наличие умений	Умеет использовать стратегии сотрудничества	Не умеет использовать стратегии сотрудничества	Умеет удовлетворительно использовать стратегии	Умеет хорошо использовать стратегии	

	команде		ии сотрудн ичества для достиж ения поставл енной цели, опреде ляет свою роль в команд е.	для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	сотрудничест ва для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	сотрудничест ва для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
	Наличие навыков в (владение опытом)	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презент ации результатов работы команды	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет удовлетворительно навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет хорошо навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет отлично навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
	ИД-2 _{укз} . Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов	Полное знание	Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов	Знает удовлетворительно особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов	Знает хорошо особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов	Знает отлично особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образов

	<p>ательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения</p>		<p>вательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>		<p>социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	
	<p>Наличие умений</p>	<p>Умеет понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Не умеет понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Умеет удовлетворительно понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Умеет хорошо понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Умеет отлично понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>		

			кому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Владеет навыками понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Владеет удовлетворительно навыками понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Владеет хорошо навыками понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Владеет отлично навыками понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
ИД-З _{укз} . Предвидит	Полнота знаний	Знает результаты	Не знает результаты (последствия)	Знает удовлетворительно	Знает хорошо результаты (последствия)	Знает отлично результаты	

результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата		(последствия) личных действий и меры достижения заданного результата.	личных действий и меры достижения заданного результата.	результаты (последствия) личных действий и меры достижения заданного результата.	личных действий и меры достижения заданного результата.	(последствия) личных действий и меры достижения заданного результата.	
	Наличие умений	Умеет учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не умеет учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет удовлетворительно учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет хорошо учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет отлично учитывать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации плана для достижения заданного результата.	Владеет навыками реализации плана для достижения заданного результата.	Владеет удовлетворительно навыками реализации плана для достижения заданного результата.	Владеет хорошо навыками реализации плана для достижения заданного результата.	Владеет отлично навыками реализации плана для достижения заданного результата.	
	ИД-4 ук 3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Полнота знаний	Знает приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде.	Не знает приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде.	Знает удовлетворительно приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде.	Знает хорошо приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде.	Знает отлично приемы взаимодействия, обмена информацией, презентации результатов работы в команде.
		Наличие умений	Умеет взаимодействовать с другими членами команды и командой, в т. ч. участвует	Не умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и презентацией результатов	Умеет удовлетворительно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и	Умеет хорошо взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и	Умеет отлично взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и

			ет в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	работы команды.	презентации результатов работы команды.	презентации результатов работы команды.	презентации результатов работы команды.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы командой, знаниями и опытом, и презентации результатов работы командой.	Владеет навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет удовлетворительно навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет хорошо навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет отлично навыками командной работы, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 ^{ук.6.} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Полнота знаний	Знает способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не знает способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знает удовлетворительно способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знает хорошо способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знает отлично способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Вопросы к зачету, тесты, контрольные вопросы для проведения устных опросов, вопросы конспекта, кейс-задачи, задания для практических занятий
		Наличие умений	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет удовлетворительно применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет хорошо применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет отлично применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	

			ситуации, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	порученной работы.	успешного выполнения порученной работы.	успешного выполнения порученной работы.	успешного выполнения порученной работы.	
		Наличие навыков	Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеет удовлетворительно навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеет хорошо навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеет отлично навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
ОПК-6 способе н использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 ^{опк-6.1} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.	Полнота знаний	основные понятия и термины в области менеджмента и маркетинга.	не знает и не понимает теоретические основы менеджмента и маркетинга.	плохо знает теоретические основы менеджмента и маркетинга.	знает теоретические основы менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки.	в полной мере знает теоретические основы менеджмента и маркетинга.	Вопросы к зачету, тесты, контрольные вопросы для проведения устных опросов, вопросы конспектов, кейс-задачи, задания для практических занятий
		Наличие умений	умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности.	не умеет применять в профессиональной деятельности основы менеджмента и маркетинга.	плохо умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга.	умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки.	в полной мере умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга.	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками проведения маркетинговых исследований.	не владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности.	плохо владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности.	владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности	в полной мере владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной	

						ственных культур, но допускает ошибки.	сельскохозяйственных культур.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)
		2 этап	Б1.О.13 Психология
		3 этап	Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг
		4 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.07 Введение в профессиональную деятельность
		2 этап	Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика
		3 этап	Б1.О.13 Психология
		4 этап	Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг
		5 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	1 этап	Б1.О.20 Экономическая теория
		2 этап	Б1.О.40 Менеджмент и маркетинг
		3 этап	Б1.О.35 Экономика и организация предприятий АПК
		4 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.20 Экономическая теория	Знать основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов, уметь находить, обобщать, анализировать и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	Б1.О.35 Экономика и организация предприятий АПК Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б1.О.27 Правоведение	Знать основы юридической терминологии, основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ; уметь ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности; толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; владеть основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием правоотношений; основными способами толкования нормативно-правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	4 курс

1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	42	16
- занятия лекционного типа	14	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	66	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	66	88
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4 – контроль зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
		108
		3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и
общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам работы	Фиксированные виды		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	10	4	2	2		6		УК-3, УК-6 ОПК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	20	10	4	6		10		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	25	8	2	6		17		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	15	6	2	4		9		УК-3, УК-6 ОПК-6
	2.2 Методы управления	18	6	2	4		12		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	20	8	2	6		12		
	Контроль								
	Промежуточная аттестация		x	x	x		x	x	зачет
	Итого по дисциплине	108	42	14	28		66		
Заочная форма обучения									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	16	2	1	1		14		УК-3, УК-6 ОПК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	19	3	1	2		16		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	19	3	1	2		16		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	17	3	1	2		14		УК-3, УК-6 ОПК-6
	2.2 Методы управления	16	2	1	1		14		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	17	3	1	2		14		
	Контроль	4						4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x		x	x	зачет
	Итого по дисциплине	108	16	6	10		88	4	

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	2	1	
	2	Тема: Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	4	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций
	3	Тема: Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	2	1	
2	4	Тема: Функции менеджмента в растениеводстве	2	1	
	5	Тема: Методы управления	2	1	
	6	Тема: Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	2	1	
Общая трудоемкость лекционного курса			14	6	х
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			14	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
				2	
				2	

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	2	1		ПЗ	Устный опрос, защита рефератов
	2	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	6	2	Работа в командах	ПЗ	Устный опрос, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	3	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	6	2	Работа в командах	ПЗ	Проверка решения кейс-задач
2	4	Функции менеджмента в растениеводстве	4	2		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
	5	Методы управления	4	1		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
	6	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	6	2	Работа в командах	ПЗ	тестирование, устный опрос, проверка выполнения заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			28		- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			10		- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ учебным планом не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Написание рефератов	6	Устный опрос, тестирование, защита рефератов
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	10	Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	17	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	9	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	12	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	12	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		66	
Заочная форма обучения				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Написание рефератов	14	Устный опрос, тестирование, защита рефератов
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	16	Тестирование, проверка конспектов, проверка решения

		Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач		кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	16	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес-плана (групповой проект)	14	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		88	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.40 Менеджмент и маркетинг	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.	http://znanium.com/catalog/product/1064558
Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.	http://znanium.com/catalog/product/608883
Дополнительная литература	
Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с.	http://znanium.com/catalog/product/939196

Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.	http://znanium.com/catalog/product/367084
Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.	http://znanium.com/catalog/product/446399
Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2016. - 104 с.	http://znanium.com/catalog/product/975911

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеки для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019. - 159 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2889

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019. - 159 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2889

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft Office Excel	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса	

Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 351	16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Личный кабинет	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	–
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	–
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

ИС «Планы»	в локальной сети академии	–
Портфолио обучающегося	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Acer, проекционный экран. 1 стэнд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы № 351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Тимофеева Наталья Сергеевна	Высшее образование – специалитет. Менеджмент организации, менеджер. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н., доцент
Маханова Ольга Вячеславовна	Высшее образование – специалитет. Экономика и управление аграрным производством, экономист. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н., без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22