

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 01.06.2026 15:28:50
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Технологический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Зоотехния

К.С-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Жамьянов Б.В.

подпись

«28» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Технологический факультет

К.С-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Ачитуев В.А.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.01.03 Организация и контроль деятельности кинологической службы

Направление 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Непродуктивное животноводство (Кинология)

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Зоотехния**

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	32	32
Практические занятия	32	32
Контактная работа	64	64
Сам. работа	44	44
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
, Назарова Евгения Николаевна

Программа дисциплины

Организация и контроль деятельности кинологической службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972);

- 12.022. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. N 206н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2024 г., регистрационный N 78262);

составлена на основании учебного плана:

b360302_o_4_KN.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Зоотехния

Протокол № 5 от 12.12.2025

Зав. кафедрой Жамьянов Б.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Технологического факультета от «21» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии Технологического факультета

Внешний эксперт (представитель работодателя) Руководитель Государственного казенного учреждения «государственная племенная служба РБ

И.О. Фамилия

подпись

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Жамьянов Б.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного управления кинологическими подразделениями, обеспечения их функционирования и контроля качества работы.</p> <p>Задачи: Организация выполнения служебных задач кинологическим подразделением в режиме повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>Обеспечение материально-технического оснащения кинологической службы</p> <p>Кадровое обеспечение и контроль деятельности кинологической службы.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение. Разработка и контроль выполнения планов профессиональной подготовки личного состава, методическое сопровождение дрессировки и тренировки служебных собак.</p> <p>Контроль условий содержания и сбережения служебных собак. Обеспечение соблюдения зооигиенических и ветеринарно-санитарных требований, контроль за поддержанием здоровья собак.</p> <p>Ведение служебной документации.</p> <p>Взаимодействие с другими органами и организациями.</p> <p>Подведение итогов служебной (служебно-боевой) деятельности кинологического подразделения. Анализ результатов работы и оценка эффективности деятельности службы.</p> <p>Контроль соблюдения требований охраны труда в кинологическом подразделении.</p>
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-1: Организация профессиональной подготовки специалистов-кинологов

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Кормление собак
2	6 семестр	Производство кормов и добавок для служебных собак
3	6 семестр	Производственная практика
4	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-1: Организация профессиональной подготовки специалистов-кинологов;

Знать и понимать знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.:

Уровень 1	не знает организацию профессиональной подготовки специалистов-кинологов
Уровень 2	плохо знает организацию профессиональной подготовки специалистов-кинологов
Уровень 3	знает, но не в полной мере организацию профессиональной подготовки специалистов-кинологов
Уровень 4	знает организацию профессиональной подготовки специалистов-кинологов

Уметь делать (действовать) уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

Уровень 1	не умеет организовывать профессиональную подготовку специалистов-кинологов
Уровень 2	плохо умеет организовывать профессиональную подготовку специалистов-кинологов
Уровень 3	умеет, но не в полной мере организовывать профессиональную подготовку специалистов-кинологов
Уровень 4	умеет организовывать профессиональную подготовку специалистов-кинологов

Владеть навыками (иметь навыки) иметь практический опыт:
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;:

Уровень 1	не владеет навыками профессиональной подготовки специалистов - кинологов
Уровень 2	плохо владеет навыками профессиональной подготовки специалистов - кинологов
Уровень 3	владеет, но не в полной мере навыками профессиональной подготовки специалистов - кинологов
Уровень 4	владеет навыками профессиональной подготовки специалистов - кинологов

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1 Positionирование структурного подразделения в рамках организации (предприятия)							
1.1	Тема 1.1. Цели и задачи структурного подразделения	Лек	5	2	ПКС-1		устный опрос
1.2	Тема 1.1. Цели и задачи структурного подразделения	Пр	5	2	ПКС-1		конспект
1.3	Тема 1.1. Цели и задачи структурного подразделения	Ср	5	8	ПКС-1		
1.4	Тема 1.2. Характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии	Лек	5	2	ПКС-1	2	лекция-дискуссия

1.5	Тема 1.2. Характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии	Пр	5	2	ПКС-1		устный опрос
1.6	Тема 1.2. Характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии	Ср	5	8	ПКС-1		
1.7	Тема 1.3. Кинологические подразделения в государственных учреждениях	Лек	5	2	ПКС-1	2	круглый стол
1.8	Тема 1.3. Кинологические подразделения в государственных учреждениях	Пр	5	2	ПКС-1		конспект
1.9	Тема 1.3. Кинологические подразделения в государственных учреждениях	Ср	5	8	ПКС-1		
1.10	Тема 1.4. Организационная структура подразделения	Лек	5	2		2	презентация «Кинологические подразделения в государственных учреждениях»
1.11	Тема 1.4. Организационная структура подразделения	Пр	5	2			сообщение
1.12	Тема 1.4. Организационная структура подразделения	Ср	5	8			
Раздел 2. Раздел 2 Организация и планирование работы структурного подразделения							
2.1	Тема 2.1. Организация рабо- ты структурного подразделения	Лек	5	2	ПКС-1		устный опрос
2.2	Тема 2.1. Организация рабо- ты структурного подразделения	Пр	5	2	ПКС-1		конспект
2.3	Тема 2.1. Организация рабо- ты структурного подразделения	Ср	5	6	ПКС-1		
2.4	Тема 2.2 Планирование работы структурного подразделения	Лек	5	2	ПКС-1	2	дискуссия
2.5	Тема 2.2 Планирование работы структурного подразделения	Пр	5	2	ПКС-1		устный опрос
2.6	Тема 2.2 Планирование работы структурного подразделения	Ср	5	6	ПКС-1		
2.7	Тема 2.3. Кадровое обеспечение деятельности структурного под разделения	Лек	5	2			устный опрос

2.8	Тема 2.3. Кадровое обеспечение деятельности структурного подразделения	Пр	5	2			тестирование
Раздел 3. Раздел 3 Руководство работой структурного подразделения							
3.1	Тема 3.1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Лек	5	4	ПКС-1	2	лекция- визуализация
3.2	Тема 3.1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Пр	5	4	ПКС-1		конспект
3.3	Тема 3.2. Характеристика профессиональной деятельности	Лек	5	4	ПКС-1		устный опрос
3.4	Тема 3.2. Характеристика профессиональной деятельности	Пр	5	4	ПКС-1		реферат
3.5	Тема 3.3. Инструменты эффективного управления	Лек	5	4	ПКС-1	2	решение ситуационных задач
3.6	Тема 3.3. Инструменты эффективного управления	Пр	5	4	ПКС-1		сообщение
Раздел 4. Раздел 4 .Организация предпринимательской деятельности							
4.1	Тема 4.1. Сущность предпринимательства и его виды	Лек	5	2	ПКС-1		устный опрос
4.2	Тема 4.1. Сущность предпринимательства и его виды	Пр	5	2	ПКС-1		конспект
4.3	Тема 4.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Лек	5	2	ПКС-1		устный опрос
4.4	Тема 4.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Пр	5	2	ПКС-1		конспект
4.5	Тема 4.3. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия	Лек	5	2	ПКС-1		устный опрос
4.6	Тема 4.3. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия	Пр	5	2	ПКС-1		конспект

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1 Веснин В.Р. Менеджмент для предпринимателей [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: РИФ "Антиква", 1993. - 144 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=19669>

Л1.2	Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательский Центр РИО, 2011. - 127 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=233269
Л1.3	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 388 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=336340
Л1.4	Грибов В.Д., Веснин В.Р. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 357 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354640

Дополнительная литература

Л2.1	Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 431 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341268
Л2.2	Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А. Профессионально-деловое общение: практика устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2019. - 434 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=415700
Л2.3	Паудяль Н.Ю., Филиндаш Л.В. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 526 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=416364

Методическая литература

Л3.1	Блохин Г. И., Гладких М. Ю., Иванов А. А., Овсищев Б. Р., Сидорова М. В. Кинология: Учебное пособие для вузов. - М.: ООО "Изд-во Скрипторий 2000", 2001. - 432
Л3.2	Тарнуев Д. В. Кинология. Практикум: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 68
Л3.3	Долгорукова О. О. Стандарты основных пород собак: краткий курс лекций для специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс]:. - Брянск: Брянский ГАУ, 2022. - 86 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/304763

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
252	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория кормления животных и определения качества кормов (252)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда, образцы натуральных кормов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Оборудование: вытяжной шкаф - 2 шт, оборудование для измельчения кормов, холодильник, весы МК-32-2-A21, Сушильные шкафы Yamato DKN312C.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Назарова Евгения Николаевна	Старший преподаватель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.