

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

Шобдоева Н.В.
ФИО

подпись

« _ » _____ 20 _ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.
ФИО

подпись

« _ » _____ 20 _ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
Экономика предприятия
бакалавр**

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля);
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

- Перечень вопросов к экзамену
 Комплект тестовых заданий,
 Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов,
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Кейс-задачи,
 Комплект заданий для практических работ
 Темы рефератов,

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Проектное управление в сельскохозяйственных организациях

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- Комплект тестовых заданий
1. Объектом науки управления является:
 - а) общественное производство
 - б) Государственное устройство РФ
 - в) профсоюзное движение
 - г) материальная сфера общества
 2. Предметом науки управления является:
 - а) совокупность звеньев и работников управления
 - б) отношение работников к основным средствам производства
 - в) совокупность отношений складывающихся между людьми в процессе управления
 - г) совокупность форм
 3. Функции управления это:
 - а) основные правила, которыми должны руководствоваться руководители в процессе управления производством
 - б) обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять воздействие на управляемый объект
 - в) сбор и обработка информации необходимой для управления
 - г) совокупность операций и работ по осуществлению управленческой деятельности
 4. Экономический метод воздействия это:
 - а) воздействие на волю исполнителя
 - б) воздействие на материальную заинтересованность работников
 - в) воздействие на психику человека
 - г) воздействие на мораль
 5. Применяя экономические методы управления, руководитель воздействует на работников:
 - а) приказом , распоряжением

- б) награждением и благодарностью
 - в) материальным поощрением
 - г) помещением портрета работника на доску почета
6. Используя административные методы управления, руководитель воздействует:
- а) приказом, распоряжением, указанием
 - б) материальной заинтересованностью
 - в) моральным вознаграждением
 - г) мерами социального плана
7. На что воздействует руководитель, применяя организационно-распорядительные методы управления:
- а) на материальную заинтересованность работников
 - б) на волю исполнителей
 - в) на стремление получить повышенную заработную плату
 - г) на мораль и психику работников
8. На что воздействует руководитель, применяя социально-психологические методы управления:
- а) на волю исполнителя
 - б) на материальную заинтересованность работников
 - в) на стремление работников получать повышенную заработную плату:
 - г) на настроение работников
9. Главным фактором, определяющим эффективность материальной мотивации является:
- а) учет потребностей человека
 - б) ценность вознаграждения
 - в) оценка результата выполнения работы
 - г) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
10. Поощрительная форма материального вознаграждения, связанная с более высокими индивидуальными результатами и качеством труда называется:
- а) премия
 - б) заработная плата
 - в) доплаты
 - г) выплаты
11. Необходимость налогообложения определяется:
- а) ограничением дохода населения, предпринимателей, фирм
 - б) финансированием деятельности государственных институтов
 - в) перераспределением средств в пользу неимущих слоев населения
 - г) концентрацией финансовых ресурсов для развития новых высоких технологий
12. К методам прямого воздействия относятся:
- а) функциональные
 - б) административные
 - в) экономические
 - г) социально-психологические
13. Письменное или устное требование руководителя к подчиненным о выполнении определенной задачи с указанием сроков и условий выполнения называется:
- а) приказ
 - б) задание
 - в) устав
 - г) положение
14. При использовании социально-психологических методов управления руководитель воздействует на подчиненных:
- а) приказом, распоряжением
 - б) премиями и ценными подарками
 - в) моральным вознаграждением и созданием социальных условий
 - г) путем разработки и доведения уставов и положений
15. Организационно-административные методы управления могут оказаться наиболее эффективными в случае:
- а) начальной стадии формирования коллектива
 - б) необходимости ускорения, срочного выполнения какой-либо работы
 - в) значительного повышения качества работы
 - г) острой конфликтной ситуации в коллективе
16. Методы управления, построенные на формировании и развитии общественного мнения, общественно и индивидуально нравственных ценностей, называются
- а) экономические методы
 - б) административные методы
 - в) социально-экономические методы
 - г) социально-психологические методы
17. Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется:
- а) в качестве и остроте конфликтов
 - б) в удовлетворении человека в своей работе
 - в) в характере отношений между руководителями и подчиненными
 - г) в учете социально-психологических особенностей человека
18. Отношения административной подчиненности между его членами представляет собой:

- а) неформальную структуру
- б) формальную структуру
- в) иерархическую структуру
- г) структуру управления

19. Чтобы управленческое решение выполнялось необходимо:

- а) планировать работу организации
- б) осуществлять контроль, за выполнением решением
- в) обеспечить взаимодействие между работником
- г) учитывать особенности организации

20. Что является важнейшим фактором, влияющие на качество принимаемых решений:

- а) обеспеченность средствами производства
- б) обстановка при принятии решения
- в) обеспеченность кадрами работников
- г) научный подход к управлению производством

21. Процесс принятия управленческого решения состоит из следующих этапов:

- а) планирование, организация, контроль
- б) планирование, координирование, организация, контроль
- в) уяснение проблемы, формулировка цели, оценка обстановки, выработка решения, контроль, оказания помощи
- г) разработка рационального решения

22. Какая модель используется при принятии рационального решения:

- а) физическая
- б) математическая
- в) аналоговая
- г) графическая

23. Что относится к методам принятия управленческих решений на основе математического моделирования:

- а) использование интуиции руководителя
- б) балльные оценки и линейное программирование
- в) метод «озарения»
- г) метод «мозгового штурма»

24. Кадры управления – это:

- а) персонал предприятия
- б) специалисты и трудовой коллектив
- в) работники предприятия, занятые управленческим трудом
- г) работники, осуществляющие производство продукции

25. Главным фактором формирования коллектива организации является:

- а) информационное обеспечение управления
- б) подбор и расстановка персонала
- в) повышение квалификации персонала
- г) рациональный тип организации управления

26. Чем отличается государственное унитарное предприятия от других форм хозяйствования?

- а) средства производства находятся в собственности коллектива
- б) средства производства находятся в собственности органов управления предприятия
- в) средства производства находятся в собственности государства
- г) средства производства находятся в собственности директора и специалистов

27. Какие органы государственного управления осуществляют руководство всеми отраслями народного хозяйства в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательствами:

- а) функциональные
- б) отраслевые
- в) линейные
- г) общей компетенции

28. В форме унитарных предприятий могут выступать:

- а) общества с дополнительной ответственностью
- б) муниципальные предприятия
- в) полные товарищества
- г) акционерные общества

29. К какому виду органов управления относится правление кооператива?

- а) совместный
- б) коллегиальный
- в) функциональный
- г) единоличный

30. В управлении делами товарищества на вере вкладчики:

- а) участвуют
- б) участвуют только при решении стратегических вопросов
- в) не участвуют
- г) участвуют частично

31. Как часто собирается общее собрание акционеров:

- а) ежеквартально
- б) один- два раза в год

- в) каждый месяц
- в) один раз в два года
- 32. Высшим органом управления в акционерном обществе является:
 - а) общее собрание
 - б) совет директоров
 - в) правление
 - г) генеральный директор
- 33. Является ли крестьянское фермерское хозяйство коммерческой организацией?
 - а) является
 - б) является, если оно имеет структуру управления
 - в) является, если оно занимается предпринимательской деятельностью
 - г) не является
- 34. Основным государственным органом управления АПК страны является:
 - а) Министерство экономического развития и торговли Р.Ф.
 - б) Министерство сельского хозяйства Р.Ф.
 - в) Министерство труда и заработной платы
 - г) Государственный комитет по экологии
- 35. Высшим органом управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе является:
 - а) Совет трудового коллектива
 - б) правление кооператива
 - в) ревизионная комиссия
 - г) общее собрание членов кооператива

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема 1. Введение в управление проектами устойчивого сельского хозяйства. Организация проекта и разработка проекта

1. Теоретические основы управления производством, особенности управления в АПК в условиях рыночных отношений.
2. АПК как объект управления в условиях многообразия и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК.
3. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.
4. Общие специфические черты управления отраслями отдельными видами деятельности.
5. Основные объекты управления в АПК.

Тема 2. Классификация проектов в сельскохозяйственных организациях

1. Органы управления отраслями АПК, их функции и структура.
2. Организация управления продуктовыми подкомплексами на разных уровнях.
3. Органы управления АПК на уровне субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления управления сельским хозяйством и сельскими территориями.
4. Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне.
5. Структура органов управления АПК на региональном уровне.
6. Региональные целевые программы развития АПК.
7. Местное самоуправление и развитие сельских территорий
8. Организация местного самоуправления в сельской местности.
9. Органы местного самоуправления, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК.
10. Основы устойчивого развития сельских территорий.
11. Взаимодействие с органами по земельной реформе на всех уровнях иерархии.
12. Органы хозяйственного управления на областном и районном уровнях. Особенности их формирования и функционирования.
13. Роль и место их в обеспечении организации сельскохозяйственного производства.
14. Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.
15. Управление межотраслевыми производственно – экономическими связями.
16. Структура и функции РУСХ как первичного органа управления АПК. Руководство и компетенции РУСХ в области планирования, капитального строительства, финансов, кредита, учета и отчетности.
17. Совершенствование экономического механизма на районном уровне.
18. Организация взаимоотношений работников аппарата РУСХ и функциональных служб сельскохозяйственных предприятий.
19. Взаимоотношение районных органов управления с местными и федеральными органами управления.
20. Порядок взаимоотношений РУСХ с перерабатывающими и торгующими организациями.

Тема 3. Процессы и функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях

1. Сущность и содержание организационного механизма управления АПК, его особенности на современном этапе.
2. Сущность и содержание системы организационно регулирования хозяйственной деятельности: формирование многообразия форм собственности и хозяйствования; развитие эффективной системы органов управления на всех уровнях АПК; обеспечение оптимального сочетания централизации в управлении АПК с хозяйственной самостоятельностью товаропроизводителей и др.

3. Организационные аспекты взаимодействия системы органов управления АПК с территориальными и отраслевыми органами, функции государственного организационного регулирования деятельности АПК в форме прямого управления (в рамках государственной собственности) и регулирования преимущественно экономическим воздействием.
4. Роль хозяйственного управления и системы местного самоуправления в организационном механизме управления АПК.
5. Взаимосвязь организационного механизма с организационно-распорядительными методами управления.
6. Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование.
7. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы.
8. Понятие, сущность и структура экономического механизма управления, его развитие на современном этапе.
9. Основные составные элементы экономических взаимосвязей.
10. Связь экономического механизма с организационными и экономическими методами.
11. Составные части и экономические рычаги управления АПК: бюджет, кредит, цены, налоги, страхование, внешнеэкономическая деятельность, материальное стимулирование труда и производства и др.
12. Совершенствование системы внутрихозяйственных экономических отношений, плановое регулирование экономики АПК.
13. Основы рыночного механизма управления.
14. Взаимосвязь социально-психологического механизма и методов управления.
15. Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.
16. Основные пути совершенствования мотивирующих факторов в управлении АПК.
17. Методы проведения социологических исследований.
18. Планы социально-экономического развития трудовых коллективов.

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание: Ответить самостоятельно на вопросы к представленным темам и составить конспект ответов на вопросы с использованием литературных источников

Функциональная и отраслевая структура АПК.

Общие специфические черты управления отраслями отдельными видами деятельности.

Основные объекты управления в АПК.

Тема 2. Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях

Организация управления продуктовыми подкомплексами на разных уровнях.

Органы управления АПК на уровне субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в управлении сельским хозяйством и сельскими территориями.

Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне.

Региональные целевые программы развития АПК.

Основы устойчивого развития сельских территорий.

Структура и функции РУСХ как первичного органа управления АПК в Республике Бурятия и других регионах.

Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления

Понятие, сущность и структура экономического механизма управления, его развитие на современном этапе.

Составные части и экономические рычаги управления АПК: бюджет, кредит, цены, налоги, страхование, внешнеэкономическая деятельность, материальное стимулирование труда и производства и др.

Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.

Тема 4. Стратегический менеджмент в АПК

Рыночная и функциональная стратегии предприятия.

Программно-целевое управление. Управление региональными и отраслевыми программами.

Тема 5. Общие основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК

Классификация и характеристика организационно-правовых форм хозяйствования как объектов управления АПК.

Группы форм хозяйствования, имеющих принципиальные отличия в управлении.

Особенности использования экономического механизма управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования.

Выбор стратегии внутрихозяйственного управления в предприятиях АПК.

Тема 6. Управление в государственных унитарных предприятиях

Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве хозяйственного ведения.

Основные функции уполномоченного органа управления.

Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве оперативного управления.

Тема 7. Управление в акционерных обществах

Правовые основы создания и организации деятельности акционерного общества. Виды акционерных обществ и различия между ними.

Фондовые биржи, их место и роль в движении акционерного капитала

Управление акционерным обществом. Органы управления акционерного общества.

Общее собрание акционеров, его виды и формы. Порядок проведения общего собрания, его полномочия.

Совет директоров и его функции.

Тема 8. Управление в производственных кооперативах

Нормативные акты, определяющие правовые и экономические основы создания и деятельности производственных кооперативов.

Основные виды производственных кооперативов.

Организационное построение, структура и органы управления производственного кооператива.

Тема 9. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями
Роль государства в создании и развитии крестьянских (фермерских) хозяйств.
Социальная защита членов крестьянских (фермерских) хозяйств. Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
Цели, основные задачи и принципы деятельности ассоциаций. Порядок формирования средств ассоциации.
Управление фермерской ассоциацией, фермерским союзом.
Раздел 2. Технология управления по видам деятельности в предприятиях и организациях АПК
Тема 10. Кадры управления и их роль в АПК.
Принципы и содержание кадровой политики в АПК.
Основы развития кадрового потенциала российского села в современных условиях.
Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.
Тема 11. Управление маркетингом
Функции и методы управления маркетингом.
Маркетинг на рынке предприятий и потребительский маркетинг.
Принятие решений по стратегии охвата рынка сельскохозяйственными предприятиями и агрофирмами.
Организация управления маркетингом на предприятиях АПК.
Эффективность управления маркетингом.
Тема 12. Управление нововведениями
Государственная поддержка инновационной деятельности в АПК.
Особенности инновационного развития сельского бизнеса.
Управление финансированием различных научных исследований в АПК.
Функции органов государственного управления АПК в области распространения и содействия внедрению АПК инноваций в АПК.
Экономическая оценка эффективности управления инновационной деятельностью в АПК.
Тема 13. Управление финансами
Основные функции и задачи финансовых органов. Политика и методы их работы в АПК.
Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий и других форм предприятий с банками.
Методы финансового воздействия на хозяйственную деятельность субъектов собственности и агропромышленных формирований.
Тема 14. Управление инфраструктурой, природопользованием и охраной окружающей среды в АПК
Органы управления инфраструктурой на различных уровнях иерархии АПК, их место в структуре управления.
Организационная структура управления предприятий и организаций агропромышленного обслуживания (ремонтно-технические предприятия, базы снабжения, объединения, банки, страховые компании и т.д.).
Основы природопользования в сельском хозяйстве. Факторы ухудшения экологической обстановки в сельской местности.
Государственное управление природопользованием и экологией: основные принципы; органы управления и их функции; основные механизмы государственного регулирования.
Органическое сельское хозяйство
Тема 15. Управление внешнеэкономической деятельностью
Основы управления внешнеэкономической деятельностью в АПК
Государственное регулирование внешнеэкономических связей организаций АПК.
Правовые основы внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций.
Формирование уставных фондов, распределение продукции и доходов, налогообложение совместного предприятия.
Перспективы развития совместного предпринимательства в РФ.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управления проектами
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта
4. Фазы реализации проекта
5. Жизненный цикл проекта
6. Процессы управления проектами
7. Инициация проекта.
8. Понятие Устава проекта
9. Разработка Устава проекта
10. Управление содержанием проекта. Создание базового плана.
11. Состав офиса проекта
12. Система взаимоотношений участников проекта
13. Организация проектной команды
14. Основные аспекты формирования проектной команды
15. Структура проектной команды
16. Иерархическая структура работ (ИСР)
17. Управление работами проекта
18. Управление сроками проекта.
19. Управление стоимостью проекта.
20. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх»
21. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта

22. Маркетинговое обеспечение проекта
23. Состав проектной документации. Порядок разработки
24. Техничко-экономическое обоснование проекта
25. Бизнес-план и его особенности
26. Экспертиза строительных проектов
27. Экологическая экспертиза проектов
28. Цель и содержание контроля проекта
29. Мониторинг работ и анализ результатов
30. Управление изменениями
31. Управление качеством проекта
32. Стандарты качества проектов
33. Управление трудовыми ресурсами проекта
34. Управление коммуникациями проекта
35. Управление контактами и поставками

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Кейс-задачи

Задание 1. Определить поголовье и структуру стада КРС по состоянию на начало года и рассчитать поголовье и структуру стада в соответствии с предлагаемой специализацией фермы.

Исходные данные:

- 1 Наличие поголовья животных на основании данных учета по состоянию на конец отчетного года или по заданию преподавателя.
- 2 Нормативы структуры стада в соответствии с принятой специализацией фермы.
- 3 Ожидаемое выходное поголовье основного стада на конец года.

Проектирование организационных структур управления проектами

Задание. Какая организационная структура наиболее подходит к хозяйству с наличием вышеуказанных подразделений? Назовите наиболее подходящую организационную структуру. Составьте схему этой организационной структуры.

В хозяйстве имеется два села, в которых действуют следующие объекты производственного и культурно-бытового назначения (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Состав и размещение структурных подразделений.

Населенные пункты	Объекты различного назначения
Село Ехэ-Цаган - центральная усадьба, жителей – 350 человек, работающих 100 человек.	1. МТМ
	2. Гараж
	3. Машинный двор
	4. Столярная мастерская
	5. Центральный склад
	6. Нефтебаза
	7. МТФ на 200 коров
	8. Гурт дорашивания КРС
	9. Овец – 5
	10. Свиноферма – 500 голов
	11. Магазин
	12. ТПБ №1
Село Хара-Дабан в15 км. от центральной усадьбы, жителей 250 человек, работающих 70 человек.	1. ТПБ № 2
	2. ТПБ № 3
	3. Отара овец -7
	4. Гурт откорма КРС
	5. Магазин
	6. Зерноток

Задание. Назовите наиболее подходящую организационную структуру хозяйства, в котором имеются следующие внутрихозяйственные подразделения (см. таблицу 2). Составьте схему этой организационной структуры.

Таблица 2 - Состав и размещение структурных подразделений.

Населенные пункты	Объекты различного назначения
Село Арсетьево - административный центр поселения, жителей 1500 человек.	1. МТМ, гараж, машинный двор
	2. Центральный склад, нефтебаза
	3. Столярный цех, строительная бригада
	4. ТПБ №1, ТПБ № 2
	5. Зерноток, мельница
	6. МТФ на 300 коров
	7. Гурт дорашивания молодняка КРС

8. Гурт откорма КРС
9. Чабанские бригады 5
10. Магазин

Комплект заданий для практических работ

Задание. АПК - производственно-экономическая система. Выяснить сущность, состав, структуру и значение АПК страны на современном этапе. Показать динамику развития АПК, его составных элементов, их взаимосвязь и взаимозависимость. Раскрыть понятие и сущность АПК как системы народного хозяйства. Определить функциональную структуру АПК, отраслевую структуру, выявить значение и роль подсобных и личных хозяйств в увеличении производства продуктов питания. Основные исторические этапы в развитии АПК.

Задание. На основании штатного расписания условного объекта исследования сравнить его с нормативным и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

Задание. На основании штатного расписания и количестве структурных подразделений условного объекта исследования и имеющихся данных построить организационную структуру предприятия.

Задание. На основании штатного расписания условного объекта исследования и имеющихся данных построить структуру управления предприятия. Проанализировать структуру управления предприятием и провести сравнительную оценку существующей на предприятии (территориальной), определить степень соответствия ее организационной структуре и принять решение по дальнейшему совершенствованию или переходу к другому типу структуры управления (например, цеховой). В заключении необходимо провести анализ разработанной структуры управления (по цеховому принципу) в таблице.

Задание. Определить функции управления работников условного объекта исследования и распределить их между работниками управления.

Задание. Составить положения следующих служб: экономической, агрономической, ветеринарной, зоотехнической, цеха механизации и т.д.

Задание. Разработать должностные инструкции: главного экономиста, главного бухгалтера, экономиста по организации труда и заработной плате, директора сельскохозяйственного предприятия, заведующего фермой, управляющего отделением, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера материального отдела, табельщика, учетчика.

Задание. На основании данных условного объекта исследования рассчитать: структуру управленческих затрат, общие резульативные показатели эффективности управления, показатели экономичности аппарата управления, показатели производительности управленческого труда и представить в виде форм таблиц «Исходные данные» и «Экономическая эффективность управления».

Задание. Вы — начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

Задание. Вы — руководитель крупного сельскохозяйственного предприятия. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». Как исправить сложившуюся ситуацию?

Задание. Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия?

Задание. В конце рабочей недели у Вас сложилась ситуация, когда возникло много задач, которые требуют Вашего внимания и сил. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Задание. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заявку на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь быстро все сделать сами?
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику?
- в) перенесете несделанное на другие дни? Выбранное решение обоснуйте.

Задание. Составьте план работы руководителя предприятия на один день, на неделю, месяц. Объясните принципы планирования.

Задание. Нарисуйте схему размещения отделов и служб управленческого персонала на вашем предприятии. Проанализируйте их расположение и предложите свои рекомендации по их оптимальному размещению.

Задание. На примере одного из отделов аппарата управления оцените: организацию рабочих мест, условия труда, а также социально-психологический климат в коллективе.

Задание. На основе приведенных форм материального и морального стимулирования составьте перечень видов стимулирования, применяемых в вашем условном объекте исследования и перечень стимулирования, который вы могли бы рекомендовать руководителям вашего объекта исследования.

Задание. Разработайте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде).

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Жизненный цикл проектов.
2. Стандарты управления проектами: виды, основные положения.
3. Менеджер проекта: аспекты, цели задач, направления деятельности.
4. Функции, выполняемые сотрудниками в ходе развития проекта, ролевые кластеры модели проектной групп MSF.
5. Оценка финансовых показателей проекта.
6. Методы и модели оценки стоимости ПО
7. Планирование целей проекта: модель концептуальной разработки проекта.
8. Разработка бюджета проекта.
9. Планирование управления рисками.
10. Использование информационных технологий в управлении проектами

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя.

Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся).

Примерная шкала оценивания письменных работ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
	Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–

	5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
----------------------------------------	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			