


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 20:57:50  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3e573e429957ade7b759aee

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение о центре коммерциализации научных разработок	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023
	Страница 1 из 10

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «06» *апреля* 20*23* г. № *143*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК**

Улан-Удэ, 2023

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о центре коммерциализации научных разработок</b>	<b>СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023</b>
		Страница 2 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Центр коммерциализации научных разработок (далее – Центр) создан при Управлении научных исследований и инноваций (УНИИ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Бурятская ГСХА, Академия).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, положением, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, уставом Академии, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Академии, локальными нормативными актами.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Академии.


1.4. Центр сотрудничает с российскими, иностранными и международными инновационными инфраструктурами и ведомствами по охране промышленной собственности, а также с представителями органов государственного управления, банков, фондов, компаний, фирм, промышленных предприятий, университетов, научных организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере инновационного консалтинга (комплексное понятие, включающее в себя процессы по разработке и внедрению современных технологий ведения бизнеса, автоматизацию учёта и управления и т.д. и т.п. клиентов) и коммерциализации (процесс извлечения прибыли от использования технологии ) результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и/или проявляющих заинтересованность в создании и коммерческом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научной и образовательной деятельности Академии.

## 2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Разработка и осуществление политики Академии в области научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности Академии;

2.1.2. Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о центре коммерциализации научных разработок	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023
		Страница 3 из 10

использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно-изобретательской и инновационной деятельности Академии и расширения ее участия в глобальном разделении труда в области образования, науки и высоких технологий;

2.1.3. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-образовательной деятельности (технологического аудита) с целью выявления объектов, наиболее перспективных и представляющих коммерческий интерес для рынка;

2.1.4. Обеспечение исключительных прав Академии на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения технологических проблем российской экономики;

2.1.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

2.1.6. Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов Академии и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Академии третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;


2.1.7. Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения Центра.

2.2. Для решения возложенных на него задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Исследует потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Академии при поиске потенциальных партнеров, разработке образовательных программ, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в дальнейшем - "НИОКР");

2.2.2. Осуществляет совместно с научными и учебными подразделениями анализ планируемых к выполнению научно-исследовательских и учебно-методических работ и прогнозирование их результатов с целью выявления патентоспособных (охраноспособных) НИОКР и учебно-методических разработок, обладающих коммерческим потенциалом;

2.2.3. Выполняет совместно с научными, учебными подразделениями патентные и маркетинговые исследования при проведении НИОКР, учебно-методических работ и аудите коммерческого потенциала их результатов; рекламе, подготовке лицензионных предложений и заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о центре коммерциализации научных разработок</b>	<b>СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023</b>
		Страница 4 из 10

интеллектуальной собственности Академии; заключении лицензионных и других договоров; разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития Академии;

2.2.4. Участвует в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Академии, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Академия.


2.2.5. Проводит совместно с учебными и научными подразделениями мониторинг и анализ образовательной деятельности и результатов научных исследований Академии с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;

2.2.6. Участвует в поиске потенциальных инвесторов для финансирования необходимых работ по доработке объекта интеллектуальной собственности до уровня коммерческого продукта и требований потенциальных лицензиатов и/или промышленности;

2.2.7. Осуществляет правовое обеспечение договоров Академии в части регламентации правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, дает разъяснения по применению законодательства, участвует в переговорах и разработке проектов договоров в части формирования условий, прав и обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.), осуществляет контроль выполнения условий действующих договоров;

2.2.8. Осуществляет передачу технологий (результатов научно-образовательной деятельности) и коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности Академии в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая: рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и объектов; установление контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных лицензиатов и инвесторов; заключение лицензионных (опционных) соглашений и договоров на уступку прав; разработку положений учредительных договоров новых юридических лиц, создаваемых для реализации интеллектуальной собственности Академии, и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью Академии;

2.2.9. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их выполнения;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о центре коммерциализации научных разработок</b>	<b>СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023</b>
		Страница 5 из 10

2.2.10. Принимает меры для исключения нарушений прав Академии на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц;

2.2.11. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит руководству Академии предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба; осуществляет совместно с Юридическим отделом необходимые для этого действия;

2.2.12. Разрабатывает локальные нормативные и методические документы Академии, регламентирующие вопросы использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-авторов; обеспечивает принятие и мониторинг исполнения таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами Академии;

2.2.13. Ежегодно подготавливает смету затрат на обеспечение деятельности Академии в области результатов интеллектуальной деятельности и обеспечивает ее исполнение;

2.2.14. Подготавливает приказы ректора Академии о выплате в установленном порядке вознаграждений и других формах поощрения работников-авторов;

2.2.15. Оказывает работникам Академии консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

2.2.16. Участвует в международном сотрудничестве в области интеллектуальной деятельности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций;

2.2.17. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Академии;

2.2.18. Проводит анализ состояния деятельности в области результатов интеллектуальной деятельности Академии и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию;

2.2.19. Организует проведение акселерационных программ, в том числе в партнерстве со сторонними организациями;

2.2.20. Организует инкубирование и иное сопровождение стартапов, студенческих проектов и разработок.



### 3. Организация и обеспечение деятельности

3.1. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии. К начальнику Центра предъявляются следующие требования:

высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, знание иностранного языка.

3.2. Структура, штатное расписание и численность утверждаются ректором Бурятской ГСХА по предложению начальника Центра по согласованию с начальником УНИИ и проректором по НИР и МС.

3.2. Центр укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное (как правило, естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-образовательной деятельности Академии.

3.4. Прием на работу и увольнения работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению начальника Центра.

### 4. Права и ответственность

4.1. Центр имеет право:


4.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра документы Академии и его структурных подразделений;

4.1.2. Привлекать работников Академии и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Центра;

4.1.3. Вносить руководству Академии и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности Академии; поощрению работников и других лиц, содействовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности Академии; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов Академии;

4.1.4. Представлять Академию во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности;

4.2. Начальник Центра несет всю полноту ответственности за его деятельность;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о центре коммерциализации научных разработок</b>	<b>СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.04 - 2023</b>
		Страница 7 из 10

4.3. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

### 5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Центр в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением. Начальник Центра несет ответственность перед Бурятской ГСХА за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Академии, представленного в пользование.

5.2. Имущество, закрепленное за Центром, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

5.3. Финансовые показатели деятельности Центра регламентируются положениями, действующими в Бурятской ГСХА, и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности.

### 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;
- при изменении структуры Центра или места в структуре Академии;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

6.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование Академии или Центра;
- при реорганизации Центра.

6.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Центра.

Разработано:  
Начальник УНИИ




С.С. Калашников




Лист согласования

Представитель руководства по качеству

  
\_\_\_\_\_ Э.Г. Имескенова  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по научно-исследовательской работе  
и международным связям

  
\_\_\_\_\_ О.А. Алтаева  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Егодурова  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Раднаева  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.