

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбойков Валенто Бароевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2026 17:31:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429937abae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Порядок разработки и утверждения индивидуальных
планов работы обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025

Страница 1 из 16

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «09» 07 2025 г. № 1083а

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 2 из 16	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА (далее - Академия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); федеральные государственные требования;

- Устав академии.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
		Страница 3 из 16

2 Порядок разработки и утверждения индивидуального плана

2.1 Индивидуальный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и научной специальности в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Федеральными государственными требованиями в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.2 Индивидуальный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой аттестации.

2.3 В индивидуальный план аспиранта вносится тема диссертационной работы, утверждаемая на ученом совете факультета не позднее 1-го месяца после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы диссертационной работы, примерный план диссертации, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4 В индивидуальный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 4 из 16	

2.6 Индивидуальный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается проректором по научно-исследовательской работе после утверждения темы диссертационной работы аспиранта.

2.7 Индивидуальный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом подготовки кадров высшей квалификации совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по научно-исследовательской работе после утверждения темы диссертационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8 При полном сроке обучения индивидуальный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.9 При ускоренном обучении учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.10 Индивидуальный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или итоговой аттестации.

2.11 Индивидуальный план экстерна разрабатывается отделом подготовки кадров высшей квалификации и утверждается ректором не позднее 1 месяца с даты зачисления.

Разработано:

Начальник управления научных исследований
и инноваций, к.т.н., доцент

С. С. Калашников

Начальник ОПКВК, доцент



И.Б. Галсанова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 5 из 16	

Приложение 1

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

_____ (подпись Проректора по НИР и МС)

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись научного руководителя)

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА*

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Перевод приказом на __ курс от «__» _____ 20__ г. № _____.

Перевод приказом на __ курс от «__» _____ 20__ г. № _____.

Перевод приказом на __ курс от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о назначении научного руководителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации:

Тема утверждена Ученым советом _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
 (Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

_____ (ФИО аспиранта).

Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

* Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается проректором по НИР и МС, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения в отделе аспирантуры и докторантуры в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и сдается в Отдел аспирантуры и докторантуры для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры. В случае изменения научного руководителя, новый н/р ставит свою визу рядом с предыдущим.



**НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
 ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

Первый год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1	обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	дата и номер протокола заседания кафедры; Дата и номер протокола УС			
2	подготовка теоретической части диссертации (2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3	научные публикации	количество публикаций			
4	выступление на конференциях, форумах, научных семинарах, конкурсах, олимпиадах	количество конференций, форумов, научных семинаров, конкурсов, олимпиад			
5	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

 (подпись научного руководителя / ФИО)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
 (подпись / ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 8 из 16	

Второй год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1	участие в конференциях, форумах, научных семинарах, конкурсах, олимпиадах	количество конференций, форумов, научных семинаров, конкурсов, олимпиад			
2	публикация научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ	количество публикаций			
3	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД (патенты)	количество заявок			
4	обсуждение на кафедре части диссертации	дата и номер протокола заседания кафедры			
5	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

_____/_____
 (подпись научного руководителя) (ФИО)

Зав.кафедрой _____/_____
 (подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 9 из 16	

Третий год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1	Участие в конференциях, форумах, научных семинарах, конкурсах, олимпиадах	количество конференций, форумов, научных семинаров, конкурсов, олимпиад			
2	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры			
3	публикации в журналах, входящих в перечень ВАК	количество публикаций			
4	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до ИА (2 -ое полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры			
5	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

_____/_____
 (подпись научного руководителя) (ФИО)

Зав.кафедрой _____/_____
 (подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 10 из 16	

Четвертый год обучения (если предусмотрен учебным планом):

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1.	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры/департамента			
2.	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до ИА (2-е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры			
3.	публикации в журналах, входящих в перечень ВАК	количество публикаций			
4.	участие в конференциях, форумах, научных семинарах, конкурсах, олимпиадах	количество конференций, форумов, научных семинаров, конкурсов, олимпиад			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

_____/_____
 (подпись научного руководителя) (ФИО)

Зав.кафедрой _____/_____
 (подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
		Страница 12 из 16

5. Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

5.1. Обсуждение текста диссертации «___» _____ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры (ФИО):

Постановили:

_____ / _____
 (подпись научного руководителя) (ФИО)

Зав.кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

5.2. Рекомендация диссертации к защите «___» _____ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры (ФИО):

Постановили:

_____ / _____
 (подпись научного руководителя) (ФИО)

Зав.кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
	Страница 13 из 16	

Приложение 2

Индивидуальный учебный план экстерна

На период « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
	<u>Дисциплины (модули), практика</u>		
	<u>Научные исследования</u>		
	Отчет о выполнении научных исследований <i>Подготовка отчета о выполнении научных исследований; защита отчета на заседании кафедры</i> <i>Предоставление отчета и подтверждающих документов в отдел аспирантуры</i>		
	<u>Государственная итоговая аттестация</u>		
	<u>Государственный экзамен</u>		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Начальник ОПКВК _____ / _____
подпись. ФИО

Экстерн _____ / _____
подпись. ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 8.3.Пр - 14.0 - 2025
		Страница 14 из 16

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



/Э.Г. Имескенова /

Проректор по НИР и МС



/О.А. Алтаева /

Декан
агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины



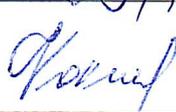
/Ж.Н. Жапов /

Декан
технологического факультета



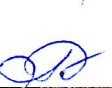
/В.А. Ачитуев/

Декан
инженерного факультета



/Г.Е. Кокиева

Декан
экономического факультета



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации



/Н.Д. Балданов/

