

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиньева Бардига Баторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:27
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

_____ И.О.Фамилия

подпись уч. ст., уч. зв.

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии факультета
Агробизнеса и межкультурных
коммуникаций

_____ И.О.Фамилия

подпись уч. ст., уч. зв.

Заведующий методическим кабинетом УМУ

_____ И.О.Фамилия

подпись

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля)
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Профессиональные компетенции				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов Шкала оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полнота знаний	знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского учета; механизм документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; проводить учет денежных средств; бюджетное законодательство Российской Федерации	не знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского учета; механизм документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; проводить учет денежных средств; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает плохо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского учета; механизм документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; проводить учет денежных средств; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского учета; механизм документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; проводить учет денежных средств; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает хорошо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского учета; механизм документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; проводить учет денежных средств; бюджетное законодательство Российской Федерации	Перечень экзаменационных вопросов Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий

			проводки по учету денежных средств; навыками организации процесса формирования информации по учету денежных средств в системе бюджетного учета	системе бюджетного учета	процесса формирования информации по учету денежных средств в системе бюджетного учета	информации по учету денежных средств в системе бюджетного учета	информации по учету денежных средств в системе бюджетного учета
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полнота знаний	знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского бюджета учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; бюджетное законодательство Российской Федерации	не знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского бюджета учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает плохо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского бюджета учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского бюджета учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; бюджетное законодательство Российской Федерации	знает хорошо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы бухгалтерского бюджета учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; бюджетное законодательство Российской Федерации
		Наличие умений	умеет использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; формировать бухгалтерские проводки по	не умеет использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; определять способы ведения	умеет неуверенно использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	умеет использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	умеет уверенно использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств

			учета налогов и сборов, страховых взносов в бюджетных организациях					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации по учету налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в системе бюджетного учета	не владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации по учету налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в системе бюджетного учета	владеет неуверенно способностью использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации по учету налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в системе бюджетного учета	владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации по учету налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в системе бюджетного учета	владеет уверенно способностью использовать полученные знания для ведения профессиональной деятельности в сфере бюджетного учета; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации по учету налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в системе бюджетного учета	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерско	Полнота знаний	знает план счетов бюджетного учета, содержание и	не знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы	знает плохо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных	знает план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы	знает хорошо план счетов бюджетного учета, содержание и построение учетных регистров, формы	

			организаций; определять способы ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в бюджетных организациях		бюджетных организациях	организациях	организациях	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессиональн о деятельности в сфере бюджетного учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций; навыками организации процесса формирования информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в системе бюджетного учета	не владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессионально деятельности в сфере бюджетного учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций; навыками организации процесса формирования информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в системе бюджетного учета	владеет неуверенно способностью использовать полученные знания для ведения профессионально деятельности в сфере бюджетного учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций; навыками организации процесса формирования информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в системе бюджетного учета	владеет способностью использовать полученные знания для ведения профессионально деятельности в сфере бюджетного учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций; навыками организации процесса формирования информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в системе бюджетного учета	владеет уверенно способностью использовать полученные знания для ведения профессионально деятельности в сфере бюджетного учета; отражать на счетах бухгалтерского учета езультатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций; навыками организации процесса формирования информации по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в системе бюджетного учета	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень экзаменационных вопросов

1. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета (ТФ В/01.6)
2. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета (ТФ В/01.6)
3. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета (ТФ В/01.6)
4. Организация бюджетного бухгалтерского учета (ТФ В/01.6)
5. План счетов бюджетного учета (ТФ В/01.6)
6. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ (ТФ В/01.6)
7. Первичные документы и регистры бюджетного бухгалтерского учета (ТФ В/01.6)
8. Учетная политика бюджетной организации (ТФ В/01.6)
9. Учет основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
10. Учет нематериальных активов (ПК-14, ТФ В/01.6)
11. Учет непроизведенных активов (ПК-14, ТФ В/01.6)
12. Учет материальных запасов (ПК-14, ТФ В/01.6)
13. Учет вложений в нефинансовые активы (ПК-14, ТФ В/01.6)
14. Особенности учета отдельных видов основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
15. Учет приобретенного по лизингу имущества (ПК-14, ТФ В/01.6)
16. Учет денежных средств в кассе (ПК-14, ТФ В/01.6)
17. Учет денежных средств на банковских счетах (ПК-14, ТФ В/01.6)
18. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства (ПК-14, ТФ В/01.6)
19. Учет денежных документов (ПК-14, ТФ В/01.6)
20. Учет финансовых вложений (ПК-14, ТФ В/01.6)
21. Учет расчетов с дебиторами (ПК-14, ТФ В/01.6)
22. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
24. Учет расчетов по платежам в бюджет (ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
26. Учет затрат (ПК-15, ТФ В/01.6)
27. Учет издержек обращения (ПК-15, ТФ В/01.6)
28. Учет незавершенного производства (ПК-15, ТФ В/01.6)
29. Учет распределения затрат (расходов) (ПК-15, ТФ В/01.6)
30. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете (ПК-17, ТФ В/01.6)
31. Операции по заключению счетов текущего отчетного года (ПК-17, ТФ В/01.6)
32. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности (ПК-17, ТФ В/01.6)
33. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений прошлых отчетных периодов (ПК-17, ТФ В/01.6)

34. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета (ПК-16, ТФ В/01.6)
35. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
36. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе распорядителя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
37. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе получателя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
38. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
39. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для распорядителя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
40. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
41. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
42. Учет распорядителем бюджетных средств полученных от главного распорядителя бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств (ПК-16, ТФ В/01.6)
43. Передача лимитов бюджетных обязательств распорядителем бюджетных средств получателю бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
44. Учет получателем бюджетных средств полученных от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств (ПК-16, ТФ В/01.6)
45. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств (ПК-16, ТФ В/01.6)
46. Раскрытие сущности бухгалтерской отчетности бюджетных организаций (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
47. Раскрытие роли бухгалтерской отчетности в управлении экономикой организации (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
48. Раскрытие роли бухгалтерской отчетности в построении концептуальных основ бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
49. Определение принципиальных основных положений формирования показателей отчетности (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
50. Содержания и порядка составления форм бухгалтерской отчетности (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
51. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя) и порядок его составления (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
52. Баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
53. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и порядок его составления (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
54. Отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
55. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)
56. Пояснительная записка и ее структура (ПК-16, ПК-17, ТФ В/01.6)

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил

на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект заданий для практических работ

Тема. Основы организации бюджетного учета

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно.

Задание. Проведите сравнительную характеристику прав и обязанностей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения в области организации бюджетного учета.

Тема. Учет нефинансовых активов

Задание. Колледж передает школе копирующее устройство, приобретенное за счет бюджетных средств, со сроком полезного использования 10 лет. Его первоначальная стоимость 49500 руб., период эксплуатации полтора года (18 месяцев). Оба учреждения находятся в ведении одного главного распорядителя. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете колледжа и школы.

Задание. Учреждение 23.10.20__ получило от юридического лица по договору пожертвования телевизоры в качестве трех штук. К договору приложены счет-фактура и накладная на приобретение этих объектов, согласно которым выяснилось, что телевизоры куплены юридическим лицом 04.10.20__ по цене 24300 руб. за одну штуку (НДС не облагается). Полученные телевизоры предполагается использовать в рамках бюджетной деятельности. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения. С момента приобретения юридическим лицом телевизоров до момента их передачи учреждению прошло меньше месяца, поэтому их покупную цену можно считать рыночной.

Задание. Учреждение списало морально устаревшее оборудование, первоначальная стоимость которого – 124000 руб. Остаточная стоимость равна 15000 руб. Демонтаж оборудования производила сторонняя организация. Стоимость ее услуг – 4300 руб. Рыночная стоимость деталей, полученных от демонтажа – 2000 руб. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения.

Задание. Бюджетным учреждением приобретен компьютер стоимостью 25000 руб., с учетом НДС. За установку программных продуктов организация оплатила 2000 руб., стоимость доставки компьютера составила 400 руб. Кроме того, организация оплатила страховые взносы за страхование объекта от электронных и компьютерных преступлений. Определите первоначальную стоимость компьютера: а) в рамках бюджетной деятельности; б) в рамках предпринимательской деятельности. Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС.

Задание. Бюджетным учреждением (колледжем) приобретен компьютер стоимостью 25000 руб., с учетом НДС. За установку программных продуктов организация оплатила 2000 руб., стоимость доставки компьютера составила 400 руб. Кроме того, организация оплатила страховые взносы за страхование объекта от электронных и компьютерных преступлений. Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС. Срок полезного использования объекта составляет 5 лет. По истечении 2 лет и 8 месяцев эксплуатации учреждение (колледж) передает компьютер общеобразовательной школе. Определить первоначальную стоимость компьютера и сумму переданной амортизации.

Задание. В охлаждаемый склад бюджетного учреждения в течение февраля месяца поступила партия картофеля позднего в количестве 1 000 кг стоимостью 10 руб. за 1 кг. Фактический остаток картофеля на 1 февраля составлял 200 кг стоимостью 8 руб. за 1 кг. По результатам инвентаризации на 1 марта выявлена недостача 100 кг картофеля позднего. Определить стоимость картофеля, списанного на нужды учреждения в пределах норм естественной убыли. Известно, что норма убыли картофеля позднего при кратковременном хранении в охлаждаемом складе в зимний период составляет 0,2%.

Тема. Учет финансовых активов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных учреждениях, связанные с движением бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на банковских счетах учреждений.

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных учреждениях, связанные с финансовыми вложениями учреждения в депозиты в кредитных организациях, в акции, облигации и векселя.

Тема. Учет обязательств

Задание. В январе 20__ года работник находился в командировке – 5 рабочих дней. Работнику установлен оклад в размере 15000 руб. Расчетный период (с 1 января по 31 декабря 20__ года) отработан полностью – 248 рабочих дней. Рассчитать сумму оплаты труда работнику за период нахождения его в командировке.

Задание. Сумма выплат в отношении физического лица за расчетный период составила 365468, 87 руб., в том числе сумма пособия по временной нетрудоспособности – 15276,12 руб., материальной помощи – 5000 руб., ежеквартальной премии – 40000 руб., отпускных – 45345,68 руб. Рассчитать сумму обязательных страховых взносов в разрезе внебюджетных фондов, если известно, что лицо в отношении, которого производят выплаты 1981 года рождения.

Тема. Учет финансовых результатов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую заключительные записи на счетах бюджетного учета по окончании финансового года, на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Задание. Представьте в виде схемы порядок отражения операций по распределению доходов между бюджетами в регистрах аналитического учета.

Задание. Бюджетное учреждение от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получило 3450000 руб. дохода в течение налогового периода (в т. ч. НДС). Расходы учреждения по данной деятельности составили 2766000 руб. за налоговый период, в том числе расходы по найму жилого помещения – 69950 руб. Расходы по найму жилого помещения распределены следующим образом: командированное лицо № 1 – 1100 руб. * 3 дн. = 3300 руб., командированное лицо № 2 – 850 руб. * 9 дн. = 7650 руб., командированное лицо № 3 – 900 руб. * 6 дн. = 5400 руб., командированное лицо № 4 – 750 руб. * 6 дн. = 4500 руб., командированное лицо № 5 – 1000 руб. * 14 дн. = 14000 руб., командированное лицо № 6 – 950 руб. * 11 дн. = 10450 руб., командированное лицо № 7 – 1050 руб. * 5 дн. = 5250 руб., командированное лицо № 8 – 800 руб. * 8 дн. = 6400 руб., командированное лицо № 9 – 1500 руб. * 7 дн. = 10500 руб., командированное лицо № 10 – 500 руб. * 5 дн. = 2500 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую к уплате в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Тема. Учет санкционирования расходов

Задание. Проанализировать и составить таблицу документооборота по учету санкционирования расходов бюджета.

Задание. Нарисуйте схему, отражающую процесс осуществления и принятия лимитов бюджетных обязательств.

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

Задание. Проанализируйте различия в порядке составления и представления форм отчетности главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств.

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую заключительные записи на счетах бюджетного учета по окончании финансового года, на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Задание. Определить сумму расхода по статьям за декабрь, сумму фактических расходов за год, произвести закрытие финансирования на конец отчетного периода, выявить остаток. Учет основной бюджетной деятельности

Сальдо по счетам на 01.12.20__ г.

Счет, субсчет	Наименование	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	2 820 503	
	Транспортные средства	981 881	
	Инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь	352 752	
	Библиотечный фонд	370 657	
	Износ основных средств		1 827 409
	Материалы для учебных, научных и других целей	2 213	
	Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности	297 122	
	Малоценные предметы на складе	797 041	
	Малоценные предметы в эксплуатации	763 726	
	Белье, постельные принадлежности, одежда и обувь на складе		
	Белье, постельные принадлежности, одежда и обувь в эксплуатации	24 606	
	Средства федерального бюджета на расходы учреждения	1 561 731	
	Ст. 110 110	191 145	
	Ст. 110 200	226	
	Ст. 110 721	313 563	
	Ст. 110 730	250 334	
	Ст. 110 740	94 780	
	Ст. 111 030	159 394	
	Ст. 111 040	256 935	
	Ст. 130 330	55 161	
	Ст. 240 120	65 996	
	Ст. 240 330	174 197	
	Касса ст. 110 200	90	
	Расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия		25 799 155
	Ст. 110 110		10 694 600
	Ст. 110 200		3 569 061
	Ст. 110 721		2 915 136
	Ст. 110 730		986 256
	Ст. 110 740		1 950 266
	Ст. 111 030		296 355
	Ст. 111 040		2 231 581
	Ст. 130 330		1 095 470
	Ст. 240 120		1 136 233
	Ст. 240 330		924 197
	Расчеты по платежам в бюджет	15215	0
	Расчеты с депонентами		154 477
	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	454 627	269 765
	Расчеты по оплате труда	120 584	
	Расчеты с Фондом социального страхования РФ	111 467	
	Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации	6 364	
	Расчеты с Пенсионным фондом РФ		320 336
	Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия	23 974 320	
	Ст. 110 110	10 464 852	
	Ст. 110 200	3 346 828	
	Ст. 110 721	2 601 573	
	Ст. 110 730	735 922	
	Ст. 110 740	1 855 486	
	Ст. 111 030	136 961	
	Ст. 111 040	1 974 646	
	Ст. 130 330	1 095 470	
	Ст. 240 120	1 012 582	
	Ст. 240 330	750 000	
	Фонд в основных средствах		2 698 384
	Фонд в малоценных предметах		1 585 373
	БАЛАНС на 01.12.20__ г.	32 654 899	32 654 899

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
-------------------------------------	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Основы организации бюджетного учета

1. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета
3. Организация бюджетного бухгалтерского учета
4. Первичные документы и регистры бюджетного бухгалтерского учета

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств
2. Учет непроизведенных активов
3. Особенности учета отдельных видов основных средств
4. Учет приобретенного по лизингу имущества.

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
2. Учет расчетов с дебиторами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема. Учет затрат

1. Учет издержек обращения
2. Учет распределения затрат (расходов)

Тема. Учет финансовых результатов

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Учет санкционирования расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

1. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя бюджетных средств и порядок его составления
2. Баланс исполнения бюджета распорядителя средств бюджета и порядок его составления
3. Баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета и порядок его составления
5. Отчет об исполнении бюджета распорядителя средств бюджета и порядок его составления
6. Отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 балла «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Основы организации бюджетного учета

1. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета
2. План счетов бюджетного учета
3. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ
4. Учетная политика бюджетной организации.

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет денежных средств в кассе и на банковских счетах
2. Учет денежных документов
3. Учет финансовых вложений

Тема. Учет обязательств

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов по платежам в бюджет

Тема. Учет затрат

1. Учет затрат
2. Учет незавершенного производства

Тема. Учет санкционирования расходов бюджета

1. Учет распорядителем бюджетных средств полученных от главного распорядителя бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств
2. Учет получателем бюджетных средств полученных от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств
3. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

1. Сущность бухгалтерской отчетности и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета в бюджетных организациях
2. Определение принципиальных основных положений формирования показателей отчетности
3. Пояснительная записка и ее структура

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;

- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Основы организации бюджетного учета

1. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета
3. Организация бюджетного бухгалтерского учета
4. Первичные документы и регистры бюджетного бухгалтерского учета

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств
2. Учет непроизведенных активов
3. Особенности учета отдельных видов основных средств
4. Учет приобретенного по лизингу имущества.

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
2. Учет расчетов с дебиторами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема. Учет затрат

1. Учет издержек обращения

2. Учет распределения затрат (расходов)

Тема. Учет финансовых результатов

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Учет санкционирования расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

1. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя бюджетных средств и порядок его составления
2. Баланс исполнения бюджета распорядителя средств бюджета и порядок его составления
3. Баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления

4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета и порядок его составления
5. Отчет об исполнении бюджета распорядителя средств бюджета и порядок его составления
6. Отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета и порядок его составления

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и подготовить конспекты по источникам

Тема. Основы организации бюджетного учета

1. Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета
2. План счетов бюджетного учета
3. Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в РФ
4. Учетная политика бюджетной организации

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет нематериальных активов
2. Учет материальных запасов
3. Учет вложений в нефинансовые активы

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет денежных средств в кассе
2. Учет денежных средств на банковских счетах
3. Учет денежных документов
4. Учет финансовых вложений
5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов по платежам в бюджет

Тема. Учет затрат

1. Учет затрат
2. Учет незавершенного производства

Тема. Учет финансовых результатов

1. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете

Тема. Учет санкционирования расходов бюджета

1. Учет распорядителем бюджетных средств полученных от главного распорядителя бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств
2. Передача лимитов бюджетных обязательств распорядителем бюджетных средств получателю бюджетных средств
3. Учет получателем бюджетных средств полученных от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств
4. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

1. Сущность бухгалтерской отчетности и ее роль в управлении экономикой организации
2. Сущность бухгалтерской отчетности и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Определение принципиальных основных положений формирования показателей отчетности
4. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия изучаемых вопросов для подготовки к занятиям;
- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Основы организации бюджетного учета

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Единым планом счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях предусмотрен учет сметных (плановых) назначений:

- а) только на текущий финансовый год +
- б) только на текущий финансовый год и очередной финансовый год
- в) на текущий финансовый год, очередной финансовый год, на первый год, следующий за очередным и на второй год, следующий за очередным
- г) плановые назначения не учитываются на счетах бухгалтерского учета

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Какие виды кодов бюджетной классификации допустимы для включения в номер счета 501 15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств»

- а) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета или КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета
- б) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета или КИФ - код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
- в) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета +
- г) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета

Раздел 2. Организация бюджетного учета

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Согласно полученной накладной поступили основные средства, полученные в порядке централизованного снабжения. Однако, на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805). Каким документом следует оприходовать данные основные средства:

- а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя +
- б) поступление основных средств (забаланс)
- в) покупка основных средств, нематериальных активов
- г) безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Учреждение закупило партию учебников для передачи студентам на возвратной основе. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной операции в учете:

- а) покупка основных средств и нематериальных активов
- б) покупка материалов
- в) поступление БСО
- г) поступление материалов (забалансовый учет) +

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Расчет месячной суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится:

- а) линейным способом исходя из первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов +
- б) линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов
- в) линейным способом исходя из остаточной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов
- г) ни один ответ не является верным

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Каким документом следует оформлять операции по внутреннему перемещению основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно, в эксплуатации»:

- а) внутреннее перемещение объектов основных средств и нематериальных активов
- б) внутреннее перемещение объектов основных средств (забаланс) +
- в) внутреннее перемещение основных средств в оперативном учете
- г) внутреннее перемещение непроизведенных активов

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Согласно накладной поступили материалы, полученные в порядке централизованного снабжения. Однако на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805). Каким документом следует оприходовать данные материалы:

- а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя +
- б) поступление материалов (забалансовый учет)
- в) покупка материалов
- г) поступление материалов прочее

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Учреждение приобрело крупную партию медицинских препаратов на условиях самовывоза. Какой документ следует использовать, если право собственности на медицинские препараты уже перешло учреждению, но сами препараты хранятся на складе поставщика:

- а) покупка материалов (в пути) +
- б) покупка материалов
- в) оприходование материалов в пути
- г) поступление материалов (забалансовый учет)

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Сотрудникам учреждения выданы трудовые книжки, хранившиеся в кассе. Каким документом следует оформить данную операцию:

- а) кассовое выбытие
- б) расходный кассовый ордер (фондовый)
- в) списание БСО +
- г) внутреннее перемещение материалов

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Для оформления каких операций используется документ «Принятие к учету материалов»:

- а) для принятия поступивших материалов к учету на счета 105.XX или 106.X4, со счета 107.X3 «Материалы в пути»
- б) для формирования печатной формы Акта приемки М-7 (ф. 0315004) и оприходования материалов на балансовые и забалансовые счета
- в) для оприходования излишков материалов, выявленных по результатам
- г) для принятия поступивших материалов к учету на счет 105.00 после того, как их фактическая стоимость будет сформирована на счете 106.X4 +

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Каким документом следует отразить в учете недостачу материалов на балансовых счетах, выявленную по результатам инвентаризации:

- а) инвентаризация материалов на счете 105 +
- б) списание материалов
- в) безвозмездная передача материалов
- г) реализация материалов

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Для каких операций используется документ «Кассовое выбытие»:

- а) для отражения в учете операций по списанию средств с лицевого счета учреждения
- б) для отражения в учете выбытия наличных денежных средств из кассы +
- в) для отражения в учете выбытия денежных документов из кассы
- г) для отражения в учете недостач денежных средств в кассе по результатам инвентаризации

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Командированный сотрудник нерабочий (выходной) день проводит в пути. Следует ли оплачивать эти дни и в каком размере:

- а) оплата в выходной (праздничный) день производится по общим правилам, установленным Трудовым кодексом РФ, то есть в двойном размере +
- б) он имеет право на получение дополнительного дня отдыха
- в) несмотря на то, что работник находится вне дома, свое право на отдых, предусмотренное Трудовым законодательством, он использует, поэтому дополнительный день отдыха и какие-либо доплаты ему не положены
- г) он имеет право на получение компенсации в двойном размере либо на дополнительный день отдыха

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Учреждение сдает в аренду помещение, являющееся федеральным имуществом. Каким документом следует отражать начисление дебиторской задолженности по арендной плате:

- а) услуги сторонних организаций
- б) акт об оказании услуг
- в) реализация услуги +
- г) операция (бухгалтерская)

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Для расчета сумм к оплате, выписки и печати квитанций по родительской плате и дополнительным образовательным услугам, которые оказывает детское учреждение предназначен документ:

- а) «Выписка квитанций»
- б) «Группы по услугам детского учреждения»
- в) «Начисление родительской платы»
- г) «Табель учета посещаемости детей» +

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Для начисления сумм родительской платы и дополнительных образовательных услуг предназначен документ:

- а) «Выписка квитанций»
- б) «Группы по услугам детского учреждения»

в) «Начисление родительской платы» +

г) «Табель учета посещаемости детей»

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Для формирования каких проводок предназначен документ «Акт сверки взаиморасчетов»

а) для формирования проводок по переносу задолженности с одного контрагента на другого

б) для формирования проводок по списанию задолженности +

в) для формирования проводок по проведению взаимозачета

г) не формирует проводок

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Списан хозяйственный инвентарь стоимостью 1000 руб., приобретенный за счет бюджетных средств. Какой проводкой отражается данная хозяйственная операция:

а) Дт 4.401.20.271 Кт 4.101.36.410

б) Дт 4.401.10.172 Кт 4.101.36.410

в) Дт 4.104.31.410 Кт 4.101.36.410

г) Дт 4.104.36.410 Кт 4.101.36.410 +

Задание 19 (выберите один вариант ответа) Какие проводки сформирует документ «Инвентаризация материалов на счете 105», если в нем отражена недостача медикаментов по причине порчи

а) Дт 105.31 Кт 401.10

б) Дт 105.31 Кт 401.20

в) Дт 105.31 Кт 401.30

г) правильный вариант ответа отсутствует +

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Какие проводки формируются при проведении документа «Заявка на кассовый расход» при оплате услуг связи по бюджетной деятельности? Лицевой счет открыт в органе казначейства:

а) Дт 302.21 Кт 201.11

б) Дт 302.21 Кт 304.05 +

в) Дт 302.21 Кт 201.11

г) документ не формирует проводок

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Какой проводкой отражается сумма списанных средств с лицевого счета учреждения в оплату коммунальных услуг:

а) Дт 4.302.24.830 Кт 4.304.05.223 +

б) Дт 4.302.24.730 Кт 4.201.21.610

в) Дт 4.302.23.830 Кт 4.304.05.223

г) Дт 4.302.23.830 Кт 4.201.21.610

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Что означает запись Дт 4.401.20.213 Кт 4.302.09.730:

а) начислена зарплата +

б) удержан НДФЛ

в) начислены страховые взносы

г) перечислены страховые взносы

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Получены продукты питания в счет перечисленных ранее авансов:

а) Дт 105.32.340 Кт 302.34.730 +

б) Дт 105.32.340 Кт 206.34.660

в) Дт 206.34.550 Кт 302.34.730

г) Дт 105.32.560 Кт 302.32.730

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Начислено пособие по временной нетрудоспособности:

а) Дт 4.303.02.830 Кт 4.302.11.730 +

б) Дт 4.401.20.213 Кт 4.302.13.730

в) Дт 4.303.02.830 Кт 4.302.13.730

г) Дт 4.302.13.830 Кт 4.303.02.830

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Депонирована заработная плата работникам бюджетного учреждения:

а) Дт 4.302.11.830 Кт 4.201.34.610

б) Дт 4.304.02.830 Кт 4.201.34.610

в) Дт 2.304.02.830 Кт 2.201.34.610 +

г) Дт 4.302.11.830 Кт 4.304.02.730

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Приняты к учету транспортные средства, приобретенные за счет бюджетных средств:

а) Дт 4.106.31.310 Кт 4.302.31.730

б) Дт 4.101.35.310 Кт 4.302.31.730 +

в) Дт 4.101.35.310 Кт 4.106.31.410

г) Дт 4.104.35.410 Кт 4.101.35.410

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Списаны в конце отчетного года расходы, произведенные учреждением за счет бюджетных средств:

а) Дт 2.401.30.000 Кт 2.401.20.000 +

б) Дт 4.401.30.000 Кт 4.401.20.200

в) Дт 4.401.10.100 Кт 4.401.20.000

г) Дт 4.401.40.130 Кт 4.401.10.130

Раздел 3. Отчетность в бюджетных организациях

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Согласно поступившей выписке из лицевого счета получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной информации в учете:

а) выписка из лицевого счета +

б) бюджетные данные ПБС/АИФ

в) расходное расписание ПБС

г) принятое бюджетное обязательство

Задание 29 (выберите один вариант ответа). Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах – это:

а) форма бухгалтерской отчетности +

б) аналитическая часть бухгалтерской отчетности

в) форма статистической отчетности

г) часть управленческой отчетности

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Основными элементами бухгалтерской отчетности являются:

а) активы и пассивы

б) активы, пассивы, обязательства, доходы

в) расходы, пассивы, обязательства, доходы

г) активы, обязательства, доходы, расходы, капитал +

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов