

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Базилто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 10:03:54  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АТК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Специальность  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника  
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения  
Очная

Составитель \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	4
3. Результаты освоения учебной дисциплины	5
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	7

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и по учебной дисциплине ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Комплект оценочных материалов по дисциплине ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, для оценивания результатов обучения: знаний и умений.

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.  
- вопросы к зачету.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
  - комплект вопросов и заданий для самоконтроля;
  - тестовые задания;

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Знать:	Уметь:
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	Уметь:
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	Уметь:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Зачет с оценкой
<i>Раздел 1 Введение в дисциплину</i>			
2	<b>Тема 1.1.</b> Введение	ОК 02 ОК 03 ОК 05	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

		ОК 09	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			
3	<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
4	<b>Тема 2.2.</b> Юридические лица и индивидуальные предприниматели	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
5	<b>Тема 2.3.</b> Сделки, представительство, сроки	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
6	<b>Тема 2.4.</b> Обязательственное право	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
7	<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
<b>Раздел 3 Трудовое право</b>			
8	<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
9	<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
10	<b>Тема 3.3.</b> Рабочее время и время отдыха	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
11	<b>Тема 3.4.</b> Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
<b>Раздел 4. Административное право</b>			
12	<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
13	<b>Тема 4.2.</b> Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
14	<b>Тема 5.1.</b> Делопроизводство и общие нормы оформления документов	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
15	<b>Тема 5.2.</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

	Основные виды управленческих документов	ОК 09	
16	<b>Тема 5.3.</b> Организация работы с документами	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

### 3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень вопросов к зачету (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Индекс компетенции
1	Что такое правовое обеспечение в туризме?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
2	Какие основные нормативные акты регулируют деятельность туристических организаций в России?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
3	Какие права и обязанности у туриста согласно российскому законодательству?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
4	Объясните понятие "туристский продукт" и его правовое регулирование.	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
5	Какие виды договоров используются в сфере туризма и гостеприимства?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
6	Что такое "договор оказания туристических услуг"? Какие его основные условия?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
7	Какие документы необходимы для регистрации туристической компании?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
8	Каковы особенности правового регулирования гостиничного бизнеса в России?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
9	Что такое лицензирование в туризме? Какие виды лицензий существуют?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
10	Какие стандарты безопасности должны соблюдать организации в сфере туризма и гостеприимства?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
11	Какие права и обязанности у гостиничного обслуживания в соответствии с российским законодательством?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
12	Что такое туристический налог, и как он регулируется в России?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
13	Какие документы необходимы для оформления турпутевки?	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
14	Что представляет собой туристическая страховка и как она регулируется в правовом поле?	ОК 02 ОК 03 ОК 05

		OK 09
15	Какие обязательства у туристической компании перед заказчиком услуги при расторжении договора?	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09
16	Что такое «потребительские права» туриста и как они защищаются в правовой системе?	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09
17	Какие меры ответственности предусмотрены для туристической компании в случае ненадлежащего выполнения условий договора?	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09
18	Объясните процедуру получения и использования визы для туристов.	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09
19	Каковы основные правила и требования к ведению туристических документов?	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09
20	Какие особенности правового регулирования международного туризма?	OK 02 OK 03 OK 05 OK 09

#### 4. Результаты освоения дисциплины

##### 4.1 Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия;	характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес-план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия;
2	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы	разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности
3	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
4	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		

			оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой</i>				

#### Критерии оценивания промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания при сдаче зачета

Оценка *«отлично» (86-100 баллов)*. Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка *«хорошо» (71-85 баллов)*. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка *«удовлетворительно» (56-70 баллов)*. Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка *«неудовлетворительно» (менее 56 баллов)*. Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.