

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикян Бадмацэ Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:07:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Планирование на предприятии

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятия

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра Экономика и организация АПК

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2023

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Экономического факультета

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954.
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по планированию на предприятии; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятия.

Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков по планированию на предприятии; - развитие знаний, умений, навыков обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам планирования на предприятии.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 Планирование на предприятии в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-3	Способен осуществлять сбор и обработку информации для составления проектов (бизнес-планов) организации	ИД-2 _{ПКС-3} Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	знать оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	уметь оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	владеть способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		ИД-3 _{ПКС-3} Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	знать проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	уметь составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	владеть способностью составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации; проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации;

уметь: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации;

владеть: способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; способностью составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-3 Способен осуществлять сбор и обработку информации для составления проекта в (бизнес-планов) организации	ИД-2ПКС-3	Полнота знаний	знает оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации	не знает оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации	знает выборочно оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации	знает оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации	знает в совершенстве оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсы организации	Перечень экзаменационных вопросов, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект кейс-задач, комплект заданий для деловой игры, комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся, комплект
		Наличие умений	умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	не умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	умеет неуверенно оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	умеет уверенно оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	

	ИД-ЗПКС-3		организации					тестовых заданий
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	не владеет способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	владеет частично способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	владеет способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	владеет уверенно способностью оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	
		Полнота знаний	знает проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	не знает проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	знает выборочно проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	знает проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	знает в совершенстве проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	
		Наличие умений	умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	не умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	умеет неуверенно составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	умеет составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	умеет уверенно составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности	не владеет способностью составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	владеет частично способностью составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	владеет способностью составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	владеет уверенно способностью составлять проекты финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации	

			(бизнес-планы) организации					
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-3 Способен осуществлять сбор и обработку информации для составления проектов (бизнес-планов) организации	1 этап	Б1.В.07 Планирование на предприятии
		2 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг Б1.В.ДВ.04.02 Организация коммерческой деятельности
		3 этап	Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
		Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг Б1.В.ДВ.04.02 Организация коммерческой деятельности Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		семестр, курс*	
		очная форма	очно-заочная форма
		6 сем.	7 сем.
1		2	3
1. Аудиторные занятия, всего		72	48
- занятия лекционного типа		36	16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		36	32
2. Внеаудиторная академическая работа		108	141
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
2.2 Самостоятельная работа		108	141
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		экзамен 36	экзамен 27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:		Часы	216
		Зачетные единицы	6

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные работы				

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Раздел 1. Основы планирования									ПКС-3
	1.1. Планирование в рыночной экономике	12	4	2	2		8			
	1.2. Функции и принципы планирования на предприятии	12	4	2	2		8			
	1.3. Процесс и организация планирования на предприятии	12	4	2	2		8			
	1.4. Плановые показатели, нормы и нормативы	12	4	2	2		8			
	1.5. Содержание и организация внутрифирменного планирования	15	8	4	4		7			
	1.6. Стратегическое планирование	15	8	4	4		7			
2	Раздел 2. Бизнес-планирование									
	2.1. Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	12	4	2	2		8			
	2.2. Структура и содержание бизнес-плана	12	4	2	2		8			
	2.3. Резюме бизнес-плана и описание продукции.	12	4	2	2		8			
	2.4. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	12	4	2	2		8			
	2.5. Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	12	4	2	2		8			
	2.6. Организационный и финансовый планы бизнес-плана	12	4	2	2		8			
	2.7. Экономическая эффективность бизнес-плана.	15	8	4	4		7			
	2.8. Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	15	8	4	4		7			
	Контроль	36						36		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по дисциплине		216	72	36	36		108	36		
Очно-заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Основы планирования									ПКС-3
	1.1. Планирование в рыночной экономике	13	3	1	2		10			
	1.2. Функции и принципы планирования на предприятии	13	3	1	2		10			
	1.3. Процесс и организация планирования на предприятии	14	3	1	2		11			
	1.4. Плановые показатели, нормы и нормативы	14	3	1	2		11			
	1.5. Содержание и организация внутрифирменного планирования	15	4	2	2		11			
	1.6. Стратегическое планирование	14	6	2	4		8			
2	Раздел 2. Бизнес-планирование									
	2.1. Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	13	4	2	2		9			
	2.2. Структура и содержание бизнес-плана	14	4	2	2		10			
	2.3. Резюме бизнес-плана и описание продукции.	12	2		2		10			
	2.4. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	12	2		2		10			
	2.5. Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	13	2		2		11			
	2.6. Организационный и финансовый планы бизнес-плана	13	2		2		11			
	2.7. Экономическая эффективность бизнес-плана.	14	6	2	4		8			
	2.8. Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	15	4	2	2		11			
	Контроль	27						27		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по дисциплине		216	48	16	32		141	27		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	Планирование в рыночной экономике	2	1		
	2	Функции и принципы планирования на предприятии	2	1		
	3	Процесс и организация планирования на предприятии	2	1		
	4	Плановые показатели, нормы и нормативы	2	1		

	5	Содержание и организация внутрифирменного планирования	4	2	
	6	Стратегическое планирование	4	2	
2	7	Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	2	2	Лекция-визуализация
	8	Структура и содержание бизнес-плана	2	2	
	9	Резюме бизнес-плана и описание продукции.	2		
	10	Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	2		
	11	Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	2		
	12	Организационный и финансовый планы бизнес-плана	2		
	13	Экономическая эффективность бизнес-плана.	4	2	
	14	Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	4	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			36	16	х
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения	
- очно-заочная форма обучения			16	- очно-заочная форма обучения	
					2

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Планирование в рыночной экономике	2	2		ПЗ	
	2	Функции и принципы планирования на предприятии	2	2		ПЗ	
	3	Процесс и организация планирования на предприятии	2	2		ПЗ	
	4	Плановые показатели, нормы и нормативы	2	2		ПЗ	
	5	Содержание и организация внутрифирменного планирования	4	2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	6	Стратегическое планирование	4	4		ПЗ	
2	7	Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	2	2		ПЗ	
	8	Структура и содержание бизнес-плана	2	2		ПЗ	
	9	Резюме бизнес-плана и описание продукции.	2	2		ПЗ	Устный опрос
	10	Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	2	2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	11	Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	2	2		ПЗ	Тестирование
	12	Организационный и финансовый планы бизнес-плана	2	2		ПЗ	Тестирование
	13	Экономическая эффективность бизнес-плана.	4	4	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	14	Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	4	2	Деловая игра	ПЗ	Устный опрос

Всего занятий семинарского типа по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	36	- очная форма обучения	14
- очно-заочная форма обучения	32	- очно-заочная форма обучения	8
В том числе в форме лабораторных работ	-		-
- очная форма обучения	-		-
- очно-заочная форма обучения	-		-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Планирование в рыночной экономике	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Функции и принципы планирования на предприятии	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Процесс и организация планирования на предприятии	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Плановые показатели, нормы и нормативы	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Содержание и организация внутрифирменного планирования	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
	Стратегическое планирование	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
2	Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем,	8	опрос тестирование

		выполнение индивидуального задания		
	Структура и содержание бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Резюме бизнес-плана и описание продукции.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Организационный и финансовый планы бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Экономическая эффективность бизнес-плана.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
	Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
	Итого:		108	
Очно-заочная форма обучения				
1	Планирование в рыночной экономике	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Функции и принципы планирования на предприятии	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Процесс и организация планирования на	подготовка к	11	опрос

	предприятии	занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания		тестирование
	Плановые показатели, нормы и нормативы	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	11	опрос тестирование
	Содержание и организация внутрифирменного планирования	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	11	опрос тестирование
	Стратегическое планирование	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
2	Понятие и сущность бизнес-плана, этапы его разработки	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос тестирование
	Структура и содержание бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Резюме бизнес-плана и описание продукции.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Производственный план и план маркетинга бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	11	опрос тестирование
	Организационный и финансовый планы бизнес-плана	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального	11	опрос тестирование

		задания		
	Экономическая эффективность бизнес-плана.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Анализ рисков и управление ими в бизнес-планировании	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	11	опрос тестирование
	Итого:		141	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.07 Планирование на предприятии 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с.	https://znanium.com/catalog/product/927421
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с.	https://znanium.com/catalog/product/1093177
Дополнительная литература	
Афитов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афитов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с.	https://znanium.com/catalog/product/483207
Ильин, А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов. знание, 2014. - 668 с.	https://znanium.com/catalog/product/405403
Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с.	https://znanium.com/catalog/product/924705

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения «Личный кабинет»		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business	Занятия лекционного типа

	Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенд	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя АС «Деканат»	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---	---

(согласно лицензии)		
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенд
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) № 410а 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Брянская Ольга Леонидовна	Высшее, специалитет, экономист по бухгалтерскому учету, экономист, Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.э.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	9
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	17