

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2023 16:54:00
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

«__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная

Разработчик (и)

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Ответственный по специальности

Директор библиотеки

Улан-Удэ, 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа протокол №____.от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____

подпись

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОПЦ.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является: научиться использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

Задачами освоения дисциплины являются: сформировать четкое представление применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, методов и средств защиты информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; использование автоматизированных систем делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов (очная форма), 88 часов (заочная форма) в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа (очная форма), 16 часов (заочная форма);

самостоятельной работы обучающегося 12 часов (очная форма), 72 часа (заочная форма).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	16
в том числе:		
практические занятия	38	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	72
в том числе:		
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	12	72
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Организация в рыночной экономике			
Тема 1.1. Классификация информационных систем	Содержание учебного материала	2	-	1,3
	1 Основные понятия и определения.			
	2 Информационные системы и технологии.			
	3 Классификация информационных систем			
4 Состав и характеристика качества информационных систем.				
Практические занятия	4	-		
Применение методов и средств защиты информации. Антивирусные средства защиты информации.				
Самостоятельная работа обучающихся	1	8		
Правовая охрана программ и данных. Защита информации.				
Раздел 2.	Классификация персональных компьютеров			
Тема 2.1 Архитектура ПК	Содержание учебного материала	2	2	1,3
	1 Архитектура ПК			
	2 Категории и разновидности компьютеров.			
	3 Специализированные ПК.			
	4 Суперкомпьютер.			
Практические занятия	4	-		
Поиск информации в глобальной сети				
Самостоятельная работа обучающихся	1	8		
Локальные и глобальные сети Internet .				
Раздел 3.	Технические средства информационных технологий			
Тема 3.1 Характеристика, разновидность информационных технологий	Содержание учебного материала	4	-	1,2,3
	1 Общая характеристика технических средств компьютерных информационных технологий.			
	2 Разновидность мониторов и оргтехники.			
	3 Принцип работы.			
	Практические занятия			
Развитие навыков работы в поисковых системах. Создание запросов в сети Интернет.				
Самостоятельная работа обучающихся	-	8		
Системное и прикладное программное обеспечение				
Раздел 4.	Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное обеспечение			

Тема 4.1 Операционные системы	Содержание учебного материала		4	1	1,2,3
	1	Операционные системы.			
	2	Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.			
	3	Программы обработки текста, графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, интегрированные пакеты, CASE-технологии, экспертные системы.			
	Практические занятия Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Знакомство с программой «Гарант». Практические занятия. Создание деловых документов в MS Word (тренинг). Оформление текстовых документов, содержащих таблицы, создание электронной формы в Word, оформление формул редактором MSEquation. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресации в MS Excel, связи между файлами и консолидация данных в Excel, экономические расчеты в MS Excel (тренинг). Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «1С: Предприятие»). Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Бухгалтерский конструктор»). Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Бухгалтерский комплекс»). Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Турбо-Бухгалтер»). Расчеты по начислениям основной и дополнительной заработной платы, удержанием		1	8	
	Всего:		66	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (269 а).

Оборудование учебного кабинета: 20 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 367 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=944899>

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/760298>

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В.А. В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1067007>

2. Сергеева, И.И. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=958521>

3. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130724>

4. Цыренова А. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: лабораторный практикум для обучающихся среднего профессионального образования / А. А. Цыренова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 51 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3999> .

Периодические издания:

1. Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык: научно-теоретический журнал / Иркутский филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2377?category=1537>

2. Научный результат. Информационные технологии: научно-теоретический журнал / Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2704>

3. Профессиональное образование в современном мире: научно-практический журнал/ Новосибирский государственный аграрный университет. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2399>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон.дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон.дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Классификация информационных систем	ОК 01. – ОК 02	Вопросы для входного контроля Комплект практических заданий	Устный опрос Проверка задания
Раздел 2. Классификация персональных компьютеров.			
Тема 2.1 Архитектура ПК	ОК 01. – ОК 02.	Вопросы для входного контроля Комплект практических заданий	Устный опрос Проверка задания
Раздел 3. Технические средства информационных технологий.			
Тема 3.1 Характеристика, разновидность информационных технологий	ОК 01. – ОК 02	Вопросы для входного контроля Комплект практических заданий	Устный опрос Проверка задания

Раздел 4. Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное обеспечение.			
Тема 4.1 Операционные системы	ОК 01. – ОК 02	Вопросы для входного контроля Тренинг Комплект практических заданий	Устный опрос Разбор задания на примерах Проверка задания

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		

			эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
 - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
 - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
 - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПОП СПО.

В целях реализации ПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание