

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балдир Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2024 09:00:29
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Менеджмент

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

**Б1.О.11 Менеджмент
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) Инновационные агротехнологии**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии Факультета
Агробизнеса и межкультурных
коммуникаций

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2024

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</p> <p>ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	-способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	-управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	-управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания

2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Кейс-задачи
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Полнота знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. труда.	Перечень вопросов к зачету; Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
				Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	

		умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		Наличие навыков (владение опытом) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет способностью управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет удовлетворительно управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет хорошо управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет отлично управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Полнота знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	
		Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет	

		умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		Наличие навыков (владение опытом) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет способностью управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет удовлетворительно управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет хорошо управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет отлично управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка		Полнота знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	
		Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет	

		умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		Наличие навыков (владение опытом) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет способностью управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет удовлетворительно управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет хорошо управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет отлично управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.		Полнота знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	
		Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет	

		умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		Наличие навыков (владение опытом) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет способностью управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет удовлетворительно управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет хорошо управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет отлично управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Полнота знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.	
		Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет	

		умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		Наличие навыков (владение опытом) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет способностью управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет удовлетворительно управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет хорошо управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет отлично управлением своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.19 Введение в управленческую деятельность	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения экзамена в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся экзамена:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения экзамена -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. История становления тайм-менеджмента в России. (УК-6)
2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. (УК-6)
3. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. (УК-6)
4. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. (УК-6)
5. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. (УК-6)
6. Контекстное планирование. (УК-6)
7. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. (УК-6)
8. Система планирования на основе метода структурированного внимания. (УК-6)
9. Суть обзора задач в тайм-менеджменте, инструменты создания обзора. (УК-6)
10. Расстановка приоритетов в тайм-менеджменте. (УК-6)
11. Закон Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. (УК-6)
12. ABC-хронометраж. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. (УК-6)
13. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. (УК-6)
14. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. (УК-6)
15. Правила организации эффективного отдыха. (УК-6)
16. Методы самонастройки на решение задач. (УК-6)
17. Самомотивация как эффективное решение больших трудоемких задач. (УК-6)
18. Лень и повышение личной эффективности. (УК-6)
19. Корпоративный тайм-менеджмент. (УК-6)
20. Корпоративные ТМ-стандарты. (УК-6)
21. Гибкое и жесткое планирование времени на MSOutlook. (УК-6)
22. Базовые навыки тайм-менеджмента. (УК-6)
23. Причины неэффективности в организации личного времени. (УК-6)
24. Принципы текущего планирования. (УК-6)
25. Матрица Эйзенхауэра». (УК-6)
26. Многозадачность как инструмент менеджмента. (УК-6)
27. Преимущества и основные принципы делегирования. (УК-6)

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к зачету с оценкой

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

1. Особенности современного управления.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
3. Сущность управленческой деятельности.
4. Планирование как основная функция управления.
5. Мотивация персонала.
6. Регулирование и контроль в системе управления.
7. Сущность и классификация методов управления.
8. Миссия и цели организации.
9. Модели организации.
10. Организационные структуры.
11. Понятие и параметры внешней среды.
12. Сущность и виды управленческих решений.
13. Основные этапы процесса выработки решения.
14. Актуальность и преимущества групповых методов решений.
15. Методы групповой дискуссии.
16. Стили руководства в процессе принятия решения.
17. Коммуникации и коммуникационный обмен в управлении.
18. Вербальное поведение и коммуникативные барьеры.
19. Невербальные коммуникации: суть и элементы.
20. Организационная культура фирмы.
21. Виды организационных культур.
22. Национальное в организационной культуре.
23. Коллектив и личность в системе управления.

24. Личностный потенциал.
25. Конфликты и управление ими.
26. Психологический климат в коллективе и его оценка.
27. Эффективность и качество управления.
28. Менеджер: его деятельность и личность.
29. Социальная ответственность и этика менеджера.
30. Отечественный опыт управления.
31. Национальный менталитет и модели менеджмента.
32. Современные концепции лидерства.
33. Особенности современного управления.

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для практических работ

Тема 1. Содержание и особенности труда менеджера

Практическое занятие № 1

«Мои мотивы обучения в сельскохозяйственной академии»

Практикующее упражнение: «Менеджер XXI в.».

Написать эссе на тему: «Один день из жизни менеджера».

Тема 2. Организация самостоятельной работы обучающихся в вузе

Практическое занятие № 2

«Особенности моего темперамента»

Тема 3. Социальные и хозяйственные организации как объекты профессиональной деятельности менеджера

Практическое задание

Какие из нижеперечисленных организаций могут быть только формальными, только неформальными и теми и другими?

Тема 4. Основа рациональной самоорганизации труда менеджера

Практическое занятие № 4

Умеете ли вы вести здоровый образ жизни и производительно работать?

Тема 5. Технология профессионального успеха менеджера

Практическое занятие № 5

Практическая работа «Я и моя будущая профессия»

Тема 6. Искусство общения менеджера

Практическое задание № 6
 Информационно-коммуникационный обмен в организации
 Тема 7. Культура управленческого труда
 Практическое занятие № 7
 Норма управляемости
 Тема 8. Инструментарий менеджера
 Мини – кейс «Методы управления»

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Кейс-задачи

Мини – кейс «Методы управления»

однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего.

1. «Чтобы подчиненные хорошо работали, к каждому нужно подходить индивидуально, учитывая особенности личности».
2. «Все это мелочи. Главное в работниках – их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»
3. «Я считаю, что успеха с подчиненными руководитель добивается лишь в том случае, если они будут доверять ему и уважать».
4. «Это правильно, но все же четкий приказ, приличная заработная плата и заслуженная премия являются лучшими стимулами в работе».

Критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты
56-70 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые

	знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

- вузе
1. Объекты профессиональной деятельности менеджеров
 2. Виды и задачи профессиональной деятельности менеджеров
 3. Условия эффективной организации самостоятельной работы обучающихся в вузе
 4. Основные виды самостоятельной работы обучающихся в вузе
 5. Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера
 6. Методики определения профессиональных склонностей
 7. Методы поиска и получения первой работы по специальности
 8. Адаптация в новом коллективе
 9. Формирование индивидуального имиджа менеджера
 10. Индивидуальный подход в разработке распорядка рабочего дня менеджера
 11. Принципы и правила планирования рабочего времени
 12. Методы рационализации труда менеджера
 13. Принципы ведения деловых бесед
 14. Этика во взаимоотношениях менеджера и подчиненных
 15. Современная управленческая культура
 16. Правила проведения презентаций

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

1. Тайм менеджмент - это:
 - а) Технология эффективного управления своей деятельностью;
 - б) Технология поиска и устранения «потерь времени»;
 - в) Технология позволяющая успевать все запланированное.
2. Зачем строится обзор проблемы:
 - а) Чтобы видеть всю ситуацию в целом;
 - б) Чтобы построить систему приоритетов для принятия решения;
 - в) Чтобы найти правильное решение.
3. В случае если вы хотите выявить сбалансированность распределения времени между задачами вы будете пользоваться показателями:
 - а) Абсолютными;
 - б) Относительными;
 - в) Средними;
 - г) Качества организации труда;
 - д) Производительностью труда.
4. В случае если вы хотите минимизировать затраты времени на определенные задачи вы будете пользоваться показателями:
 - а) Абсолютными;
 - б) Относительными;
 - в) Средними;
 - г) Качества организации труда;
 - д) Производительностью труда.

5. В случае, если вам необходимо определить приоритетность между написанием отчета и посещением бассейна, вы используете метод:

- а) Важности в общей структуре дел;
- б) Важности по отношению к над целям;
- в) Важности с точки зрения окружающей среды.

6. В случае если ежемесячно повторяющаяся работа однажды выполнена не в срок, какие источники хаоса задействованы с большей вероятностью:

- а) Биологические ритмы;
- б) Изменение работоспособности во времени;
- в) Инертность;
- г) Восстановление сил;
- д) Ограничения внимания;
- е) Контекст;
- ж) Состояние сознания.

7. В случае если творческая работа не выполнена, какие источники хаоса задействованы с большей вероятностью:

- а) Биологические ритмы;
- б) Изменение работоспособности во времени;
- в) Инертность;
- г) Восстановление сил;
- д) Ограничения внимания;
- е) Контекст;
- ж) Состояние сознания.

8. Изменение методов ведения дел должно быть в первую очередь реализовано на:

- а) Верхнем уровне управления;
- б) Среднем уровне управления;
- в) Низовом уровне управления.

9. После успешного внедрения в деятельность большинства сотрудников методов тайм менеджмента:

- а) Руководство может перестать контролировать использование этих технологий в повседневной деятельности;
- б) Руководству необходимо создать документы регламентирующие использование данных технологий в повседневной работе.
- в) Руководство может перестать использовать данные технологии в повседневной работе.

10. До внедрения методов тайм менеджмента в повседневную работу:

- а) Все сотрудники должны пройти корпоративное обучение;
- б) Должны быть разработаны четкие инструкции по применению методов;
- в) Необходимо разработать систему поощрения применения методов тайм менеджмента;
- г) Необходимо предоставить сотрудникам возможность на собственном примере убедиться в эффективности методов тайм менеджмента.

11. В случае, если вам необходимо определить приоритетность между обучением в ВУЗе и выполнением рабочих обязанностей, вы используете метод:

- а) Важности в общей структуре дел;
- б) Важности по отношению к надцелям;
- в) Важности с точки зрения окружающей среды.

12. Метод ограниченного хаоса позволяет:

- а) Определит приоритетность задач;
- б) Обеспечить выполнение работы в срок;
- в) Обеспечить оптимальные затраты времени на развитие;
- г) Эффективно спланировать работу.

13. Методы воздействия в АЭК-модели:

а) перцептивные марионетки, конвенциональные роботы, живые орудия, управляемое умозаключение, эксплуатация личности КА, духовное помыкание, приведение в состояние повышенной покорности;

б) опосредованное мотивирование, конвенциональные роботы, живые орудия, управляемое умозаключение, эксплуатация личности КА, духовное помыкание, приведение в состояние повышенной покорности;

в) опосредованное мотивирование, прямая актуализация мотива, живые орудия, управляемое умозаключение, эксплуатация личности КА, духовное помыкание, приведение в состояние повышенной покорности;

г) перцептивные марионетки, конвенциональные роботы, живые орудия, рефлексивное управление, эксплуатация личности КА, духовное помыкание, приведение в состояние повышенной покорности.

14. Правила постановки вопросов:

а) взаимоисключения содержания вопроса (СВ) и предмета вопроса (ПВ), «догмат-вопроса», относительности вопроса, предпосылочного знания, имени проблемы, основного и первоначальных вопросов;

б) дополнительности содержания вопроса (СВ) и предмета вопроса (ПВ), «догмат-вопроса», существования и единственности, предпосылочного знания, имени проблемы, основного и первоначальных вопросов;

в) дополнительности содержания вопроса (СВ) и предмета вопроса (ПВ), «догмат-вопроса», относительности вопроса, предпосылочного знания, имени проблемы, основного и первоначальных вопросов;

г) дополнительности содержания вопроса (СВ) и объекта вопроса (ОВ), «догмат-вопроса», относительности вопроса, предпосылочного знания, имени проблемы, основного и первоначальных вопросов.

15. Стадии развития проблемы как формы знания:

а) ПКД, ПКП, ПКОсм, ПКОсз;

б) предпроблемная ситуация, проблемная ситуация, инкубация, инсайт;

в) предпроблемная ситуация, проблемная ситуация, постпроблемная ситуация;

г) неразвитая проблема, развитая проблема.

16. Командные роли по Р.М. Белбину:

а) ГИ, РЕ, МО, АК, СН, ВД, ЕА, АН;

б) ГИ, РП, МТ, РК, СН, ВД, КН, АН;

в) ГД, РП, МТ, КО, СВ, ВД, КН, АП;

г) ГИ, РЕ, МТ, КО, ИР, ВД, КН, АН.

17. Архитектуры ПК «ТТРП-ЭВРИКА»:

а) ТТРП, Эврика, КСЦ-Эврика, У ММ;

б) ТТРП, Эврика, КСЦ-Эврика, МУМК;

в) ТТРП, Эврика, КСЦ-Эврика, УМК;

г) ТТРП, Эврика, TeamCreator, МУМК.

18. Правила составления карт ПСГ:

а) использование Ф-фазы, ассоциирование, иерархия, номерная последовательность, устранение ментальной блокады, добавление пустых шаблонов;

б) использование М-фазы, аналогий, иерархия, номерная последовательность, устранение ментальной блокады, добавление пустых шаблонов;

в) использование М-фазы, ассоциирование, иерархия, номерная последовательность, устранение ментальной блокады, добавление пустых шаблонов, дополнительности;

г) использование М-фазы, ассоциирование, иерархия, номерная последовательность, устранение ментальной блокады, добавление пустых шаблонов.

19. Характеристики нелинейного мышления:

а) системность, парадоксальность, дивергентность, открытость (полилогичность);

б) системность, логичность, дивергентность, открытость (полилогичность);

в) системность, парадоксальность, конвергентность, открытость (полилогичность);

г) комплексность, парадоксальность, дивергентность, открытость (полилогичность).

20. Аудит потерь и резервов времени – это:

а) подсчет количества отвлечений

б) оценка личных временных резервов

в) определение ключевых для обучения блоков ТМ

21. Чувство времени и его значение в работе менеджера связано с:

а) областью применения

б) методами выработки

в) искажением чувства времени

22. Как успевать важное, или расстановка приоритетов:

а) области применения

б) методы расстановки

в) «АВС»-анализ

г) матрица Эйзенхауэра

23. Планирование реализуемой деятельности:

а) временные масштабы планирования

б) ориентация на текущий день

в) ориентация на ближайшую неделю

г) отдаленный (месяц, год)

24. Типичные ошибки в подготовке планов, их причины; методы коррекции и предупреждения:

а) технические ошибки

б) психологические ошибки

25. Умение разбираться с «ворами времени» (расставить по частоте нарушений, согласноработам С. Резника):

- а) умение говорить «нет»
- б) использование телефона
- в) использование Интернета
- г) беседы и совещания

26. Метод целеполагания, представляющий «экспериментальный» процесс, основанный на пробном достижении возможной цели в недалёком будущем и (или) в уменьшённом масштабе, называется:

- а) Интуитивный поиск
- б) «Изобретение» целей
- в) Метод «вычисления» цели

27. Для ситуаций, в которых подходящая цель ещё не найдена, а изначальные условия быстроизменяются подходит:

- а) Метод SMART
- б) Метод «цели - ценности»
- в) Метод Глеба Архангельского

28. Что НЕ является критерием целеполагания по SMART?

- а) Эффективность
- б) Ограниченность во времени
- в) Актуальность

29. Какой вид планирования не подразумевает обязательного и точного исполнения, имеет более рекомендательный и направляющий характер?

- а) Индикативное планирование
- б) Директивное планирование
- в) Частичное планирование

30. Принцип «Бифштекс из слона» означает:

- а) Трудную работу нужно делать в первую очередь
- б) Сложную работу необходимо делить
- в) Нужно ставить перед собой глобальные цели

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 17 до 20 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 13 до 16 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 9 до 12 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 9 тестов