

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.06.2025 14:11:40
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.05 Управление командой проекта

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление проектами государственно-частного партнерства

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в
часах/неделях 180/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 7	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Контактная работа	32	32
Сам. работа	121	121
Итого	180	180

Улан-Удэ, 20 __ г.

Программу составил(и):
доцент, Понаморева Ольга Николаевна

Программа дисциплины

Управление командой проекта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена на основании учебного плана:

b380302_oz_1.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № от

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Экономический факультет» от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии « Экономический факультет»

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков в управлении сельскохозяйственным производством, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Задачи: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению сельскохозяйственным производством; овладение методами управления производственными, трудовыми и другими процессами на предприятии	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	5 семестр	Управление инфраструктурой и ресурсами сельских территорий
2	6 семестр	Проектное управление в сельскохозяйственных организациях
3	2 семестр	Технология производства продукции животноводства
4	5 семестр	Региональное управление и территориальное планирование
5	6 семестр	Управление проектами устойчивого сельского хозяйства
6	2 семестр	Технология производства продукции растениеводства
7	5 семестр	Теория организации
8	5 семестр	Проектный менеджмент
9	6 семестр	Маркетинг проекта
10	1 семестр	Экология проекта
11	4 семестр	Учебная практика
12	4 семестр	Ознакомительная практика
13	6 семестр	Производственная практика
14	6 семестр	Технологическая (проектно-технологическая) практика
15	6 семестр	Региональная социально-экономическая политика
16	5 семестр	Информационная система проекта
17	3 семестр	Философия
18	2 семестр	Русский язык и культура речи
19	4 семестр	Правоведение
20	6 семестр	Государственно-частное партнерство
21	2 семестр	История управленческой мысли
22	3 семестр	Основы финансовой грамотности
23	5 семестр	Тайм-менеджмент
24	2 семестр	Введение в управленческую деятельность
25	6 семестр	Практика публичных выступлений и презентации проектов
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Управленческое документирование проектов
2	9 семестр	Правовое регулирование проектной деятельности
3	8 семестр	Производственная практика
4	8 семестр	Преддипломная практика
5	9 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;		
Знать и понимать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды:		
Уровень 1	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	

Уровень 2	Понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде				
Уровень 3	Не знает и не понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 4	Поверхностно знает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 5	Свободно знает и понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 6	Знает и понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уметь делать (действовать) использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:					
Уровень 1	использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде				
Уровень 2	использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 3	Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 4	Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 5	Умеет в целом использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 6	Умеет хорошо использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
Владеть навыками (иметь навыки) способностью эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:					
Уровень 1	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели				
Уровень 2	способностью эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде				
Уровень 3	Владеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде				
Уровень 4	Не владеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде				
Уровень 5	Владеет в целом эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде				
Уровень 6	Владеет хорошо эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде				
Уровни сформированности компетенций					
компетенция не сформирована		минимальный	средний	высокий	
Оценки формирования компетенций					
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1		Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции					
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	
				Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-3: Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
Знать и понимать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды:	
Уровень 1	программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
Уровень 2	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 3	Не знает и не понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 4	Поверхностно методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 5	Свободно знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 6	Знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уметь делать (действовать) использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:	
Уровень 1	разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства
Уровень 2	осуществляет разработку инвестиционного проекта
Уровень 3	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 4	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 5	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 6	эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Владеть навыками (иметь навыки) способностью эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:	
Уровень 1	способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений
Уровень 2	способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 3	Владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 4	Не владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 5	Владеет в способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 6	Владеет хорошо способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-4: Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;			
Знать и понимать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды:			
Уровень 1	документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов		
Уровень 2	деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Уровень 3	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи		
Уровень 4	Не знает и не понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды		
Уровень 5	Поверхностно методы эффективного взаимодействия с другими членами команды		
Уровень 6	Свободно знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды		
Уровень 7	Знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды		
Уметь делать (действовать) использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:			
Уровень 1	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Уровень 2	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи		
Уровень 3	Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
Уровень 4	Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
Уровень 5	Умеет в целом использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
Уровень 6	Умеет хорошо использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
Владеть навыками (иметь навыки) способностью эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи:			
Уровень 1	способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов		

Уровень 2	способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 3	Владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 4	Не владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 5	Владеет в способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 6	Владеет хорошо способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Управление командой проектами						
1.1	Концепция управления проектами. Основные понятия	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.2	Разработка проекта	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.3	Проектирование организационных структур управления проектами	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.4	Сетевое планирование и управление реализацией проекта	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.5	Планирование реализации проекта	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.6	Торги и контракты	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.7	Группа управления реализацией проекта и ее функции	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.8	Факторы, определяющие качество управления проектом	Лек	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.9	Концепция управления проектами. Основные понятия	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.10	Разработка проекта	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		

1.11	Проектирование организационных структур управления проектами	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.12	Сетевое планирование и управление реализацией проекта	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.13	Планирование реализации проекта	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.14	Торги и контракты	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.15	Группа управления реализацией проекта и ее функции	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.16	Факторы, определяющие качество управления проектом	Пр	7	2	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.17	Концепция управления проектами. Основные понятия	Ср	7	8	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.18	Разработка проекта	Ср	7	8	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.19	Проектирование организационных структур управления проектами	Ср	7	8	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.20	Сетевое планирование и управление реализацией проекта	Ср	7	20	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.21	Управление закупками	Ср	7	8	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.22	Группа управления реализацией проекта и ее функции.	Ср	7	20	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.23	Факторы, определяющие качество управления проектом	Ср	7	19	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		
1.24	Правовые основы регулирования управлением проектами	Ср	7	20			
1.25	Информационное обеспечение системы управления проектами	Ср	7	10	УК-3,ПКС-3,ПКС-4		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Гладченко Т. Н. Управление командой проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения. - Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 252 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/225845
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Безручко П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой [Электронный ресурс]: Научно-популярная литература. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 368 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368801
Л2.2	Ишков А. Д., Милорадова Н. Г., Елисеева Е. Ю., Магера Т. Н., Романова Е. В. Лидерство и управление командой [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся магистратуры по всем угсн, реализуемым ниу мгсу. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2024. - 58 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/452198
Л2.3	Чиликин А. Н., Чиликина И. А. Эффективное лидерство и управление командой: курс лекций [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГТУ, 2024. - 50 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/453428

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для	23 посадочных мест, рабочее	670024, Республика Бурятия, г.

	проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL:		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Понаморева Ольга Николаевна	Высшее, специалитет, Экономика и организация	доценткэн

	сельскохозяйственного производства, экономист	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		

ВВЕДЕНИЕ
1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля); - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля; 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).
Перечень видов оценочных средств

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Управление командой проекта
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управления проектами УК-3,ПКС-4, ПКС-5
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами. УК-3,ПКС-4, ПКС-5
3. Участники проекта УК-3,ПКС-4, ПКС-5
4. Фазы реализации проекта УК-3,ПКС-4, ПКС-5
5. Жизненный цикл проекта УК-3,ПКС-4, ПКС-5
6. Процессы управления проектами УК-3ПКС-4, ПКС-5
7. Инициация проекта. УК-3,ПКС-4, ПКС-5
8. Участники проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
9. Процессы и области знаний управления проектами. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
10. Инициация и разработка концепции проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
12. Прединвестиционные исследования. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
13. Проектный анализ, его структура и назначение. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
14. Категории и виды эффективности проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
15. Схема оценки эффективности проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
16. Критерии эффективности проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
18. Виды планов. Принципы планирования. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
20. Планирование содержания проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
24. Материально-техническая подготовка проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
25. Закупки и поставки. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
26. Подрядные торги и контракты. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
27. Управление интеграцией проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
28. Управление содержанием проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
29. Управление временем проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия). УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
31. Методы расчета сетевых моделей. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия). УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
35. Корректировка сетевого графика. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
36. Управление расписанием. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
37. Назначение, типы и порядок разработки смет. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
39. Бюджетирование проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5

40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
44. Стили поведения людей и стратегия их использования. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
45. Стили руководства и лидерства.
46. Управление завершением проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
47. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема 1. Концепция управления проектами. Основные понятия.

1. Понятие управления проектами.
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта.
4. Фазы реализации проекта.
5. Жизненный цикл проекта.

Тема 2 Разработка проекта

6. Организация и разработка проекта.
7. Какими свойствами обладает проект.
8. Что является результатом проекта.
9. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых
10. Какие задачи решаются при управлении проектом.

Тема 3. Проектирование организационных структур управления проектами

1. Структура управления
3. Подходы к проектированию организационных систем.
4. Основные процессы в организации.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Понятие контекстуальных переменных.
7. Основные принципы методологии проектирования.
8. Метод аналогий.
9. Экспертный метод.
10. Метод структуризации целей.
11. Метод организационного моделирования.

Тема 4. Сетевое планирование и управление реализацией проекта.

1. Основные понятия сетевого планирования
2. Расчет параметров событий, работ и сетевого графика в целом
3. . Расчет стоимостных параметров проекта
4. Расчет сметной стоимости работ

Тема 5. Планирование реализации проекта.

1. Организация рабочей группы по проекту.
2. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта.
3. Определение требований к персоналу: подбор рабочей группы.
4. Организация проекта и выделение рабочих площадей.
5. Границы основных показателей эффективности проекта.
6. Сущность прогнозирования затрат.
7. Оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях

Тема. 6 Торги и контракты.

1. Разработка концепции управления контрактами в проекте.
2. Организация и подготовка контрактов в проекте.
3. Документирование планирования проекта.
4. Оценка реализации проектной деятельности.
5. Завершение управления контрактами и поставками в проекте.

Тема. 7 Группа управления реализацией проекта и ее функции.

1. Организационные формы управления проектами
2. Распределение функций между участниками проекта.
3. Критерии для принятия решений по организационной структуре
4. Проектная команда.
5. Требования к участникам проекта.

Тема. 8 Факторы, определяющие качество управления проектом

1. Понятие и сущность качества проекта.
2. Принципы управления качеством проекта. Стандарты управления качеством ISO
3. Основные элементы стратегии управления качеством проекта.
4. Политика качества проекта.
5. Система менеджмента качества.

Тема 9. Управление закупками.

1. Планирование управления закупками.
2. Проведение закупок.
3. Контроль закупок.
4. Процесс закрытия закупок

Комплект заданий для практических работ

Задание 1. Проведите сравнительный анализ традиционного и гибкого подходов в проектном управлении. Область сравнения:

Гибкое управление проектами

Традиционное управление проектами

Ценность: Отношение к изменениям

Основной акцент в деятельности

Отношения с заказчиком и потребителем

Содержание проекта

Контроль результатов

Преобладающая доля затрат

Задание 2. Изучите опыт разработки и реализации инновационных проектов в России и за рубежом. Результат представьте в виде доклада-презентации.

Задание 3. Укажите фазы жизненного цикла проекта, представив в виде графика- рисунка (Графическая интерпретация жизненного цикла проекта). Раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе, определите точку окупаемости проекта.

Задание 4 Проведите сравнительный анализ организационных структур управления проектами по следующим параметрам. Проектные характеристики:

Полномочия руководителя проекта;

Доступность ресурсов;

Лицо, контролирующее бюджет проекта;

Степень участия руководителя проекта;

Степень участия вспомогательного персонала;

Система планирования и отчетности;

Контроль за выполнением проекта;

Эффективность использования рабочего времени участниками проекта;

Возможности по внесению изменений в проект;

Требования к руководителю проекта;

Влияние неформальных связей в организации на реализацию проект;

Влияние проекта на существующую структуру;

Качество выполняемых по проекту работ.

Задание 5. Творческое задание «Офис управления проектами» Обучающиеся разбиваются на малые группы по 4-5 человек. После разъяснений преподавателя о наиболее частых причинах создания проектного офиса в организации обучающимся предлагается разработать модель проектного офиса. В ходе проработки задания в группе необходимо определить цель создания офиса управления проектами, определить его функции и составить список регламентов, которые следует разработать для того, чтобы управлять проектами в организации на основе системы и стандартов. 20 Каждая группа оформляет итоги своей работы в виде презентации. После того, как каждая группа выступит в аудитории со своими идеями по созданию проектного офиса, преподаватель организует совместную дискуссию, в ходе которой он совместно с обучающимися обобщает наиболее интересные решения каждой из групп. Таким образом, вырабатываются универсальные рекомендации по формированию офиса управления проектами в организации. Обучающиеся вырабатывают стратегию сотрудничества, организуют работу команды для достижения поставленной цели, приобретают навыки преодоления разногласий и развивают иные навыки работы в команде.

Задание 6 Проект – запуск завода по производству натуральных соков. Первоначальные проектные инвестиции – 810000 руб. Проектная производственная мощность – 2500 л в месяц. Себестоимость 1 л сока составляет 60 руб. Розничная цена – себестоимость + 30 % Определите срок окупаемости проекта (без учета налогов).

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Комплект тестовых заданий

1. Что такое социальный проект?

А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.

Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.

В. Проект с социальным эффектом.

Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.

2. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?

А. Инновационность.

Б. Временная локализация.

В. Результативность.

Г. Прожеktivность.

3. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?

- А. Качество.
- Б. Затраты.
- В. Сроки.
- Г. Коммуникации.

4. Что такое цель проектирования?

- А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
- Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
- В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
- Г. Оптимизация ресурсов.

5. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?

- А. Мероприятия.
- Б. Процессы.
- В. Деятельность.
- Г. Отношения.

115

6. Что является объектом проектирования в проекте «Организация внутреннего туризма»?

- А. Деятельность.
- Б. Услуги.
- В. Мероприятия.
- Г. Подразделение.

7. Что является объектом проектирования PR-кампании?

- А. Организация.
- Б. Услуги.
- В. Деятельность.
- Г. Отношение людей.

8. Что является объектом проектирования в проекте «Организация конкурса молодых ученых»?

- А. Отношение людей.
- Б. Мероприятия.
- В. Деятельность.
- Г. Процессы.

9. К какому типу проекта относится ПНП «Образование»?

- А. Социальный.
- Б. Институциональный.
- В. Управленческий.
- Г. Организационный.

10. К какому типу проекта относится проект организации рекламной кампании коммерческой фирмы?

- А. Социальный.
- Б. Организационный.
- В. Коммерческий.
- Г. Ресурсный.

11. К какому типу проекта относится проект снижения текучести кадров?

- А. Социальный.
- Б. Управленческий.
- В. Коммерческий.
- Г. Организационный.

12. К какому типу проекта относится организации конференции?

- А. Управленческий.
- Б. Организационный.
- В. Коммерческий.
- Г. Ресурсный.

13. К какому типу проекта относится проект по обеспечению безопасности населения?

- А. Социальный.
- Б. Институциональный.
- В. Организационный.
- Г. Управленческий.

14. К какому методу проектирования относится построение целевой структуры проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.
- Г. Структурное разбиение работ.

15. К какому методу проектирования относится разработка вероятностного сценария проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.
- Г. Сетевое планирование.

16. К какому методу проектирования относится разработка коммуникационных структур проекта?
- А. Ресурсное планирование.
 - Б. Метод аналогий.
 - В. Имитационное моделирование.
 - Г. Сетевое планирование.
17. Что такое предпроектный анализ?
- А. Ситуационный анализ.
 - Б. Факторный анализ.
 - В. Системный анализ.
 - Г. Корреляционный анализ.
18. Каковы цели предпроектного анализа?
- А. Определение стратегии проекта.
 - Б. Обоснование актуальности проекта.
 - В. Определение содержания проекта.
 - Г. Ресурсное обеспечение проекта.
19. Что такое суть ситуации?
- А. Суть проекта.
 - Б. Негативный аспект ситуации.
 - В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.
 - Г. Противоречие между знанием и незнанием.
20. Что определяют причины сложившейся ситуации?
- А. Проблему проекта.
 - Б. Суть ситуации.
 - В. Тему проекта или его направления.
 - Г. Целевые группы проекта.
21. Целевая группа – это:
- А. Совокупность целевых установок проекта.
 - Б. Выборочная совокупность проекта.
 - В. Потенциальные потребители услуг проекта.
 - Г. Группа людей, на которых направлен проект.
22. Что такое проблема проекта?
- А. Суть проекта.
 - Б. Негативный аспект ситуации.
 - В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.
 - Г. Противоречие между знанием и незнанием.
23. Актуальность проблемы — это:
- А. Степень ее распространенности.
 - Б. Обоснованность проблемы.
 - В. Статусность проблемы.
 - Г. Дифференцированность проблемы.
24. От каких факторов зависит стратегический статус проблемы?
- А. Факторов времени.
 - Б. Детерминированности проблемы.
 - В. Сути сложившейся ситуации.
 - Г. Стратегии проекта.
25. Стратегический замысел проекта – это:
- А. Ценности и смыслы проекта.
 - Б. Приоритетные направления проекта.
 - В. Совокупность проблем проекта.
 - Г. Генеральная цель проекта.
26. Определите уровень разработки стратегии проекта «Организация и подготовка рекламной кампании»?
- А. Деловая.
 - Б. Корпоративная.
 - В. Инициативная.
 - Г. Функциональная.
27. Определите уровень разработки стратегии проекта «Реализация стратегии роста социальной организации»?
- А. Деловая.
 - Б. Корпоративная.
 - В. Инициативная.
 - Г. Функциональная.
28. Определите уровень разработки стратегии проекта «Создание отдела внутреннего аудита промышленной организации»?
- А. Деловая.
 - Б. Корпоративная.
 - В. Инициативная.
 - Г. Функциональная.
29. Что такое Устав проекта?
- А. Реестр проекта.

- Б. Паспорт проекта.
 - В. Контекст проекта.
 - Г. Содержание проекта.
30. Окружение проекта – это:
- А. Команда проекта.
 - Б. Субъекты проектной деятельности.
 - В. Участники проекта.
 - Г. Эксперты проекта.
31. Какие из параметров не относятся к ограничениям проекта?
- А. Время.
 - Б. Люди.
 - В. Деньги.
 - Г. Качество.
32. Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?
- А. Ресурсы проекта.
 - Б. Ограничения проекта.
 - В. Интересы участников проекта.
 - Г. Качество проекта.
33. Что такое магический проектный треугольник?
- А. Пространство основных измерений проекта.
 - Б. Ограничения проекта.
 - В. Результаты проекта.
 - Г. Ресурсное обеспечение проекта.
34. Что такое целевая декомпозиция проекта?
- А. Дифференциация целевых групп проекта.
 - Б. Сценарии проекта.
 - В. Иерархия целей и задач проекта.
 - Г. Дерево критериев.
35. Что такое общие цели проекта?
- А. Формы работы.
 - Б. Основные направления деятельности.
 - В. Формулировка конкретных работ.
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
36. Что такое специфические цели проекта?
- А. Формы работы.
 - Б. Основные направления деятельности.
 - В. Формулировка конкретных работ.
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
37. Что такое задачи проекта?
- А. Формы работы.
 - Б. Основные направления деятельности.
 - В. Формулировка конкретных работ.
 - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
38. Каково минимальное количество общих целей проекта?
- А. Одна.
 - Б. Две.
 - В. Три.
 - Г. Количество целей зависит от объема проекта.
39. Что описывает внешняя коммуникационная структура проекта?
- А. Взаимодействие членов команды.
 - Б. Взаимодействие участников проекта.
 - В. Взаимодействие экспертов.
 - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.
40. Что описывает внутренняя коммуникационная структура проекта?
- А. Взаимодействие членов команды.
 - Б. Взаимодействие участников проекта.
 - В. Взаимодействие экспертов.
 - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.
41. Какой вопрос определяет анализ ресурсного обеспечения проекта?
- А. Что я хочу?
 - Б. Что я должен делать?
 - В. Что я могу?
 - Г. Что мне надо?
42. К какому типу ресурсов относится профессионально-квалификационный уровень основных субъектов проектной деятельности?
- А. Интеллектуальные.
 - Б. Организационные.
 - В. Правовые.

Г. Профессиональные.

43. К какому типу ресурсов относится благоприятный инновационный климат в коллективе?

А. Нравственно-волевые.

Б. Профессиональные.

В. Технологические.

Г. Управленческие.

44. К какому типу ресурсов относится наличие менеджеров команды, способных двигать проект?

А. Нравственно-волевые.

Б. Профессиональные.

В. Технологические.

Г. Управленческие.

45. К какому типу ресурсов относятся необходимые и соответствующие организационные единицы?

А. Интеллектуальные.

Б. Организационные.

В. Правовые.

Г. Профессиональные.

46. К какому типу ресурсов относятся базы данных по клиентам?

А. Нравственно-волевые.

Б. Профессиональные.

В. Технологические.

Г. Информационные.

47. К какому типу ресурсов относятся кадровые технологии?

А. Нравственно-волевые.

Б. Профессиональные.

В. Технологические.

Г. Управленческие.

48. С каким уровнем целевой декомпозиции соотносятся ресурсы проекта?

А. С генеральной целью проекта.

Б. С задачами целевой структуры.

В. С проблемой проекта.

Г. С участниками проекта.

49. Какой проектный инструмент определяет содержание проекта?

А. Сетевой график.

Б. Целевые группы проекта.

В. Стратегический замысел проекта.

Г. Целевая декомпозиция.

50. Что такое институциональная подсистема проекта?

А. Иерархия целей и задач проекта.

Б. Стратегия проекта.

В. Ресурсная подсистема проекта.

Г. Целевая подсистема проекта.

51. На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?

А. На этапе формулировки концепции проекта.

Б. На этапе мониторинга.

В. На всех этапах жизненного цикла проекта.

Г. На этапе реализации проекта.

52. Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?

А. Оценка реалистичности сроков проекта.

Б. Оценка критического пути проекта.

В. Определение резервов времени.

Г. Составление обоснованного календарного плана.

53. Выберите факторы, влияющие на определение продолжительности выполнения работы в проекте:

А. Сложность работы.

Б. Трудоемкость работы.

В. Большой объем работы.

Г. Количество работающих.

54. Что такое критический путь проекта?

А. Последовательность взаимосвязанных работ.

Б. Последовательность независимых работ.

В. Самая короткая последовательность работ в проекте.

Г. Самая длинная последовательность работ.

55. Посредством какой процедуры определяется критический путь проекта?

А. В ходе прямого анализа.

Б. В ходе обратного анализа.

- В. В ходе предметного анализа.
Г. В ходе хроноанализа.
56. Что такое раннее начало?
А. Самая ранняя дата начала проекта.
Б. Самая ранняя дата начала работы.
В. Самая ранняя дата начала использования ресурса.
Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.
57. Что такое позднее начало?
А. Самая поздняя дата начала проекта.
Б. Самая поздняя дата начала работы.
В. Самая поздняя дата начала использования ресурса.
Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.
58. Что такое раннее окончание?
А. Самая ранняя дата окончания проекта.
Б. Самая ранняя дата окончания работы.
В. Самая ранняя дата окончания использования ресурса.
Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.
59. Что такое позднее окончание?
А. Самая поздняя дата окончания проекта.
Б. Самая поздняя дата окончания работы.
В. Самая поздняя дата окончания использования ресурса.
Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.
60. Посредством какой процедуры определяется раннее начало?
А. В ходе прямого анализа.
Б. В ходе обратного анализа.
В. В ходе предметного анализа.
Г. В ходе хроноанализа.
61. Посредством какой процедуры определяется позднее начало?
А. В ходе прямого анализа.
Б. В ходе обратного анализа.
В. В ходе предметного анализа.
Г. В ходе хроноанализа.
62. Посредством какой процедуры определяется позднее окончание?
А. В ходе прямого анализа.
Б. В ходе обратного анализа.
В. В ходе предметного анализа.
Г. В ходе хроноанализа.
63. Что такое ресурс времени?
А. Время, на которое может быть задержан проект.
Б. Время, на которое может быть продлен проект.
В. Время, на которое может быть задержана задача без удлинения проекта.
Г. Время, на которое может быть задержано начало проекта без удлинения его длительности.
64. Где находятся резервы времени?
А. На критическом пути проекта.
Б. В некритических задачах.
В. На некритическом пути проекта.
Г. В календарном плане.
65. Каковы последствия оптимизации критического пути проекта?
А. Время выполнения проекта удлинится.
Б. Увеличиваются риски.
В. Уменьшаются риски.
Г. Риски минимизируются.
66. Что такое «чистое время задержки»?
А. Время, на которое можно задержать начало проекта.
Б. Время, связанное с удлинением длительности задач.
В. Потери времени, связанные с выходом во внешнюю среду проекта.
Г. Время, на которое можно отложить начало задачи.
67. Что отражает диаграмма Ганта?
А. Технологические связи между задачами.
Б. Длительность некритического пути проекта.
В. Длительность резервов времени.
Г. Длительность задач проекта.
68. Что отражает сетевой график проекта?
А. Технологические связи между задачами.
Б. Технологические связи и последовательность задач.
В. Длительность задач.

Г. Длительность проекта.

69. Что такое ресурсные конфликты?

А. Несоответствие между необходимостью потребления ресурса и нежеланием участников проекта использовать ресурс.

Б. Несоответствие между возможностью потребления ресурса и отсутствием инновационной готовности персонала.

В. Противоречие между объемом потребления ресурса и интенсивностью потребления.

Г. Несоответствие между пределом потребления и потребностью в ресурсе.

70. Выберите операцию, не являющуюся методом разрешения ресурсных конфликтов.

А. Сжатие.

Б. Оптимизация.

В. Растяжение.

Г. Нормализация.

71. На каком этапе жизненного цикла происходит управление стоимостью проекта?

А. На всех этапах.

Б. На этапе планирования.

В. На инвестиционной фазе проекта.

Г. На этапе реализации.

72. Что такое стоимостная оценка?

А. Определение стоимости ресурсов проекта.

Б. Определение стоимости материальных ресурсов.

В. Определение примерной стоимости проекта.

Г. Определение финансовой реализуемости проекта.

73. Чем определяется общая стоимость проекта?

А. Количеством задач проекта.

Б. Временем выполнения проекта.

В. Трудозатратами на проект.

Г. Стоимостью ресурсов проекта.

74. Что такое бюджет проекта?

А. Директивный документ, предписывающий структуру расходов.

Б. Директивный документ, предписывающий величину резервов.

В. Директивный документ, предписывающий расходы и доходы в соответствии со статьями.

Г. Директивный документ, предписывающий величину доходов.

75. Что такое смета проекта?

А. Документ, определяющий расходы проекта.

Б. Документ, определяющий доходы проекта.

В. Документ, определяющий общие расходы и доходы проекта.

Г. Документ, определяющий резервы проекта.

76. Какой метод контроля стоимости позволяет связать отклонение по стоимости и по графику?

А. Традиционный.

Б. Дисконтирование.

В. По норме прибыли.

Г. Освоенный объем.

77. Какая характеристика относится к основным характеристикам команды проекта?

А. Состав.

Б. Развитость.

В. Сплоченность.

Г. Мотивированность.

78. Что такое организационная структура команды?

А. Совокупность должностных позиций и связей между ними.

Б. Совокупность задач проекта в матрице ответственности.

В. Совокупность психологических связей между членами команды.

Г. Система стимулирования команды проекта.

79. Что отражает матрица ответственности?

А. Распределение рисков проекта.

Б. Систему распределения времени в проекте.

В. Распределение работ в команде.

Г. Распределение должностных позиций в команде.

80. Что такое риски проекта?

А. Возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации.

Б. Возможность возрастания величины ставки.

В. Возможность уменьшения величины ставки.

Г. Увеличение неопределенности будущего.

81. Что такое идентификация рисков?

А. Установление величины рисков.

Б. Выявление и классификация рисковых событий.

В. Определение размера ущерба.

Г. Расчет величины риска.

82. Что такое реестр рисков?

А. Список идентифицированных рисков.

Б. Перечисление видов ущерба.

В. Расчет величины риска.

Г. Расчет вероятности наступления рискового события.

83. Какой из рисков не является риском участников проекта?

А. Срыв сроков проектных работ субподрядчиком.

Б. Неквалифицированный персонал.

В. Риск текучести кадров.

Г. Неправильная организация работ по проекту.

84. Какой из рисков не является финансовым риском?

А. Риск потенциальных убытков из-за изменения валютных курсов.

Б. Риск невозможности выполнения кредитного договора.

В. Риск незапланированного изменения процентной ставки.

Г. Риск роста издержек обращения.

85. Какой вид рисков не входит в группу внешне непредсказуемых рисков?

А. Макроэкономические.

Б. Экологические.

В. Социально-опасные.

Г. Специфические.

86. Какой вид убытков не относится к косвенным убыткам?

А. Упущенная выгода.

Б. Штрафы.

В. Потеря рабочих дней.

Г. Потеря имиджа.

87. Что такое качественный анализ рисков?

А. Классификация рисков.

Б. Оценка величины потерь из-за наступления рискового события.

В. Оценка вероятности наступления рисков и их влияния на проект.

Г. Оценка величины рисков.

88. Что такое ABC-анализ?

А. Метод классификации рисков на группы по степени вероятности наступления.

Б. Метод классификации рисков на группы по величине ущерба.

В. Метод классификации риска на группы по видам риска.

Г. Метод классификации риска по источникам риска.

89. Какой метод не входит в методы управления рисками?

А. Диверсификация.

Б. Страхование.

В. Деноминация.

Г. Резервирование.

90. На каких этапах жизненного цикла осуществляется управление рисками?

А. На всех этапах.

Б. На инвестиционной фазе.

В. В ходе управления изменениями.

Г. На этапе завершения проекта.

91. Что такое мониторинг проекта?

А. Постоянное управление изменениями.

Б. Постоянное осуществление корректировки целей проекта.

В. Постоянное отслеживание состояния объекта.

Г. Постоянный пересмотр планов.

92. Какой показатель не входит в индикаторы эффективности проекта с точки зрения «держателей акций»?

А. Доходность.

Б. Оплата труда.

В. Наличие стандартов проекта.

Г. Качество товаров и услуг.

93. Какой метод не входит в число методов определения экономической эффективности проекта?

А. Чистый дисконтированный доход.

Б. Расчет периода окупаемости.

В. Чистый доход.

Г. Анализ чувствительности.

94. Что такое период окупаемости проекта?

А. Период, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций.

- Б. Период, необходимый для выхода на точку безубыточности.
 - В. Период, необходимый для получения прибыли.
 - Г. Период, необходимый для возвращения заемных средств.
95. Что такое изменения проекта?
- А. Система оценки и пересмотра плана.
 - Б. Регистрация отклонений по стоимости.
 - В. Регистрация отклонений по срокам.
 - Г. Замена управленческого решения под воздействием разных факторов.
96. На каком этапе жизненного цикла происходят изменения проекта?
- А. На этапе планирования.
 - Б. На этапе реализации.
 - В. В инвестиционной фазе.
 - Г. На всех этапах.
97. Что такое контроль выполнения изменений?
- А. Контроль документации по утвержденным изменениям.
 - Б. Отслеживание тенденций к изменениям.
 - В. Осуществление непрерывного мониторинга состояния системы.
 - Г. Информирование всех субъектов-кооперантов об утвержденных изменениях.
98. Какая процедура не входит в закрытие проекта по рискам?
- А. Анализ и обобщение данных по проявлению рисков.
 - Б. Анализ выполнения планов управления рисками.
 - В. ABC-анализ рисков.
 - Г. Подготовка сводного отчета по управлению рисками.
99. Какая процедура не входит в закрытие проекта по стоимости и финансам?
- А. Подготовка исполнительной сметы и отчета.
 - Б. Экономический анализ и оценка результатов.
 - В. Разрешение претензий и конфликтов со стороны участников проекта.
 - Г. Стоимостная оценка.
100. Какая процедура не входит в закрытие проекта по персоналу проекта?
- А. Анализ и оценка деятельности команды.
 - Б. Расформирование команды проекта.
 - В. Формирование архива команды проекта.
 - Г. Формирование состава команды проекта

1. Что такое «проект».
2. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта.
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе.
4. Что задано изначально в треугольнике «Сроки — затраты — результаты».
5. В чем специфика деятельностного подхода.
6. В чем сущность прогнозирования.
7. В чем сущность планирования.
8. В чем сущность конструирования.
9. В чем специфика проектирования.
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Что такое «проектный фон».
12. Что представляет собой цель проектирования.
13. В чем специфика псевдопроектов.
14. Перечислите разделы структуры управления проектами.
15. Перечислите различия проект-менеджмента и общего менеджмента.

16. Понятие организационной структуры управления проектом. 17. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
18. Организационная структура управления и содержание проекта. 19. Организационная структура управления проектом и его окружение.
20. Общие принципы выбора организационной структуры управления. проектом.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценивания контрольной работы для контрольной работы

(обязательно для дисциплин, где по УП предусмотрена контрольная работа)

Перечень заданий для контрольной работы

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий;
- правильность выполнения заданий/ решения задач;
- аккуратность оформления работы и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно), работа выполнена аккуратно, без помарок.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена аккуратно.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена небрежно.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

**Критерии оценивания контрольной работы для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

Комплект заданий

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

В качестве критериев могут быть выбраны, например:

- соответствие срока сдачи работы установленному преподавателем;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- способность выполнять вычисления;
- умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач;
- умение отвечать на вопросы, делать выводы, пользоваться профессиональной и общей лексикой;
- обоснованность решения и соответствие методике (алгоритму) расчетов;

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Вычисления выполнены четко, ответы на вопросы, выводы к работе отражают точку зрения обучающегося на решаемую проблему. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
71-85 баллов «хорошо»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют достаточно высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют несущественные ошибки при вычислениях и построении чертежей, не влияющие на общий результат работы, при грамотном ответе на большинство поставленных вопросов. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Материалы, расчеты, построения оформлены с ошибками, не в полном объеме, демонстрируют наличие пробелов в освоении теоретического материала, низкий уровень способности составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют ошибки, которые не оказывают существенного влияния на окончательный результат. Работа оформлена неаккуратно, представлена с задержкой и требует дополнительного времени на завершение.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень освоения теоретического материала, неспособность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Обучающийся не может ответить на замечания преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной работы. Оформление работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий

71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)	
Задачи репродуктивного уровня Задачи реконструктивного уровня Задачи творческого уровня Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся). Примерная шкала оценивания письменных работ:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной

	взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25– 30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная

	формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)

Концепция игры

Роли:

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад обучающихся;
- возможности практического использования полученных данных.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			