

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.
Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство	УТВЕРЖДАЮ Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Землеустройство	
Разработчик (и)	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.
	_____	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.
	_____	И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Землеустройство

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: организационно-управленческая, технологическая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение обучающимися теоретических знаний по землеустройству муниципальных образований, включая вопросы агроэкологического зонирования территории

Задачи: изучение основных положений разработки предложений по рациональному использованию земель муниципальных образований и их охране; формирование представлений о принципах устойчивого развития территорий.

2.1 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКС-2	способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{ПКС-2} Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию
		ИД-2 _{ПКС-2} Разрабатывает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель

		ИД-3 <small>ПКС-2</small> Сдает землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	землеустроительные мероприятия	формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	и их охраны работы землеустроительным делом
		ИД-4 <small>ПКС-2</small> Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	выполнения проектных землеустроительных работ
		ИД-5 <small>ПКС-2</small> Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы	инженерные проектно-изыскательские работы	планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-изыскательские работы
		ИД-6 <small>ПКС-2</small> Работает с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг	применения способов получения информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
		ИД-7 <small>ПКС-2</small> Демонстрирует знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
ПКС-7	способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 <small>ПКС-7</small> Демонстрирует способность разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разработки, организаций мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ИД-2 <small>ПКС-7</small> Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		ИД-3 <small>ПКС-7</small> Соблюдает требования в области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды	соблюдать требования в области охраны окружающей среды	применения требования в области охраны окружающей среды
		ИД-4 <small>ПКС-7</small> Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы территориального устройства муниципальных образований, методические основы землеустройства муниципальных образований, систему разработки предложений по использованию и охране земель, принципы природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, на основе которого разрабатываются предложения; программы, связанные с использованием и охраной земельных ресурсов; особенности территориального планирования; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли; требования в области охраны окружающей среды;

уметь: принимать решения по управлению земельными ресурсами, в частности, разрабатывать предложения по рациональному использованию земель муниципальных образований и их охране;

владеть: навыками составления предплановых и предпроектных работ по организации рационального использования земель и их охраны с учетом данных природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, целевых программ и принципов устойчивого развития территории.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 способность планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{пкс-2}	Полнота знаний	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	не знает и не понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует документацию	плохо знает и понимает принципы, землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	хорошо знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	Перечень вопросов к зачету с оценкой, комплект вопросов для проведения устных опросов, комплект вопросов для проведения письменного контроля, темы групповых и индивидуальных творческих
		Наличие умений	проводить землеустроительные работы по установлению и	не умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению	Умеет проводить землеустроительные работы по установлению	Хорошо умеет проводить землеустроительные работы по	Умеет в полной мере проводить землеустроительные работы по	

			ания земель и их охраны			охраны	я земель и их охраны
ИД-3 _{ПКС-2}	Полнота знаний	землеустроительные мероприятия	не знает и не понимает землеустроительные мероприятия	плохо знает и понимает землеустроительные мероприятия	знает и понимает землеустроительные мероприятия	хорошо знает и понимает землеустроительные мероприятия	
	Наличие умений	формировать землеустроительное дело заказчику и в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства	не умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	Умеет хорошо формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	в полной мере умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	
	Наличие навыков (владение опытом)	работы с землеустроительным делом	не владеет навыками работы с землеустроительным делом	плохо владеет навыками работы с землеустроительным делом	владеет навыками работы с землеустроительным делом	в полной мере владеет навыками работы с землеустроительным делом	
ИД-4 _{ПКС-2}	Полнота знаний	порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	не знает и не понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	плохо знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	хорошо знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	
	Наличие умений	определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	Умеет хорошо определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	в полной мере умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	
	Наличие навыков (владение опытом)	выполнения проектных землеустроительных работ	не владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ	плохо владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ	владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ	в полной мере владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ	
ИД-5 _{ПКС-2}	Полнота знаний	инженерные проектно-исследовательские работы	не знает и не понимает инженерные проектно-исследовательские работы	плохо знает и понимает инженерные проектно-исследовательские работы	знает и понимает инженерные проектно-исследовательские работы	хорошо знает и понимает инженерные проектно-исследовательские работы	
	Наличие умений	планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы	не умеет планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы	умеет планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы	Умеет хорошо планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы	в полной мере умеет планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы	
	Наличие	планирования и	не владеет навыками	плохо владеет навыками	владеет навыками	в полной мере владеет	

			планированию и организации рационального использования земель и их охраны	организации рационального использования земель и их охраны	по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	планированию и организации рационального использования земель и их охраны, но допускает некоторые неточности	по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
ИД-2 _{ПКС-7}	Полнота знаний	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	не знает и не понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	плохо знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	
	Наличие умений	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	не умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает ошибки	В полной мере умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	
	Наличие навыков (владение опытом)	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	не владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет некоторыми навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	
ИД-3 _{ПКС-7}	Полнота знаний	требования в области охраны окружающей среды	не знает и не понимает требования в области охраны окружающей среды	плохо знает и понимает требования в области охраны окружающей среды	знает и понимает требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает требования в области охраны окружающей среды	
	Наличие умений	соблюдать требования в области охраны окружающей среды	не умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	Умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки	В полной мере умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	
	Наличие навыков (владение опытом)	применения требования в области охраны окружающей среды	не владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет некоторыми навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды	
ИД-4	Полнота	материал	не знает и не	плохо знает и	знает и	в полной	

ПКС-7	знаний	ы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает ошибки	мере знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	Наличие умений	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает ошибки	В полной мере умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
	Наличие навыков (владение опытом)	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет некоторыми навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПКС-2	способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	1 этап	Б1.В.11 Основы землеустройства, ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ, Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
		2 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
		3 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование
		4 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.16 Экономика землеустройства

		5 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-7	способностью использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования, Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
		2 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории, Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология
		3 этап	Б1.В.03 Инженерное обустройство территории
		4 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
		5 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.19 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		6 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.17 Рабочее проектирование в землеустройстве
		7 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.4 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.11 Основы землеустройства, ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ, Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости) Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования, Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование Б1.В.03 Инженерное обустройство территории, Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология	Знать и понимать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы по рациональному использованию земель и их охране; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли Уметь осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; Владеть навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения на местности их границ, анализа полученных результатов измерений, вычисления площадей объектов землеустройства; навыками сбора инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; использования материалов специальных районирований и зонирований территорий, материалов обследований и изысканий	Б1.В.16 Экономика землеустройства Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Б1.В.19 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Технологическая практика Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.17 Рабочее проектирование в землеустройстве	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б1.В.09 Эколого-хозяйственная оценка территории,

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час
	семестр, курс*

		очная форма	заочная форма
		5 сем.	5 курс
1		2	3
1. Аудиторные занятия, всего		64	18
- занятия лекционного типа		32	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		32	10
2. Внеаудиторная академическая работа		80	122
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
2.2 Самостоятельная работа		80	122
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		Зачет с оценкой	4 - контроль Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6			7	8
Очная форма обучения									
Основные положения землеустройства муниципальных образований									
1	1.1. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда	10	4	2	2	6			
	1.2. Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ	14	8	4	4	6			
	1.3. Принципы устойчивого развития территории	14	8	4	4	6			
	1.4. Целевые программы и национальные проекты	10	4	2	2	6			
Разработка предложений по рациональному использованию земель и их охране									
2	2.1. Ресурсная оценка территории	24	8	4	4	16			ПКС-2; ПКС-7
	2.2. Анализ земельного фонда	24	8	4	4	16			
	2.3. Территориальное планирование	12	8	4	4	4			
	2.4. Территориальные зоны	8	4	2	2	4			
	2.5. Агроэкологическое зонирование территории	8	4	2	2	4			
	2.6. Землеустроительное зонирование территории	8	4	2	2	4			
	2.7. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования	12	4	2	2	8			
Контроль									
Промежуточная аттестация									
		x	x	x	x	x	x	Зачёт с оценкой	
Итого по дисциплине		144	64	32	32	80			
Заочная форма обучения									
Основные положения землеустройства муниципальных образований									
1	1.1. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда	18	2	2		16			ПКС-2; ПКС-7
	1.2. Принципы устойчивого развития территории	20	4	2	2	16			
Разработка предложений по рациональному использованию земель и их охране									
2	2.1. Ресурсная оценка территории. Анализ земельного фонда	28	4	2	2	24			ПКС-2; ПКС-7
	2.2. Агроэкологическое зонирование территории.	22	4	2	2	18			

2.3. Землеустроительное зонирование территории	26	2		2		24			
2.4. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования	26	2		2		24			
Контроль	4						4		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачёт с оценкой	
Итого по дисциплине	144	18	8	10		122	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3		4	5	6
1	1	Тема. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда		2	2	
	2	Тема. Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ		4	-	
	3	Тема. Принципы устойчивого развития территории		4	2	
	4	Тема. Целевые программы и национальные проекты		2	-	
2	5	Тема. Ресурсная оценка территории		4	2	Лекция-визуализация
	6	Тема. Анализ земельного фонда		4	-	
	7	Тема. Территориальное планирование		4	-	
	8	Тема. Территориальные зоны		2	-	
	9	Тема. Агроэкологическое зонирование территории		2	2	
	10	Тема. Землеустроительное зонирование территории		2	-	
	11	Тема. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования		2	-	
Общая трудоемкость лекционного курса				32	8	4
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1	Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда		2	-		ПЗ	Выполнение индивидуального задания
	2	Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ		4	-	Работа в малой группе	ПЗ	Выполнение группового задания
	3	Принципы устойчивого развития территории		4	2		ПЗ	Устный опрос
	4	Целевые программы и национальные проекты		2	-	Работа в малой группе	ПЗ	Выполнение группового задания
2	5	Ресурсная оценка территории		4	1		ПЗ	Проверка выполнения задания
	6	Анализ земельного фонда		4	1	Брейн-ринг (2 часа)	ПЗ	Результаты брейн-ринга
	7	Территориальное планирование		4	-		ПЗ	Устный опрос
	8	Территориальные зоны		2	-	Работа в малой группе	ПЗ	Выполнение группового задания
	9	Агроэкологическое зонирование территории		2	2		ПЗ	Устный опрос
	10	Землеустроительное зонирование территории		2	2	Брейн-ринг	ПЗ	Результаты брейн-ринга
	11	Содержание Схемы землеустройства		2	2		ПЗ	Устный опрос

	муниципального образования				
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		32	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ		-			
- очная форма обучения		-			
- заочная форма обучения		-			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами, землеустроительной документацией	6	Проверка выполнения индивидуального задания
	Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	6	Проверка выполнения группового задания
	Принципы устойчивого развития территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Целевые программы и национальные проекты	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	6	Проверка выполнения группового задания
2	Ресурсная оценка территории	Работа с литературой и интернет ресурсами	16	Письменный контроль
	Анализ земельного фонда	Работа с землеустроительной документацией и интернет ресурсами	16	Письменный контроль
	Территориальное планирование	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Территориальные зоны	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	4	Проверка выполнения группового задания
	Агроэкологическое зонирование территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Землеустроительное зонирование территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	4	Письменный контроль
	Содержание Схемы землеустройства муниципального образования	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами. Написание реферата	8	Проверка реферата
Итого:			80	
Заочная форма обучения				
1	Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами, землеустроительной документацией	16	Проверка выполнения индивидуального задания
	Принципы устойчивого развития территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	16	Устный опрос
2	Ресурсная оценка территории	Работа с литературой и интернет ресурсами	24	Письменный контроль
	Агроэкологическое зонирование территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	18	Устный опрос

	Землеустроительное зонирование территории	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	6	Письменный контроль
	Содержание Схемы землеустройства муниципального образования	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами. Написание реферата	8	Проверка реферата
	Итого:		122	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
1	2
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.	http://znanium.com/catalog/product/972679
Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие для вузов / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171875 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/171875
Дополнительная литература	
Природно-сельскохозяйственное районирование Республики Бурятия : сборник описаний практических работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) «Землеустройство» / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с. -	http://bgsha.ru/art.php?i=976
Пособие по землеустройству: практическое руководство / Фед. служба земельного кадастра России. - М. : Юни-Пресс, 2001. - 394 с. — 10 экз.	Библиотека БГСХА
Схема землеустройства административного района : практическое пособие. - М. : Юни-Пресс, 2002. - 491 с. — 5 экз.	Библиотека БГСХА
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: методические указания / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова; Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 45 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2479
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: учебное пособие для самостоятельной работы по курсу "Основы землеустройства" обучающимися очного и заочного обучения по направлениям подготовки "Землеустройство и кадастры" и "Природообустройство и водопользование" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 331 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=49

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
1	2	
Природно-сельскохозяйственное районирование Республики Бурятия : сборник описаний практических работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) «Землеустройство» / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с. -		http://bgsha.ru/art.php?i=976 .
Землеустройство муниципальных образований : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. Н. Матханова, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=4634

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
1	2	
Землеустройство муниципальных образований : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. Н. Матханова, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=4634

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа

(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Помещение для самостоятельной работы
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия

Moodle		лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 513	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 515	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 521	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 523	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon\X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы № 526а	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016

		RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
--	--	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Даржаев Валерий Хандадоржиевич	Высшее. Биология и химия. Учитель биологии и химии Высшее. Землеустройство и кадастры. Магистратура	К.б.н

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при

прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	15
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22