

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баянито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 16:04:05
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

ФТД.02 Государственный учет и регистрация объектов недвижимости

**Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль)
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
магистр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической комиссии Института землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 20__

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|--|--|--|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПКС-4 | Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 _{ПКС-4} Умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов технологических процессов | знать и понимать особенности работы различных типов технологических процессов | уметь использовать различные типы технологических процессов | владеть навыками применения различных типов технологических процессов |

**2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент | |
|---|--|---|
| | 1 | 2 |
| 1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины | Перечень экзаменационных вопросов | |
| | Критерии оценивания экзамена | |
| 2. Средства для текущего контроля | Перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов | |
| | Шкала оценивания устных и письменных опросов | |
| | Критерии оценки | |
| | Перечень тем для докладов (презентаций) | |
| | Шкала оценивания к докладу(презентаций) | |
| | Критерии оценки докладов(презентаций) | |
| | Комплект заданий | |
| | Шкала оценивания заданий | |
| | Критерии оценки | |
| | Комплект тестовых заданий | |
| | Шкала оценивания к тестовым заданиям | |
| | Критерии оценки | |
| | Деловая игра | |
| | Шкала оценивания к деловой игре | |
| | Критерии оценки | |
| | Мозговой штурм | |
| | Шкала оценивания | |
| | Критерии оценки | |
| | Анализ судебной практики | |
| | Шкала оценивания | |
| Критерии оценки | | |

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля) / практики

| Код и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | | | | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | | | | |
| ПКС-4 Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 ПКС-4 | Полнота знаний | знать и понимать особенности работы различных типов технологических процессов | не знает и не понимает особенности работы различных типов технологических процессов | плохо знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов | знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов, но имеются небольшие неточности | в полной мере знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов | Перечень экзаменационных вопросов, Темы рефератов (докладов, презентаций), Разбор конкретных ситуаций Перечень вопросов для устного опроса, ; Перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования, Комплект кейс-задач комплект тестовых заданий | | | |
| | | Наличие умений | уметь использовать различные типы технологических процессов | не умеет использовать различные типы технологических процессов | умеет использовать различные типы технологических процессов, но имеются грубые ошибки | умеет хорошо различные типы технологических процессов, но имеются небольшие неточности | умеет на высоком уровне использовать различные типы технологических процессов | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | владеть навыками применения различных типов технологических процессов | не владеет навыками применения различных типов технологических процессов | плохо владеет навыками применения различных типов технологических процессов | хорошо владеет навыками применения различных типов технологических процессов | владеет в совершенстве навыками применения различных типов технологических процессов | | | | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

| | |
|---|--|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: ФТД.02 Государственный учет и регистрация объектов недвижимости | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| 6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Процедура получения зачёта - | Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

Перечень вопросов к зачету

1. Истоки появления категории «недвижимость» в российском праве (ПКС-4).
2. Основные подходы к понятию «недвижимость» в законодательстве зарубежных стран (ПКС-4).
3. Изменения ст. 130 ГК РФ: суть и политико-правовая подоплека (ПКС-4).
4. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов (ПКС-4).
5. Б. Основные подходы к законодательному закреплению правового режима машино-места в законодательстве зарубежных стран (ПКС-4).
6. Охарактеризуйте регистрационные системы, существующие в законодательстве зарубежных стран (ПКС-4).
7. Перспективы введения нотариальной формы сделок с недвижимостью (ПКС-4).
8. Особенности государственной регистрации ипотеки (ПКС-4).
9. Особенности государственной регистрации права общей совместной собственности супругов (ПКС-4).
10. Особенности государственной регистрации права по договору участия в долевом строительстве (ПКС-4).
11. Особенности государственной регистрации права на машино-место (ПКС-4).
12. Порядок регистрации права собственности на воздушные, морские и речные суда (ПКС-4).
13. Каким образом рассчитываются убытки, которые обязан возместить регистрирующий орган в случае ненадлежащей государственной регистрации? (ПКС-4)
14. Сравните системы страхования титула и ответственности регистратора (ПКС-4).
15. Правовые особенности сделок с недвижимостью (ПКС-4).
16. Правовые риски, связанные с заключением предварительного договора купли-продажи недвижимости (ПКС-4).
17. Споры, связанные с договорами купли-продажи недвижимого имущества, в судебной практике (ПКС-4).
18. Практические проблемы, связанные с квалификацией предприятия в целом в качестве недвижимого имущества (ПКС-4).
19. Какими нормативными актами регулируются вопросы инвентаризации предприятия? (ПКС-4)
20. Какие нормы из общих положений о купле-продаже не могут быть применены к купле-продаже недвижимости? (ПКС-4)
21. Арендатор как слабая сторона договора аренды недвижимости (ПКС-4).
22. Судебная практика по делам о досрочном расторжении договоров аренды недвижимости (ПКС-4).
23. Требования к застройщику по договору участия в долевом строительстве (ПКС-4).
24. Особенности ипотеки с участием потребителей (ПКС-4).
25. Зарубежный опыт использования внесудебного порядка обращения взыскания на заложенное имущество (ПКС-4).
26. Отграничение виндикационного и негаторного требований (ПКС-4).
27. Применение астрента (судебной неустойки) по вещно-правовым искам (ПКС-4).

28. Обязательственно-правовые иски, направленные на защиту прав на недвижимое имущество (ПКС-4).
29. Защита прав на недвижимость в административном порядке (ПКС-4).
30. Самозащита прав на недвижимость (ПКС-4).
31. Защита права собственности и других вещных прав в Концепции развития гражданского законодательства о вещных правах (ПКС-4).
32. Правила о самовольных постройках в Концепции развития гражданского законодательства о вещных правах (ПКС-4).
33. Опишите достоинства и недостатки системы вещных прав по Концепции развития гражданского законодательства о вещных правах (ПКС-4).
34. Опишите достоинства и недостатки концепции единого объекта недвижимости (ПКС-4).
35. Опишите достоинства и недостатки концепции поэтажной собственности (ПКС-4).

Примечание. В оценочные материалы входят только вопросы к экзамену. Комплект экзаменационных билетов хранится в отдельной папке согласно номенклатуре на кафедре и не выставляется в открытом доступе.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к зачету

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.1. Перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов

1.1. Общие положения. Сущность регистрационной системы

1. Понятие, цели, задачи и принципы государственной регистрации.
2. Место и роль регистрационной деятельности в российской системе права.
3. Основные термины, применяемые при осуществлении регистрационной деятельности (недвижимое имущество, сервитут, ограничения (обременения), Единый государственный реестр недвижимости т.д.).
4. Момент возникновения прав.
5. Признание ранее возникших прав.
6. Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в сфере государственной регистрации.
7. Обязательность и сроки государственной регистрации.
8. История «укрепления прав» в России, мировые регистрационные системы и их основные модели.

1.2. Обзор существующих в мире регистрационных систем. Принципы российской регистрационной системы

1. Когда в России появились первые правила об укреплении недвижимости?
2. Перечислите принципы регистрационные системы
3. Каковы цели регистрационной системы?
4. Что такое легалитет регистрации?
5. В чем отличия регистрации прав и сделок?
6. В чем суть принципа внесения?
7. Перечислите исключения из принципа внесения?
8. В чем суть принципа публичной достоверности?
9. Каково взаимодействие принципов публичной достоверности и безповоротности?
10. Укажите требования к документам, подаваемым для государственной регистрации.

2.1. Понятие государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации

1. Сущность государственного управления
2. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти
3. Понятие и основы административно-правового статуса органов исполнительной власти
4. Открытость федеральных органов исполнительной власти
5. Административные регламенты - как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
6. Система органов государственной власти в Российской Федерации
7. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти
8. Понятие государственной безопасности и организационно-правовая система управления ею

2.2. Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ - Росреестр).
2. Концепция развития законодательства в данной сфере правоотношений.
3. Место в системе органов исполнительной власти РФ, система, структура и компетенция органов в области государственной регистрации.
4. Федеральный орган Росреестра, его полномочия и система территориальных органов.

3.2. Порядок назначения на должность государственного регистратора. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора

1. Правовое положение (статус) государственного регистратора
2. Квалификационные требования, порядок назначения на должность государственного регистратора
3. Ответственность за правонарушения, совершенные при государственной регистрации прав.

4.1. Недвижимость как объект гражданских прав

1. Перечислите объекты гражданских прав
2. Что такое вещь
3. Какие объекты относятся к недвижимости по ГК РФ?
4. Каким образом вычленишь сооружения, относящиеся к недвижимости?
5. Какие две категории выделяют среди объектов недвижимости?
6. Какие изменения претерпела статья 130 ГК РФ?

4.2. Классификация и отдельные виды недвижимых вещей

1. Что такое единый недвижимый комплекс?
2. Дайте понятие машино-места
3. Что такое здание?
4. Дайте понятие сооружения.
5. Как происходит раздел здания на помещения?

4.3. Понятие и классификация сделок с недвижимостью

1. Понятие, виды и формы сделок.
2. Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.
3. Недействительность сделок.
4. Правовые последствия признания недействительности сделок.
5. Крупные сделки.
6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
7. Понятие договора. Классификация договоров.
8. Порядок и условия заключения, изменения и расторжения договоров.
9. Форма договора.
10. Особенности государственной регистрации следующих видов договоров: купли-продажи недвижимости, дарения, мены, ренты и договора пожизненного содержания с иждивением, аренды, договора участия в долевом строительстве.
11. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
12. Государственная регистрация ипотеки.
13. Особенности приватизации коммунальных квартир и жилых помещений в них, государственная регистрация договора передачи жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации.
14. Особенности регистрации сделок с недвижимостью с участием несовершеннолетних.

4.4. Купля-продажа недвижимости

1. Форма договора продажи недвижимости
2. Определение предмета в договоре продажи недвижимости
3. Цена в договоре продажи недвижимости
4. Передача недвижимости
5. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества
6. Особенности продажи жилых помещений

4.5. Иные сделки с недвижимостью

1. Понятие, признаки и виды вещных прав.
2. Право собственности.
3. Способы приобретения и основания прекращения права собственности.
4. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
5. Общая совместная и общая долевая собственность.
6. Особенности государственной регистрации права общей собственности.
7. Право общей совместной собственности супругов.
8. Законный и договорной режим имущества супругов.
9. Способы защиты права собственности.

5.1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Дать определение государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Дать определение государственному кадастровому учету недвижимого имущества
3. Что подлежит государственной регистрации
4. Что составляет правовую основу государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
5. Компетенции органа регистрации прав
6. Участники отношений, возникающих при осуществлении учета и (или) регистрации
7. Основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

5.2. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

1. Способы осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
2. Лица, по заявлению которых осуществляется учет и регистрация
3. Сроки осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
4. Способы представления заявления и прилагаемых документов
5. Электронный сервис "Личный кабинет кадастрового инженера"

5.3. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

1. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
2. Срок приостановления осуществления ГКУ и (или) госрегистрации прав
3. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке
4. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
2. Чем удостоверяются государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество?
3. Чем удостоверяется проведенная государственная регистрация договоров и иных сделок?

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания устных и письменных ответов

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|--|
| 86-100 баллов «отлично» | Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. |
| 71-85 баллов «хорошо» | Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов. |
| 56-70 баллов «удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал не последовательно и допускает ошибки. |
| Менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

6.2. Перечень тем для докладов (презентаций)

1. Обзор существующих в мире регистрационных систем.
2. Принципы российской регистрационной системы
3. Принцип публичной достоверности (материальной гласности) или бесповоротности;
4. Принцип исправления регистрационной записи;
5. Принцип изъятия из-под действия давности;
6. Принцип возражения (протестации);
7. Принцип отметки (предварительной регистрации);
8. Принцип старшинства прав.
9. Российская регистрационная система
10. Французская регистрационная система
11. Немецкая регистрационная система
12. Понятие государственного управления.
13. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации
14. Место Министерства экономического развития Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

Критерии оценки к докладу:

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания доклада

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|--|
| 86-100 баллов «отлично» | Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы; аргументация; выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| 71-85 баллов «хорошо» | <p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы: аргументация; выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| 56-70 баллов «удовлетворительно» | <p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы; аргументация; выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p> |
| Менее 55 баллов «неудовлетворительно» | <p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы: аргументация; выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций.</p> <p>Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p> |

6.3. Комплект заданий

Задание №1

Составьте схему, отражающую все известные российскому праву объекты недвижимости

Задание №2

Составьте схему, в которой следует отразить права, подлежащие государственной регистрации.

Составьте таблицу, в которой отразите сходства и различия российской, французской и немецкой регистрационных систем.

Задание №3

Подготовить договор купли-продажи (мены, дарения, ренты, аренды, ипотеки и пр.) с участием физического лица (юридического лица) земельного участка (жилого помещения, нежилого помещения, здания).

Задание №4

Составьте схему, в которой отразите все поименованные в законе сделки с недвижимостью.

Составьте проект договора аренды помещения в магазине, который бы защищал интересы арендатора

Задание №5

Составьте таблицу, в которой отразите сходства и различия виндикационного и негаторного иска.

Задание №6

Составьте таблицу, в которой отразите ключевые различия положений действующей редакции ГК РФ о праве собственности и других вещных правах и положений проекта ГК РФ о вещных правах

Задание №7

Составить необходимый для государственной регистрации пакет документов;

Задание №8

Составить заявление на государственную регистрацию сделки, права, ограничения (обременения) права, о приостановлении регистрационных действий, о внесении изменений и т.д.

Задание №9

Заказать в электронном виде Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на любой объект недвижимости.

Задание №10

Цель занятия – получить практические навыки образования, объединения и раздела земельных участков.

Обучающимся необходимо разделиться на три группы. Каждая группа должна избрать себе спикера, который будет презентовать результаты работы.

Помимо кейс-задания обучающимся предоставляется Земельный кодекс, Федеральный закон №218 «О государственной регистрации недвижимости», которыми они смогут пользоваться в процессе выполнения задания.

У гражданина О. в собственности имеется земельный участок в размере 5 соток по адресу: г., ул. 30.

На данном участке он решил построить жилой дом. После завершения стройки О. обратился в МФЦ с заявлением о постановке на кадастровый учет своего объекта недвижимости. Спустя месяц О. узнал, что в кадастровом учете ему было отказано.

Вопрос: На каком основании может быть приостановлен государственный кадастровый учет объектов недвижимости? Каким образом О. об этом может узнать?

Задание №11

Двум братьям С. и Р. родители в наследство оставили жилой двухэтажный дом общей площадью 6 соток. Оформить право на наследство не успели. С. с семьей жил на 1 этаже, а Р. на втором этаже. Спустя годы Р. решил построить отдельно себе дом на задней части двора, а свой этаж оставить брату. Когда дом был достроен, братьям пришлось думать о разделе земельного участка на две части.

Вопрос: Каким образом, и по какой последовательности братья должны оформлять документы? Могут ли они поделить свой земельный участок на две части?

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение регламента;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|---|
| 86-100 баллов «отлично» | Оценка «отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. |

| | |
|--|--|
| 71-85 баллов «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. |
| 56-70 баллов «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |
| Менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны. |

6.4. Комплект тестовых заданий

Раздел 5. РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это...
 - a. Юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
 - b. Учет отдельных видов недвижимого имущества;
 - c. Процесс внесения записей о правах на объект недвижимого имущества в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Территория, на которой осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения ГКН – это...
 - a. Кадастровый округ
 - b. Регистрационный округ
 - c. Регистрационно-учетный округ
3. Зарегистрированное право на недвижимое имущество может быть оспорено...
 - a. Только в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - b. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в суде
 - c. Только в судебном порядке
4. Какой орган вправе осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
 - a. Минэкономразвития России
 - b. Росреестр, его территориальные органы
 - c. Росимущество
5. Какой орган осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации и сделок с ним?
 - a. Росреестр
 - b. Минюст России
 - c. Минэкономразвития России
6. За государственную регистрацию взимается...
 - a. Государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
 - b. Ничего не взимается. Госрегистрация осуществляется бесплатно
 - c. Плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав
7. Государственной регистрации подлежат:
 - a. Только вещные права на недвижимое имущество, а также ограничения (обременения) указанных прав
 - b. Только сделки с недвижимым имуществом в случаях, установленных законом

- с. Права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним; ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество
8. В каких случаях государственная регистрация прав на недвижимое имущество является обязательной?
- Во всех случаях
 - Если правоустанавливающие документы оформлены после введения в действие федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
 - Если правоустанавливающие документы оформлены до введения в действие Гражданского кодекса РФ
9. В каких случаях подлежат государственной регистрации прав ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, возникающие на основании договора либо акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления?
- В случаях, предусмотренных законом
 - В случаях, если это предусмотрено соответствующим договором либо актом органа государственной власти или актом органа местного самоуправления
 - Во всех случаях
10. Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, возникших до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при государственной регистрации перехода ранее возникшего права или сделки об отчуждении объекта недвижимого имущества...
- Не взимается
 - Взимается в размере, равном 1000 рублей для физлиц и 15000 руб. для юрлиц
 - Взимается в размере, равном половине установленного статьей 333.33 Налогового кодекса РФ размера государственной пошлины за государственную регистрацию прав
11. Какую информацию содержит Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)?
- Сведения о лицах, уполномоченных совершать сделки с объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности РФ
 - Информацию о зарегистрированных воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, космических объектах
 - Информацию о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимого имущества, данные об указанных объектах и сведения о правообладателях
12. В какой срок осуществляется государственная регистрация прав?
- В течение 18 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом
 - В течение 10 рабочих дней
 - В течение 18 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом
13. Какой документ может являться основанием для государственной регистрации прав наследника по завещанию на объект недвижимости?
- Завещание
 - Заявление наследника о принятии наследства
 - Свидетельство о праве на наследство
14. Чем удостоверяется государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество?
- Регистрационным удостоверением
 - Свидетельством о государственной регистрации права или выпиской из Единого государственного реестра прав
 - Государственным актом о праве собственности
15. Государственная регистрация прав проводится на основании заявления...
- Любого заинтересованного лица, а в случаях, установленных законом только по решению суда или требованию судебного пристава исполнителя
 - Специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав

- с. Правообладателя, сторон договора или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом, а также по требованию судебного пристава-исполнителя. В случаях, предусмотренным федеральным законом, государственная регистрация прав проводится на основании заявления органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации
16. С какого момента сделка с недвижимым имуществом считается зарегистрированной, а правовые последствия – наступившими?
- а. Со дня внесения записи о сделке или праве в ЕГРП
 - б. Со дня получения заявителем документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию
 - с. Со дня предоставления заявления и иных документов на государственную регистрацию
17. При возникновении у государственного регистратора сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений, а также в случае непредставления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых органом, осуществляющим государственную регистрацию прав по межведомственным запросам.
- а. Государственная регистрация приостанавливается
 - б. Государственная регистрация прекращается, документы возвращаются заявителю
 - с. В государственной регистрации отказывается
18. На какой срок может быть приостановлена государственная регистрация на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки либо уполномоченного им или ими на то лица при наличии у него надлежаще оформленной доверенности?
- а. Не более чем на 5 мес
 - б. Не более чем на месяц
 - с. Не более чем на 3 мес
19. В государственной регистрации может быть отказано в случае, если...
- а. Заявитель не представил кадастровый паспорт земельного участка
 - б. Имеется судебный спор о границах земельного участка
 - с. Правоустанавливающий документ об объекте недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимого имущества
20. При отказе в государственной регистрации прав уплаченная госпошлина за государственную регистрацию права...
- а. Не возвращается
 - б. Возвращается половина суммы, уплаченной в виде госпошлины за госрегистрацию
 - с. Возвращается в полном размере
21. Отказ в государственной регистрации прав может быть обжалован заинтересованным лицом...
- а. В Росреестре
 - б. В суде, арбитражном суде
 - с. В третейском суде
22. Сведения, содержащиеся в ЕГРП, являются
- а. Общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом
 - б. Сведениями, составляющими коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну
 - с. Сведениями, доступ к которым ограничен федеральным законом
23. Сведения, содержащиеся в ЕГРП, предоставляются в виде:
- а. Выписки из ЕГРП или в ином виде, определенном Минэкономразвития России
 - б. Свидетельства о госрегистрации прав
 - с. Кадастровой выписки об объекте недвижимости
24. Выписка из ЕГРП должна содержать:
- а. Описание объекта недвижимости, зарегистрированные на него, а также ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости, отметки о возражении в отношении зарегистрированного права на него

- b. Сведения об объекте недвижимости и о правообладателе, в т.ч. имя (наименование) правообладателя, данные удостоверения личности физического лица и реквизиты юридического лица, адрес, указанный правообладателем
 - c. Уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости
25. Каким образом удостоверяется государственная регистрация сделки об ограничении (обременении) права?
- a. Свидетельством о государственной регистрации
 - b. Выпиской из ЕГРП
 - c. Регистрационной надписью, совершенной на документе, выражающем содержание сделки
26. За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, взимается...
- a. Госпошлина в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
 - b. Плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав
 - c. Ничего не взимается. Сведения предоставляются бесплатно
27. Заявления о государственной регистрации прав на предприятия как имущественные комплексы, объекты недвижимого имущества, расположенные на территориях более одного регистрационного округа (линейные объекты – объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами), и сделок с ними предоставляются в...
- a. Орган, осуществляющий госрегистрацию прав по месту нахождения предприятия как имущественного комплекса
 - b. Орган, осуществляющий госрегистрацию прав по месту нахождения объектов недвижимого имущества, входящих в состав предприятия
 - c. Федеральный орган в области государственной регистрации
28. Кто вправе обратиться с заявлением о государственной регистрации прав на земельные участки, образуемые при разделе, объединении или прераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?
- a. Исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления или действующие по их поручению лица, а также лица, которым такие земельные участки предоставлены в соответствии с ЗК РФ
 - b. Исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления или действующие по их поручению лица, на чьей территории расположены объекты недвижимости
 - c. Любое заинтересованное лицо
29. Какие документы являются основанием для государственной регистрации права собственности на созданный объект недвижимого имущества?
- a. Документы с описанием объекта недвижимости, составленные застройщиком
 - b. Проектная документация и документы, содержащие описание объекта недвижимости
 - c. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен этот объект недвижимого имущества, а также разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством РФ требуется получение такого разрешения
30. Какой документ подтверждает факт создания объекта недвижимого имущества, возведенного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством РФ выдача разрешения на строительство)?
- a. Декларация об объекте недвижимого имущества
 - b. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
 - c. Кадастровая выписка о земельном участке
31. Государственная регистрация договора аренды недвижимого имущества осуществляется на основании:
- a. Заявления одной из сторон договора аренды

- b. Совместного заявления арендатора и арендодателя
 - c. Заявления собственника объекта недвижимого имущества (арендодателя)
32. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, несут ответственность за...
- a. Своевременное, полное и точное исполнение своих обязанностей; за полноту и подлинность предоставляемой информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, необоснованный отказ в государственной регистрации прав или уклонение от государственной регистрации прав
 - b. Использование третьими лицами сведений, содержащихся в ЕГРП, способами или форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей
 - c. За правильность определения налоговой базы по налогам на имущество физических лиц и организаций, а также земельному налогу
33. Государственный регистратор несет ответственность за регистрацию заведомо незаконных сделок с землей, в порядке, установленном...
- a. Гражданским кодексом РФ
 - b. Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
 - c. Уголовным кодексом РФ
34. Укажите полный перечень сведений, содержащихся в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, относящихся к сведениям ограниченного доступа?
- a. 1) Сведения об объектах недвижимости; 2) сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях); 3) сведения о переходе прав на объекты недвижимости; 4) сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным
 - b. 1) обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости; 2) сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным
 - c. 1) сведения о содержании правоустанавливающих документов; 2) обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости; 3) сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным
35. Объекты недвижимости, в отношении которых государственный кадастровый учет или государственный учет, в т.ч. технический учет осуществлен до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 г № 221-ФЗ «О ГКН» или в переходный период его применения, в отношении которых государственный кадастровый учет или государственный учет, в т.ч. технический учет которых не осуществлен, но права на которые зарегистрированы и не прекращены, которым присвоен органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, условные номера, называются...
- a. Учетными объектами недвижимости
 - b. Ранее предоставленными объектами недвижимости
 - c. Ранее учетными объектами недвижимости
36. Укажите перечень объектов, носящихся в соответствии с ФЗ № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» к недвижимому имуществу
- a. Земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы
 - b. Земельные участки, водные объекты, участки недр и все объекты, которые связаны с землей, в т.ч. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественный комплекс
 - c. Земельные участки, участки недр, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты
37. В какой срок осуществляется предоставление сведения ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости?
- a. 5 рабочих дней со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)

- b. 5 рабочих дней со дня направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (минимальный срок)
 - c. 5 календарных дней со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)
38. По какому параметру идентифицируются земельные участки в ЕГРП?
- a. По адресу
 - b. По кадастровому номеру
 - c. По инвентарному номеру
39. Технические ошибки в записях, допущенные при государственной регистрации прав, исправляются...
- a. По решению регистратора в день обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях
 - b. В трехдневный срок по решению государственного регистратора после обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях
 - c. В пятидневный срок после получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях
40. Датой государственной регистрации прав на объект недвижимости является:
- a. День подачи документов на государственную регистрацию
 - b. День выдачи свидетельства о государственной регистрации права и иных документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации прав
 - c. День внесения соответствующих записей о правах в ЕГРП

Критерии оценивания

отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| «Отлично» | Выполнено 86-100% заданий |
| «Хорошо» | Выполнено 71-85% заданий |
| «Удовлетворительно» | Выполнено 56-70% заданий |
| «Неудовлетворительно» | Выполнено 0-56% заданий |

6.5. Деловая игра

Тема. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Концепция игры

Рассматривается ситуация при обращении физического лица в орган регистрации прав для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Действия органа регистрации прав по отношению к заявителю и обязанности заявителя.

Моделируется ситуация, когда обращается заявитель и последующие действия, как органа регистрации прав, так и заявителя, а также порядок внесения сведений в ЕГРН.

Роли:

- представитель органа регистрации прав;
- заявитель.

Ожидаемый результат: процедура внесения сведений в ЕГРН.

Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;

- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания:

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|--|
| 86-100 (отлично) | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре |
| 71-85 (хорошо) | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре |
| 56-70 (удовлетворительно) | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре |
| До 56 (неудовлетворительно) | Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре. |

6.5. Мозговой штурм

Тема «Понятие и классификация сделок с недвижимостью»

Технология заключается в подборе преподавателем проблемы/задачи, не имеющей однозначного решения, касаемые совершения различных сделок с недвижимостью.

Обучающимся предлагается в установленный срок высказать как можно большее количество вариантов решения с их последующим анализом, обсуждением и выбором наиболее оптимального в условиях поставленной задачи.

В реализации мозгового штурма и достижении поставленных целей преподавателю важно создать и поддерживать комфортную рабочую атмосферу, атмосферу доброжелательности и уважения, исключать любые проявления критики и оценки, поддерживать активность обучающихся, интенсивную работу (без длительных пауз, заминок) во время генерирования идей и последующего их анализа и обсуждения.

Свободный обмен идеями между участниками предполагает выполнение основных правил мозгового штурма:

отсутствие критики: безоценочное отношение к предложенным идеям способствует раскрепощению обучающихся, что позволяет им предложить максимальное количество идей за ограниченный промежуток времени;

поощрение нестандартных идей: последующий анализ и развитие таких идей часто позволяет найти оригинальное решение без привлечения дополнительных ресурсов;

равноправие участников: каждый участник должен знать, что его идея будет услышана и рассмотрена;

фиксация всех высказанных идей: все идеи, высказанные вслух, следует записывать на доску, флип-чарт, диктофон и т.д. дословно за автором высказывания;

время для инкубации: участникам штурма необходимо предоставить время на обдумывание, анализ, систематизацию и критику всех высказанных идей.

Этапы:

1. подготовительный и мотивационно-ориентировочный,
2. основной,
3. рефлексивно-оценочный.

Подготовительный и мотивационно-ориентировочный этап: подготовка преподавателя к мозговому штурму; определение проблемы/задачи для решения в ходе мозгового штурма, определение цели мозгового штурма; определение критериев и конечного результата; определение технологии проведения мозгового штурма

Основной этап: реализация мозгового штурма.

Рефлексивно-оценочный этап - оценка результатов мозгового штурма.

Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;

- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил мозгового штурма;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания:

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|--|
| 86-100 (отлично) | Участник мозгового штурма продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре |
| 71-85 (хорошо) | Участник мозгового штурма продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре |
| 56-70 (удовлетворительно) | Участник мозгового штурма продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре |
| До 56 (неудовлетворительно) | Участник мозгового штурма продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре. |

6.6. Анализ судебной практики

Тема «Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Технология заключается в подборе преподавателем примеров судебной практики по регистрации прав на недвижимое имущество.

Обучающимся предлагается в установленный срок высказать как можно большее количество вариантов решения с их последующим анализом, обсуждением и выбором наиболее оптимального в условиях поставленной задачи.

В реализации анализа судебной практики и достижении поставленных целей преподавателю важно создать и поддерживать комфортную рабочую атмосферу, атмосферу доброжелательности и уважения, исключать любые проявления критики и оценки, поддерживать активность обучающихся, интенсивную работу (без длительных пауз, заминок) во время генерирования идей и последующего их анализа и обсуждения.

Свободный обмен идеями между участниками предполагает выполнение основных правил:

отсутствие критики: безоценочное отношение к предложенным идеям способствует раскрепощению обучающихся, что позволяет им предложить максимальное количество идей за ограниченный промежуток времени;

поощрение нестандартных идей: последующий анализ и развитие таких идей часто позволяет найти оригинальное решение без привлечения дополнительных ресурсов;

равноправие участников: каждый участник должен знать, что его идея будет услышана и рассмотрена;

фиксация всех высказанных идей: все идеи, высказанные вслух, следует записывать на доску, флип-чарт, диктофон и т.д. дословно за автором высказывания;

время для инкубации: участникам необходимо предоставить время на обдумывание, анализ, систематизацию и критику всех высказанных идей.

Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания:

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|---|
| 86-100 (отлично) | Участник анализа судебной практики продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре |
| 71-85 (хорошо) | Участник анализа судебной практики продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре |
| 56-70 (удовлетворительно) | Участник анализа судебной практики продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре |
| До 56 (неудовлетворительно) | Участник анализа судебной практики продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре. |