

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 23.06.2026 16:34:20

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757a68

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Кадастры и право

**К.С.-Х.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Гунтыпова Е.Э.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор  
Институт землеустройства, кадастров  
и мелиорации факультет

**К.Б.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Балданов Н.Д.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

### **Рабочая программа Дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.06 Система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости**

#### **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

#### **Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной  
аттестации Экзамен, Курсовой проект

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### **Распределение часов дисциплины**

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	48	48
Контактная работа	60	60
Сам. работа	21	21
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
КСХН, Гунтыпова Евгения Эрдэмовна

Программа дисциплины

**Система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

m21.04.02\_o\_2.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Кадастры и право**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от « 18 » 12 \_\_\_\_\_ 20\_25\_г., протокол №\_4\_

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_

Гатапов М.А.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1	<p>Цели: приобретение знаний и формирование у обучающихся навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципах и методах управления, определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p>Задачи: - изучить теоретические основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Содержание и механизм формирования земельных отношений;</p> <p>- рассмотреть основные принципы и методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;</p> <p>- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;</p> <p>- изучить регулирование земельных отношений на землях различных категорий земель и видов разрешенного использования земель; изучить государственный надзор, муниципальный контроль за использованием и охраной земель.</p>
---	---

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
ПКС-1: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности организационно-управленческих и инновационных решений в землеустройстве и кадастрах	

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	2 семестр	Государственное и муниципальное управление земельно-имущественным комплексом
2	1 семестр	Организация планирования и осуществление научно-исследовательской работы

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	4 семестр	Научно-исследовательская работа
2	4 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4 семестр	

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-1: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности организационно-управленческих и инновационных решений в землеустройстве и кадастрах ;**

**ИД-1ПКС-1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости**

**ИД-1ПКС-9 Применяет нормативную документацию в соответствующей области знаний; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения поставленной задачи; планирует и проводит исследования**

**Знать и понимать основные понятия и категории современных информационных технологий, способы получения и обработки информации из различных источников, последствия принимаемых организационно-управленческих решений и критическое осмысливание:**

Уровень 1	ИД-1ПКС-1 не знает и не понимает подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
Уровень 2	ИД-1ПКС-1 плохо знает и понимает подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
Уровень 3	ИД-1ПКС-1 знает и понимает подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, но имеются небольшие неточности
Уровень 4	ИД-1ПКС-1 в полной мере знает и понимает подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

**Уметь делать (действовать) абстрактно мыслить, критически осмысливать и анализировать информацию из различных источников современными информационными технологиями, оценивая последствия принимаемых организационно-управленческих решений:**

Уровень 1	ИД-1ПКС-1 не умеет использовать подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
Уровень 2	ИД-1ПКС-1 умеет использовать подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, но имеются грубые ошибки
Уровень 3	ИД-1ПКС-1 умеет хорошо подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, но имеются небольшие неточности

Уровень 4	ИД-1ПКС-1 умеет на высоком уровне использовать подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
<b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками к самостоятельному анализу, синтезу информации, полученной из различных источников современными информационными технологиями, оценивая последствия принимаемых организационно-управленческих решений:</b>			
Уровень 1	ИД-1ПКС-1 не владеет навыками применения подходов, методов и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
Уровень 2	ИД-1ПКС-1 плохо владеет навыками применения подходов, методов и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
Уровень 3	ИД-1ПКС-1 хорошо владеет навыками применения подходов, методов и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
Уровень 4	ИД-1ПКС-1 владеет в совершенстве навыками применения подходов, методов и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<p><b>ПКС-9: Способен планировать, проводить научные исследования, рассчитывать экономическую эффективность и представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;</b></p> <p><b>ИД-1ПКС-1 Разрабатывает новые подходы, методы и технологии в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</b></p> <p><b>ИД-1ПКС-9 Применяет нормативную документацию в соответствующей области знаний; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения поставленной задачи; планирует и проводит исследования</b></p>			
<b>Знать и понимать основные понятия и категории современных информационных технологий, способы получения и обработки информации из различных источников, последствия принимаемых организационно-управленческих решений и критическое осмысливание:</b>			
Уровень 1	ИД-1ПКС-9 не знает и не понимает нормативную документацию в соответствующей области знаний		
Уровень 2	ИД-1ПКС-9 плохо знает и понимает нормативную документацию в соответствующей области знаний		
Уровень 3	ИД-1ПКС-9 знает и понимает нормативную документацию в соответствующей области знаний, но имеются небольшие неточности		
Уровень 4	ИД-1ПКС-9 в полной мере знает и понимает нормативную документацию в соответствующей области знаний		
<b>Уметь делать (действовать) абстрактно мыслить, критически осмысливать и анализировать информацию из различных источников современными информационными технологиями, оценивая последствия принимаемых организационно-управленческих решений:</b>			
Уровень 1	ИД-1ПКС-9 не умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, выбирать методики и средства решения поставленной задачи; планировать и проводить исследования		
Уровень 2	ИД-1ПКС-9 умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, выбирать методики и средства решения поставленной задачи; планировать и проводить исследования, но имеются грубые ошибки		
Уровень 3	ИД-1ПКС-9 умеет хорошо осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, выбирать методики и средства решения поставленной задачи; планировать и проводить исследования, но имеются небольшие неточности		
Уровень 4	ИД-1ПКС-9 умеет на высоком уровне осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научнотехнической информации, выбирать методики и средства решения поставленной задачи; планировать и проводить исследования		

<b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками к самостоятельному анализу, синтезу информации, полученной из различных источников современными информационными технологиями, оценивая последствия принимаемых организационно-управленческих решений:</b>							
Уровень 1	ИД-1ПКС-9 не владеет навыками применения нормативной документации в соответствующей области знаний						
Уровень 2	ИД-1ПКС-9 плохо владеет навыками применения нормативной документации в соответствующей области знаний						
Уровень 3	ИД-1ПКС-9 хорошо владеет навыками применения нормативной документации в соответствующей области знаний						
Уровень 4	ИД-1ПКС-9 владеет в совершенстве навыками применения нормативной документации в соответствующей области знаний						
<b>Уровни сформированности компетенций</b>							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
<b>Оценки формирования компетенций</b>							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Теоретические положения государственного управления</b>							
1.1	Теоретические положения государственного управления	Лек	3	2			
1.2	Теоретические положения государственного управления	Пр	3	8			устный опрос, тестирование
1.3	Теоретические положения государственного управления	Ср	3	4			Проверка конспекта, устный опрос
<b>Раздел 2. Система государственного управления на федеральном уровне</b>							
2.1	Система государственного управления на федеральном уровне	Лек	3	2		2	Лекция-визуализация
2.2	Система государственного управления на федеральном уровне	Пр	3	8			устный опрос, тестирование
2.3	Система государственного управления на федеральном уровне	Ср	3	4			Проверка конспекта, устный опрос
<b>Раздел 3. Формирование федеральной земельной собственности</b>							

3.1	Формирование федеральной земельной собственности	Лек	3	2			
3.2	Формирование федеральной земельной собственности	Пр	3	8		8	Разбор конкретных ситуаций
3.3	Формирование федеральной земельной собственности	Ср	3	4			Проверка конспекта, устный опрос
<b>Раздел 4. Система государственного управления на региональном уровне</b>							
4.1	Система государственного управления на региональном уровне	Лек	3	2		2	Лекция с разбором конкретных ситуаций
4.2	Система государственного управления на региональном уровне	Пр	3	8			устный опрос, тестирование
4.3	Система государственного управления на региональном уровне	Ср	3	4			Проверка конспекта, устный опрос
<b>Раздел 5. Основы муниципального управления</b>							
5.1	Основы муниципального управления	Лек	3	2			
5.2	Основы муниципального управления	Пр	3	8			устный опрос, тестирование
5.3	Основы муниципального управления	Ср	3	2			Проверка конспекта, устный опрос
<b>Раздел 6. Система механизмов УЗР</b>							
6.1	Система механизмов УЗР	Лек	3	2			
6.2	Система механизмов УЗР	Пр	3	8		8	Дискуссия (круглый стол)
6.3	Система механизмов УЗР	Ср	3	3			Проверка конспекта, устный опрос

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=314649">https://znanium.com/catalog/document?id=314649</a>
Л1.2	Зундуева Е. А., Куклина Е. Э. Правовое регулирование гражданского оборота земли и иной недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 76 – Режим доступа: <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2792">http://bgsha.ru/art.php?i=2792</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Лужина А.Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=378120">https://znanium.com/catalog/document?id=378120</a>
Л2.2	Мусаев М. Р., Исмаилов И. Н., Магомедова А. А., Мусаева З. М., Курамагомедов А. У. Земельный кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. - 245 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/116332">https://e.lanbook.com/book/116332</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
522	Учебная аудитория для	28 посадочных мест, 1 рабочее	670024, Республика Бурятия, г.

	проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	<p>место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».</p>	Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	<p>11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
519	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (519)	<p>8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Е. Э. Куклина. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 37 с.

<http://bgsha.ru/art.php?i=665>

Система управления земельно-имущественным комплексом : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры / Е. Э. Куклина, Е. А. Зундуева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с.

<http://bgsha.ru/art.php?i=972>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гунтыпова Евгения Эрдэмовна	Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель; Высшее, Экономика, бухгалтерский учет и аудит, экономист; Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	К.с-х.н., доц.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

## Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			