

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкиты Багдеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2024 11:37:57
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 1 из 22

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «09» апреля 2024 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 2 из 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва, принципы подбора кандидатов в резерв, а также планирование и организацию работы с кадровым резервом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Академия).

1.2. Кадровый резерв Академии представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по различным должностям, на которые формируется кадровый резерв (далее – резервная должность), прошедшие отбор, целевую подготовку и достигшие положительных результатов в работе.

1.3. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляется в следующих целях:

- создания эффективного механизма реализации политики управления человеческим капиталом Академии;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей в Академии;
- улучшения качественного состава работников Академии;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах;
- повышения мотивации граждан к поступлению на работу в Академию;
- повышения уровня мотивации работников Академии к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности работников Академии;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 3 из 22

- повышения уровня профессиональной подготовки работников Академии;

- создания перспективы профессионального и должностного продвижения работников.

1.4. Принципы формирования кадрового резерва:

- зачисление в кадровый резерв в соответствии с личными и деловыми качествами, способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности;

- равный подход к кандидатам и объективность оценки их профессиональных качеств;

- соответствие кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- открытость в формировании и работе с кадровым резервом;

- создание условий для профессионального роста сотрудников, включенных в кадровый резерв;

- персональная ответственность руководителей за выдвижение работника в резерв и его подготовку.

1.5. Кадровый резерв формирует Кадровая комиссия под председательством ректора.

1.6. Кадровая комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения о формировании кадрового резерва.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 4 из 22

1.7. Кадровый резерв формируется ежегодно с учетом результатов соответствующих отборочных мероприятий, прогноза текущей и перспективной потребности в персонале, показателей работы Академии и соответствующих структурных подразделений.

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждому виду должностей.

1.9. Положение о кадровом резерве доступно для ознакомления на официальном сайте Академии.

2. Порядок формирования и работы с кадровым резервом

2.1. Кадровый резерв формируется из числа работников Академии, работников иных организаций, молодых ученых и иных лиц, прошедших соответствующие отборочные мероприятия.

2.2. Перечень должностей, на которые формируется кадровый резерв ежегодно утверждаются ректором по представлению Кадровой комиссии.

2.3. Ежегодно в срок до 1 октября структурные подразделения Академии проводят анализ кадрового резерва в своем подразделении и представляют в Управление кадровой политики и организационной работы (далее - У КП и ОР) списки кандидатов в кадровый резерв (см. Приложение 1) с приложением следующих документов:

- анкета кандидата (см. Приложение 2);

- заявка на включение кандидата в кадровый резерв или на продление срока пребывания в кадровом резерве, которая подается в одном из следующих вариантов:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 5 из 22

- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета или служебная записка (ходатайство) руководителя структурного подразделения;
- заявление кандидата, поданное в порядке самовыдвижения (см. Приложение 3);
- индивидуальный план профессионального развития кандидата (см. Приложение 4).

2.4. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, либо поданные после окончания срока представления пакета документов, к рассмотрению не принимаются.

2.5. По мере приема заявок У КП и ОР производит оценку кандидата на соответствие критериям и передает документы на рассмотрение Кадровой комиссии.

2.6. Критерии отбора кандидатов в кадровый резерв включают в себя:

- на должности научно-педагогических работников:
- участие в научно-исследовательской работе: наличие научных публикаций в рецензируемых журналах по актуальной научной тематике, участие в международных и всероссийских научных конференциях с докладами, участие в летних и зимних школах, победа в конкурсах научных работ, наличие изобретений, патентов и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- работа на преподавательской должности или должности научного работника в ВУЗе не менее чем на 0,25 ставки по трудовому договору либо обучение в магистратуре и аспирантуре;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 6 из 22

- для аспирантов и лиц, закончивших аспирантуру не более чем за 2 года до момента подачи заявки, обязательным требованием является успешное выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, рекомендация научного руководителя.

- на должности руководителей административного-управленческих подразделений и их отделов, иных структурных подразделений:

- имеющие положительный опыт работы в отраслях АУП (не ниже начальника отдела), либо в должностях руководителей подразделений институтов или научных лабораторий, или в реальном секторе экономики, опыт в котором актуален для Академии;

- приоритет при прочих равных условиях имеют претенденты, имеющие опыт обучения и/или работы в ведущих российских и зарубежных образовательных и научных организациях.

2.7. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей, на которые формируется указанный кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв;
- оценка и отбор в кадровый резерв;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв.

2.8. Ежегодно до 1 ноября текущего года Кадровая комиссия рассматривает новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв, дает оценку деятельности за предыдущий год каждого зачисленного в резерв кандидата, его готовности к замещению вакантной должности, принимает

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 7 из 22

решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.9. Состав кадрового резерва утверждается Кадровой комиссией ежегодно до 1 декабря.

2.10. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены в течение текущего года из его состава по следующим основаниям:

- при увольнении;
- при длительном отсутствии работника, в том числе пребывании в командировке, не связанной с его нахождением в кадровом резерве, в отпуске по временной нетрудоспособности свыше двух месяцев, в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком и членом семьи в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации), повышения квалификации, участия в иных конкурсных мероприятиях;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Кадровой комиссией.

2.11. Назначение на должность лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 8 из 22

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью сложившейся в Академии системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану.

3.3. Работники Академии, зачисленные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств Академии.

3.4. Проректоры, деканы/директора, руководители структурных подразделений Академии осуществляют руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв.

3.5. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет Кадровая комиссия под председательством ректора, которая ставит задачи перед проректорами, деканами/директорами и руководителями структурных подразделений по организации работы с резервом и осуществляет через УКП и ОР контроль за их исполнением. Ответственность за формирование и подготовку резерва на должности проректоров несет ректор. Ответственность за формирование и подготовку резерва на иные должности несут проректоры, в подчинении которых находятся соответствующие структурные подразделения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 9 из 22

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Академии.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании локальных нормативных актов Академии и утверждаются приказами ректора.

4.3. Контроль исполнения данного Положения осуществляет начальник У КП и ОР.

Разработано:

Начальник отдела по развитию персонала

 С.Г. Дармаева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 10 из 22

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

(соответствующий руководитель)

«_____» _____ 20__ г.

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(структурное подразделение)

№	Наименование должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы на момент включения в кадровый резерв, должность и дата назначения (избрания)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 11 из 22

Приложение №2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

АНКЕТА
кандидата для включения в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

1. Фамилия

Имя
Отчество (при его наличии)

Место для
фотографии

2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий:

Серия					Номер				

Кем и когда выдан

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дата рождения

Число		Месяц		Год			
		ц					

5. Место рождения

6. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 12 из 22

Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса)

7. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, мобильный; e-mail)

8. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год, число и месяц рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

9. Сведения об образовании:

9.1 Высшее образование

№ 1		№ 2		№ 3	
Дата поступления		Дата поступления		Дата поступления	
Дата окончания		Дата окончания		Дата окончания	
Учебное заведение		Учебное заведение		Учебное заведение	
Специальность (направление подготовки), код		Специальность (направление подготовки), код		Специальность (направление подготовки), код	
Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	
Форма обучения		Форма обучения		Форма обучения	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 13 из 22

(«очная», «очно- заочная», «заочная», «экстернат»)		(«очная», «очно- заочная», «заочная», «экстернат»)		(«очная», «очно- заочная», «заочная», «экстернат»)	
Курс или год обучения		Курс или год обучения		Курс или год обучения	
Наличие диплома (да/нет)		Наличие диплома (да/нет)		Наличие диплома (да/нет)	

9.2 Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры или ассистентуры-стажировки

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Наименование направления или специальности по документу	Наличие диплома (да/нет)	Наименование ученой степени, дата присвоения степени (при наличии)

9.3 Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Наименование программы	Вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Количество часов

10. Какими языками владеете (в том числе языки народов Российской Федерации)

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 14 из 22

11. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не владею	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

12. Научные труды (публикации) или изобретения

--

13. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных стипендий (дополнительных к стипендиям, выплачиваемым из федерального или муниципальных бюджетов), наград (почетных или памятных знаков)

--

14. Опыт работы (если имеется)

Дата приема	Дата увольнения	Наименование и адрес организации	Должность, профессия	Краткое описание выполняемой работы

15. Отношение к воинской обязанности («военнообязанный», «не военнообязанный»)

--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 15 из 22

16. Годность к военной службе («годен к военной службе», «годен к военной службе с незначительными ограничениями», «ограниченно годен к военной службе», «временно не годен к военной службе», «не годен к военной службе»)

17. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

18. Дополнительная информация о себе

19. Почему хотите вступить в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (Рекомендуемое количество слов – 150).

Указанные сведения подтверждаю.

20. Согласие кандидата для включения в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА на прохождение оценки и обработку персональных данных:

Я, _____,
(ФИО полностью)

даю свое согласие на прохождение оценки для включения в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – оценка). Свое решение на прохождение оценки принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 16 из 22

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 17 из 22

Приложение №3
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

В комиссию по формированию кадрового резерва
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв, по должности

(указать наименование должности, ОУ)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование: _____

2. Стаж педагогической работы (по специальности): в данной должности - _____, в данном образовательном учреждении - _____

3. Имею (не имею) следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

4. Сведения о повышении квалификации: _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

E-mail _____

подпись

(_____).
расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 18 из 22

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Индивидуальный план развития лица, включенного в кадровый резерв ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

(фамилия, имя, отчество)

1. Участие в программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Цель обучения.

Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование программы	2024 Тема (направление)	2025 Тема (направление)	2026 Тема (направление)

2. Стажировка по направлению профессиональной деятельности.

Указывается место, время и тема стажировки, излагаются основные направления прохождения стажировки.

3. Другие формы учебы и работы, способствующие повышению профессионального уровня.

Обучение заочно в аспирантуре, работа над диссертацией в порядке соискательства, участие в научно-исследовательской и аналитической работе.

4. Участие в мероприятиях, проводимых Академией, способствующих профессиональному развитию.

Заседания комиссий.

Конференции.

Семинары.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 19 из 22

«Круглые столы».

5. Подготовка научных, информационных и иных материалов по направлению деятельности, способствующие повышению профессионального уровня.

Справки, информации и доклады.

6. Планирование карьерного роста.

Приобретение навыков, необходимых для работы по должности кадрового резерва.

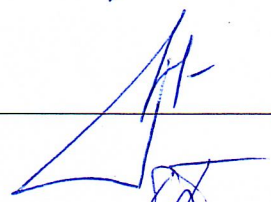
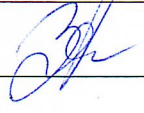
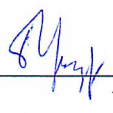
Исполнение обязанностей в период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву.

Участие в составе комиссий, рабочих групп для подготовки мероприятий или проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности по кадровому резерву.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 20 из 22

Лист согласования

Согласовано:

Представитель качеству	руководства	по		/Э.Г. Имескенова/
Проректор по НИР и международным связям				/О.А. Алтаева/
Проректор по развитию				/Б.С. Гыргенова/
Начальник управления КП и ОР				/М.Ю. Егодурова/
Председатель совета молодых ученых				/Б.С. Цыдыпов/

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 21 из 22

Лист регистрации изменений

[illegible]

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования кадрового резерва ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 6.2.1.П-1.0-2024
		Страница 22 из 22

[illegible]

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

ПРИКАЗ

« 09 » апреля 2024 г.

№ 218

г. Улан-Удэ

О введении в действие Положения

1.

Ввести в действие Положение о порядке формирования кадрового резерва
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

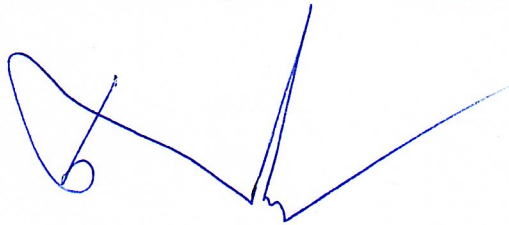
2.

Отделу по развитию персонала разместить Положение на официальном сайте
академии.

3.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.Б. Цыбиков