

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство	УТВЕРЖДАЮ Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.18 Управление земельными ресурсами**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Землеустройство	
Разработчик (и)	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.
		И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.
		И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Землеустройство

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: организационно-управленческая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является получение теоретических знаний и практических навыков выполнения земельно-кадастровых работ и действий по осуществлению государственного контроля за использованием земельных ресурсов.

Задачи: - изучение механизмов управления земельными ресурсами: кадастра недвижимости, землеустройства, государственного контроля за использованием и охраной земель, мониторинга земель; - особенности управления земельными ресурсами для различных административно-территориальных уровне.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.18 Управление земельными ресурсами соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКС-3	способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	ИД-1 <small>пкс-3</small> Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	методы управления земельно-имущественным комплексом	определять методы управления земельно-имущественным комплексом	методами управления земельно-имущественным комплексом
		ИД-2 <small>пкс-3</small> Демонстрирует умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	выполнения работ в области землеустройства
		ИД-3 <small>пкс-3</small> Обосновывает технические и организационные решения	технические и организационные решения	обосновывать технические и организационные решения	обоснования технических и организационных решений

		ИД-4 ^{пкс-3} Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и технической документации
		ИД-5 ^{пкс-3} Осуществляет информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	проведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие, предмет и систему земельно-нормативной базы управления земельными ресурсами права, особенности методы правового регулирования земельных отношений; принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, как методов управления земельными ресурсами;

уметь: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства; понятие, предмет и систему земельно-нормативной базы управления земельными ресурсами права, особенности методы правового регулирования земельных отношений; принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, как методов управления земельными ресурсами; использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, как методов управления земельными ресурсами

владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости; навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, как методов управления земельными ресурсами □

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.		

				для решения практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-3 способ участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	ИД-1 _{ПКС-3}	Полнота знаний	методы управления земельно-имущественным комплексом	не знает и не понимает методы управления земельно-имущественным комплексом	плохо знает и понимает методы управления земельно-имущественным комплексом	знает и понимает методы управления земельно-имущественным комплексом, однако допускает некоторые неточности	хорошо знает и понимает методы управления земельно-имущественным комплексом	Перечень вопросов к зачету, темы рефератов в вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для ролевой игры
		Наличие умений	определять методы управления земельно-имущественным комплексом	не умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	не всегда умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	в полной мере определяет связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами управления земельно-имущественным комплексом	не владеет навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	плохо владеет навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	владеет навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимостью	в полной мере владеет навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимостью	
	ИД-2 _{ПКС-3}	Полнота знаний	задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	не знает и не понимает задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	плохо знает и понимает задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	знает и понимает задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	хорошо знает и понимает задачи, и сроки выполнения работ в области землеустройства	
		Наличие умений	использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	не умеет использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	не всегда умеет использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	умеет использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	в полной мере умеет использовать задачи, связанные с выполнением работ в области землеустройства	
		Наличие навыков	выполнения	не владеет навыками	плохо владеет навыками	владеет навыками	в полной мере владеет	

	(владение опытом)	работ в области и землеустройства	выполнения работ в области землеустройства	выполнения работ в области землеустройства	выполнения работ в области землеустройства	выполнения работ в области землеустройства
ИД-3 _{пкс-3}	Полнота знаний	технические и организационные решения	не знает и не понимает технические и организационные решения	плохо знает и понимает технические и организационные решения	знает и понимает технические и организационные решения	хорошо знает и понимает технические и организационные решения
	Наличие умений	обосновывать технические и организационные решения	не умеет обосновывать технические и организационные решения	не всегда умеет обосновывать технические и организационные решения	умеет обосновывать технические и организационные решения	в полной мере умеет обосновывать технические и организационные решения
	Наличие навыков (владение опытом)	обоснования технических и организационных решений	не владеет навыками обоснования технических и организационных решений	плохо владеет навыками обоснования технических и организационных решений	владеет навыками обоснования технических и организационных решений	в полной мере владеет обоснования технических и организационных решений
ИД-4 _{пкс-3}	Полнота знаний	техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию	не знает и не понимает техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию	плохо знает и понимает техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию	знает и понимает техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию	хорошо знает и понимает техническую документацию по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-техническую документацию
	Наличие умений	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации по землеустройству производственно-отрасл	не умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	не всегда умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	в полной мере умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации

			евым нормативным документам и нормативно-технической документации				
	Наличие навыков (владение опытом)	контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	не владеет навыками контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	плохо владеет навыками контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	владеет навыками контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	в полной мере владеет контролем соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	
ИД-5пкс-3	Полнота знаний	порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	не знает и не понимает порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	плохо знает и понимает порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	знает и понимает порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	хорошо знает и понимает порядок осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	

			ции и органа ми местног о самоуп равлен ия				
		Наличие умений	осущес твлять инфор мацион ное и межвед омстве нное взаимо действи е органа кадастр ового учета с органа ми государ ственно й власти, органа ми государ ственно й власти субъект ов Россий ской Федера ции и органа ми местног о самоуп равлен ия	не умеет осуществлять информационно е и межведомственн ое взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	не всегда умеет осуществлять информационн ое и межведомстве нное взаимодействи е органа кадастрового учета с органами государственно й власти, органами государственно й власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправлени я	умеет осуществлять информацион ное и межведомств енное взаимодействи е органа кадастрового учета с органами государствен ной власти, органами государствен ной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле ния	в полной мере умеет осуществлять информацион ное и межведомств енное взаимодействи е органа кадастрового учета с органами государствен ной власти, органами государствен ной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле ния
		Наличие навыков (владен ие опытом)	провед ения инфор мацион ного и межвед омстве нного взаимо действи я органа кадастр ового учета с органа ми государ ственно й власти, органа ми государ ственно й власти субъект ов Россий	не владеет навыками проведения информационног о и межведомственн ого взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	плохо владеет навыками проведения информационн ого и межведомстве нного взаимодействи я органа кадастрового учета с органами государственно й власти, органами государственно й власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправлени я	владеет навыками проведения информацион ного и межведомств енного взаимодействи я органа кадастрового учета с органами государствен ной власти, органами государствен ной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле ния	в полной мере владеет проведения информацион ного и межведомств енного взаимодействи я органа кадастрового учета с органами государствен ной власти, органами государствен ной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле ния

			ской Федера ции и органа ми местног о самоуп равлен ия					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-3 Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	1 этап	Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости
		2 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		3 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.18 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости	<p>знать: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации.</p> <p>уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p> <p>владеть: технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.</p>	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель	<p>Знать: понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель</p> <p>Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании</p>		

	данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью		
--	---	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	8 сем.	5 курс
2	3	
1. Аудиторные занятия, всего	39	16
- занятия лекционного типа	13	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	26	10
2. Внеаудиторная академическая работа	69	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	69	88
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4- контроль зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108	108
Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				BAPO			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ форма обучения									
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами							зачет	ПКС-3
	1.1 Основные теоретические положения системы управления	10	4	2	2		6		
	1.2 Теоретические основы управления земельными ресурсами	12	4	2	2		8		
	1.3 Земельный фонд РФ как объект управления	9	3	1	2		6		
2	Основные методы управления земельными ресурсами							зачет	
	2.1 Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	12	4	2	2		8		
	2.2 Экономический механизм управления земельными ресурсами	14	6	2	4		8		
	2.3 Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	12	4		4		8		
3	Управление земельными ресурсами на различных уровнях							зачет	
	3.1. Управление земельными ресурсами субъектов РФ	14	6	2	4		8		
	3.2 Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	12	4	2	2		8		
	3.3 Особенности управления земельными ресурсами населенными пунктами	13	4		4		9		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	108	39	13	26		69		
Заочная форма обучения									
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами							зачет	ПКС-3
	1.1 Основные теоретические положения системы управления	10					10		
	1.2 Теоретические основы управления	12	2	2			10		

	земельными ресурсами										
	1.3 Земельный фонд РФ как объект управления	10						10			
2	Основные методы управления земельными ресурсами									зачет	
	2.1 Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	12	2	2				10			
	2.2 Экономический механизм управления земельными ресурсами	12	2		2			10			
	2.3 Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	10	2		2			8			
3	Управление земельными ресурсами на различных уровнях										
	3.1. Управление земельными ресурсами субъектов РФ	12	2	2				10			
	3.2 Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	12	2		2			10			
	3.3 Особенности управления земельными ресурсами населенными пунктами	14	4		4			10			
	Контроль	4							4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	108	16	6	10			88	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3		4	5	6
1	1	Основные теоретические положения системы управления		2		
	2	Теоретические основы управления земельными ресурсами		2	2	
	3	Земельный фонд РФ как объект управления		1		
2	4	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами		2	2	Лекция-консультация
	5	Экономический механизм управления земельными ресурсами		2		
3	6	Управление земельными ресурсами субъектов РФ		2	2	Лекция-консультация
	7	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях		2		
Общая трудоемкость лекционного курса				13	6	12
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			13	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1	Основные теоретические положения системы управления		2			ПЗ	Письменная работа
	2	Теоретические основы управления земельными ресурсами		2			ПЗ	Обсуждение результатов, письменная работа
	3	Земельный фонд РФ как объект управления		2			ПЗ	Письменная работа
2	4	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами		2			ПЗ	Письменная работа
	5	Экономический механизм управления земельными ресурсами		4	2		ПЗ	Устный опрос

	6	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	4	2	Дискуссия	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
3	7	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	4			ПЗ	Устный опрос
	8	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	2	2	Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
	9	Особенности управления земельными ресурсами населенными пунктами	4	4	Ролевая игра	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				26	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ				-			
- очная форма обучения				-			
- заочная форма обучения				-			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Основные теоретические положения системы управления	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Письменный опрос
	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Письменный опрос
	Земельный фонд РФ как объект управления	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Письменный опрос
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами.	8	Письменный опрос
	Экономический механизм управления земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами.	8	Устный контроль
	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами.	8	Устный контроль
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Защита реферата
	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Защита реферата
	Особенности управления земельными ресурсами населенными пунктами	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	9	Защита реферата
Итого:			69	

Заочная форма обучения					
1	Основные теоретические положения системы управления	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Письменный опрос
	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Работа литературой интернет ресурсами	с и	10	Письменный опрос
	Земельный фонд РФ как объект управления	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Письменный опрос
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Письменный опрос
	Экономический механизм управления земельными ресурсами	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Устный контроль
	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	8	Устный контроль
3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.		10	Защита реферата
	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.		10	Защита реферата
	Особенности управления земельными ресурсами населенными пунктами	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.		10	Защита реферата
Итого:				88	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.18 Управление земельными ресурсами	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	http://znanium.com/catalog/product/447222
Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	http://znanium.com/bookread2.php?book=615243
Дополнительная литература	
Стифеев, А.И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А.И. Стифеев, Е.А. Бессонова, О.В. Никитина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с.	https://e.lanbook.com/book/113924
Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	http://znanium.com/catalog/product/615243
Пушкарева А.С. Управление земельными ресурсами : методическое пособие для самостоятельной работы по спец. 120302 "Земельный кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения / А. С. Пушкарева ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В.Р. Филиппова, Каф. кадастра и права. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2010. - 86 с. (48экз)	Библиотека БГСХА
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. : ил.	http://znanium.com/catalog/product/772484
Абгалдаев Ю.В. Управление земельными ресурсами : методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине "Управление земельными ресурсами" с обучающимися по очной и заочной формам по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профилям "Землеустройство" и "Кадастр недвижимости" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации; каф. землеустройства. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2016. - 44 с. (25 экз)	Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Абгалдаев Ю.В. Управление земельными ресурсами : методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине "Управление земельными ресурсами" с обучающимися по очной и заочной формам по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профилям "Землеустройство" и "Кадастр недвижимости" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации; каф. землеустройства. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2016. - 44 с. (25 экз)	Библиотека БГСХА

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Абгалдаев Ю.В. Управление земельными ресурсами : методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине "Управление земельными ресурсами" с обучающимися по очной и заочной формам по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профилям "Землеустройство" и "Кадастр недвижимости" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации; каф. землеустройства. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2016. - 44 с. (25 экз)	Библиотека БГСХА

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная

		работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
http://moodle.bqsha.ru/		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс	Занятия лекционного типа

	браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно -	Помещение для самостоятельной работы

	правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.

		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Галданова Саяна Чимитовна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер - землеустроитель	

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических

материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.10 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	20