

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 25.06.2026 09:17:15

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957abaef7b737a68

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Семиусова А.С.

подпись

«28» апреля 2026г.

«УТВЕРЖЕНО»

Директор
Институт землеустройства,
кадастров

К.Б.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» апреля 2026г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 Организация и планирование землеустроительных работ

21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 8	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	39	39
Практические занятия	39	39
Контактная работа	78	78
Сам. работа	30	30
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
к.б.н., Даржаев Валерий Хандадоржиевич

Программа дисциплины

Организация и планирование землеустроительных работ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302_o_3 ЗУ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройство

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025, протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

 Гатапов Михаил Алексеевич

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: теоретическое освоение обучающимися основных ее разделов, приобретение знаний, умений и навыков по вопросам организации проведения землеустроительных работ, их планированию, основам договорных отношений при проведении землеустройства, основам нормирования труда в землеустройстве, управления производством работ по землеустройству

Задачи: ознакомление с основами организации и управления производством работ по землеустройству; изучение особенностей производственного процесса при проведении землеустройства, его структуры; изучение особенностей нормирования и оплаты труда в землеустройстве; изучение особенностей планирования и финансирования работ по землеустройству; изучение порядка заключения договоров на выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству; ознакомление с порядком учета и отчетности в землеустроительных организациях

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	4 семестр	Основы землеустройства и кадастров
2	4 семестр	Методика научных исследований
3	7 семестр	Экономика землеустройства
4	6 семестр	Технология земельно-кадастровых работ
5	6 семестр	Учебная практика
6	4 семестр	Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
7	6 семестр	Производственная практика
8	6 семестр	Научно-исследовательская работа

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы;

Знать и понимать основные принципы организации труда; особенности нормирования и оплаты труда в землеустройстве; порядок планирования и финансирования работ по землеустройству; договорные отношения в системе организации землеустроительных работ; особенности отчетности в проектных организациях; современные технологии и методы получения информации по вопросам использования и охраны земель, организации землеустроительных и кадастровых работ; требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве; требования сохранности служебной, коммерческой тайна, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства РФ; требования охраны труда и пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка;

Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 не знает и не понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 не знает и не понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства" ИД-4 не знает и не понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ" ИД-5 не знает и не понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 не знает и не понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 2	ИД-1 знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства" ИД-4 знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ" ИД-5 знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

Уровень 3	<p>ИД-1 в целом знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в целом знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в целом знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в целом знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в целом знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 в целом знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 в совершенстве знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в совершенстве знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в совершенстве знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в совершенстве знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в совершенстве знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 в совершенстве знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
<p>Уметь делать (действовать) осуществлять организацию и планирование землеустроительных работ, управлять процессом выполнения этих работ, ориентироваться в современном рынке недвижимости, применять в работе знания норм действующего законодательства в области землеустройства и кадастра, достижения науки и техники, отечественный и зарубежный опыт организации работ по использованию и охране земель, использовать программные комплексы, применяемые в сфере организации использования земли и иной недвижимости, организации работ по землеустройству; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов нормативным документам;:</p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 не умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 не умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 не умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 2	<p>ИД-1 умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 в целом умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в целом умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в целом умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в целом умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в целом умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 в целом умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>

Уровень 4	<p>ИД-1 в совершенстве умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в совершенстве умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в совершенстве умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в совершенстве умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в совершенстве умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 в совершенстве умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
<p>Владеть навыками (иметь навыки) планирования и проведения инженерных и проектно-изыскательских работ, навыками организации выполнения землеустроительных работ, заключения договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, навыками использования средств автоматизации проектных, кадастровых работ, определения порядка, сроков и методов выполнения проектных землеустроительных работ, организации отчетности на предприятии.:</p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 не владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 не владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 не владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 не владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 не владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 2	<p>ИД-1 владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 в целом владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в целом владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в целом владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в целом владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в целом владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 в целом владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 в совершенстве владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 в совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 в совершенстве владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"</p> <p>ИД-4 в совершенстве владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"</p> <p>ИД-5 в совершенстве владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 в совершенстве владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства</p>

Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Система землеустроительных органов							
1.1	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	Лек	8	2	ПКС-2	2	Лекция-беседа
1.2	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	Пр	8	2	ПКС-2		Письменный опрос
1.3	Структура и функции землеустроительной службы и проектных организаций	Ср	8	2	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками
1.4	Основы организации и управления	Лек	8	4	ПКС-2	2	Лекция-беседа
1.5	Основы организации и управления	Пр	8	6	ПКС-2		Письменный опрос, защита рефератов
1.6	Основы организации и управления	Ср	8	2	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками, подготовка рефератов
1.7	Структура землеустроительных работ	Лек	8	4	ПКС-2	2	Лекция-беседа
1.8	Структура землеустроительных работ	Пр	8	6	ПКС-2		Письменный опрос, работа с картографическим материалом
1.9	Структура землеустроительных работ	Ср	8	2	ПКС-2		
1.10	Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	Лек	8	6	ПКС-2	2	Лекция-беседа
1.11	Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	Пр	8	6	ПКС-2		Устный опрос, защита рефератов
1.12	Нормативно-правовое обеспечение землеустроительных работ	Ср	8	2	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками, подготовка рефератов
Раздел 2. Планирование и финансирование работ по землеустройству							

2.1	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	Лек	8	4	ПКС-2		
2.2	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	Пр	8	4	ПКС-2	2	Письменный опрос, ролевая игра
2.3	Особенности заключения договоров на выполнение работ по землеустройству	Ср	8	2	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками
2.4	Организация выполнения и управление	Лек	8	5	ПКС-2		
2.5	Организация выполнения и управление	Пр	8	4	ПКС-2		Устный опрос
2.6	Организация выполнения и управление	Ср	8	2	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками
2.7	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве	Лек	8	6	ПКС-2		
2.8	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве	Пр	8	5	ПКС-2	4	Работа в малых группах, письменный опрос
2.9	Основы нормирования и оплаты труда в землеустройстве	Ср	8	4	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками
2.10	Учет и отчетность в проектных организациях	Лек	8	6	ПКС-2		
2.11	Учет и отчетность в проектных организациях	Пр	8	4	ПКС-2		Работа с таблицами, устный опрос
2.12	Учет и отчетность в проектных организациях	Ср	8	6	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками
2.13	Охрана труда	Лек	8	2	ПКС-2		
2.14	Охрана труда	Пр	8	2	ПКС-2		Устный опрос
2.15	Охрана труда	Ср	8	8	ПКС-2		Работа с литературой, интернет-источниками

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=65700
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Ильин А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 668 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=16987
Л2.2	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=339307

Методическая литература

Л3.1	Семиусова А. С., Матханова Л. Н. Планирование использования земель [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Планирование использования земель» для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. - , 2021. - 82 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00462
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (513)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 1 персональный компьютер, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
515	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (515)	18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, 1 персональный компьютер, 11 стендов. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, мультимедиа проектор, настенный проекционный экран	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
521	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
523	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523)	76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
525	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (525)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky;	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства

		система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
526а	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Организация и планирование землеустроительных работ: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве методических указаний для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" профилю "Землеустройство" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Ю. В. Абгалдаев. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 50 с. <http://bgsha.ru/art.php?i=827>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	https://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Даржаев Валерий Хандадоржиевич	доцент	к.б.н.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
 В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			