


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:07
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК


« 25 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
МДК.03.01. Земельные правоотношения

Специальность

21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника

Техник-землеустроитель

Форма обучения

очная

Разработчик (и)


подпись

Б.Л. Очирова
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии


подпись


А.В. Кошкени
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ


подпись

Очирова Т.А.
И.О. Фамилия

Директор библиотеки


подпись

С.С. Вершикина
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04. Землеустройство

Программа междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № 6 от «23» 01 2011 г

Председатель методической комиссии

[Подпись]
подпись

С.В. Кошман
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) ООО „Техническая инвентаризация“
начальник СТК

[Подпись]
подпись

В.В. Тоцишвили
И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>[Подпись]</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>11</u> /20 <u>12</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>11</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>11</u> г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

МДК.03.01. Земельные правоотношения

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.03.01. Земельные правоотношения входит в состав профессионального модуля ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по правовому регулированию отношений при проведении землеустройства.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
<i>Реферат (доклад, презентации)</i>	10
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	28
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.03.01. ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Организация земельных правоотношений		
Тема 1.1. Сущность и система земельных правоотношений	Содержание: Понятие и классификация земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы. Земельные отношения в государственной земельной политике (основные направления). Принципы земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений. Связь земельного права с другими отраслями права. Земельная реформа и развитие земельного законодательства. Земельный участок. Правовое регулирование образования земельных участков. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	6	1-3
	Практические занятия: Общие положения земельного права. Земельные правоотношения. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. История становления отечественного земельного законодательства (дореволюционные, земельные отношения в советский период, реформа Столыпина П.А. Современная система российского земельного законодательства.	6	
Тема 1.2. Право собственности и другие права на землю.	Содержание: Общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации. Содержание права собственности на землю и права землепользования. Виды и формы земельной собственности по законодательству Российской Федерации. Вещные права на землю. Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), право безвозмездного пользования. Аренда земельных участков.	4	1-3
	Практические занятия: Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. Ограничение правомочий собственника. Права и обязанности собственников. (групповая дискуссия)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Особенности права собственности и другие права на землю.	6	

Тема 1.3. Предоставление и изъятие земельных участков.	Содержание:	6	1-3
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка гражданам и юридическим лицам на торгах, без проведения торгов. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Основания, условия, случаи и порядок изъятия земельных участков		
	Практические занятия: Особенности предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Полномочия органов власти по изъятию земельных участков. Соблюдение гарантий прав при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности. (деловая игра)	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Рассмотрение ситуаций в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.	6	
Раздел 2.	Управление и правовое регулирование земельных правоотношений		
Тема 2.1. Управление в области использования и охраны земель на землю.	Содержание:	4	1-3
	Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Роль и сущность землеустройства, кадастра в системе земельных и имущественных правоотношений. Основные направления и методы управления земельным фондом РФ. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель.		
	Практические занятия: Правовое регулирование землеустройства, учета и регистрации недвижимости, кадастровой деятельности. Функции органов управления в области использования охраны земель.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Мониторинг земель; Охрана земель (содержание охраны земель, способы охраны земель, сохранение плодородия)	6		
Тема 2.2. Правовое регулирование сделок с землей	Содержание:	4	1-3
	Понятие о гражданско-правовых сделках с землей. Виды сделок с землей и их классификация. Приватизация недвижимости. Купля-продажа, аренда, дарение, залог, наследование земельных участков. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.		

	<p>Практические занятия: Нормативная база регулирования сделок с землей. Содержание различных видов договоров. Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Сделки с землей и недвижимостью на первичном и вторичном рынке в городе Улан-Удэ. Условия и требования к сделкам с землей.</p>	4	
<p>Тема 2.3. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.</p>	<p>Содержание</p>		1-3
	<p>Способы защиты прав на землю. Понятие и общая характеристика земельных споров. Органы, на которые возложено рассмотрение земельных споров, и их компетенция. Рассмотрение земельных споров. Процессуальный порядок разрешения земельных споров.</p>	4	
	<p>Практические занятия: Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Понятие, основные виды и признаки земельных правонарушений. Состав земельных правонарушений. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Гражданско-правовая и земельно-правовая (специальная) ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель. Судебная практика применения земельного законодательства</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства; применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений</p>	6	
<p>Тема 2.4. Правовое регулирование взимания платежей за землю.</p>	<p>Содержание:</p>		1-3
	<p>Земельно-правовые платежи за приобретение, использование и оформление земли. Правовое регулирование кадастровой оценки земель. Земельный налог. Арендная плата за землю. Порядок исчисления и уплаты земельного налога и арендной платы.</p>	4	
	<p>Практические занятия: Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога. Арендная плата. Кадастровая стоимость земельного участка. Рыночная стоимость земельного участка. Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Платежи за земли. Расчет земельного налога, арендной</p>	4	

	платы.		
		Всего:	118

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации междисциплинарного курса используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527): 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : Учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 203 с. <http://znanium.com/go.php?id=960130>

Дополнительные источники

1. Правовой режим земель и его регулирование : учебно-методические пособие по дисциплине «Правовой режим земель и его регулирование» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 81 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=1916>. - Загл. с титул. экрана. - .

2. Лисина, Н. Л. Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Егоров, В. Г. История земельно-имущественных отношений: учебно-методическое пособие / В. Г. Егоров ; составитель В. Г. Егоров. — Чебоксары: ЧГСХА, 2018. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139063>

4. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

5. Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

Периодические издания

1. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>

2. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

3. Агропанорама: научно-практический журнал / Белорусский государственный аграрный технический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2531>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1.Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. Дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. С экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных работ.

№ п/п	Темы междисциплинарного курса	Индекс компетении	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Организация земельных правоотношений				
1	Тема 1.1. Сущность и система земельных правоотношений	ОК 1–9 ПК 3.1-3.4	Вопросы входного контроля Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)
2	Тема 1.2. Право собственности и другие права на землю.	ОК 1–9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Групповая дискуссия Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Тестирование Проверка задания Подведение итогов дискуссии Защита рефератов (докладов)
3	Тема 1.3. Предоставление и изъятие земельных участков.	ОК 1–9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Деловая игра Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Тестирование Проверка задания Подведение итогов деловой игры Защита рефератов (докладов)
Раздел 2. Управление и правовое регулирование земельных правоотношений				
4	Тема 2.1. Управление в области использования и охраны	ОК 1–9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания

	земель на землю.		заданий Темы рефератов (докладов)	Защита рефератов (докладов)
5	Тема 2.2. Правовое регулирование сделок с землей	ОК 1–9 ПК 3.1- 3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)
6	Тема 2.3. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	ОК 1–9 ПК 3.1- 3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)
7	Тема 2.4. Правовое регулирование взимания платежей за землю.	ОК 1–9 ПК 3.1- 3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения междисциплинарного курса обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю права	устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для	соответствия с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования	представлением земель гражданам и юридическим лицам на право
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;	собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать
5	ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	факторы, влияющие	
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять		

		задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
10	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.		
11	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		
12	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		
13	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.		
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на

задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание