

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.06.2026 16:43:02
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«12» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.01.02 Организационное проектирование

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен, Курсовая работа

Объём дисциплины в З.Е. 7

Продолжительность в
часах/неделях 252/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 7	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	48	48
Практические занятия	48	48
Контактная работа	96	96
Сам. работа	120	120
Итого	252	252

Программу составил(и):
, Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Организационное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

- 08.041. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный N 59295);

составлена на основании учебного плана:

b380304_o_4.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт (представитель работодателя) Зам. Министра промышленности, торговли и инвестиций РБ, председатель Комитета по развитию предпринимательства

Хамарханов В.Ю., к.э.н., доцент

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков в организационном проектировании, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся Задачи: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по организационному проектированию; формирование общего представления о задачах, принципах и методах организационного проектирования; приобретение навыков разработки и реализации комплексных организационных проектов	
2	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков в организационном проектировании, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся Задачи: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по организационному проектированию; формирование общего представления о задачах, принципах и методах организационного проектирования; приобретение навыков разработки и реализации комплексных организационных проектов	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.В	
ПКС-1: Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Статистика
2	5 семестр	Цифровое сельское хозяйство
3	5 семестр	Информационная система проекта
4	6 семестр	Система государственного и муниципального управления
5	3 семестр	Государственно-частное партнерство
6	6 семестр	Инвестиционный менеджмент
7	5 семестр	Проектный менеджмент
8	6 семестр	Управление инфраструктурой и ресурсами сельских территорий
9	6 семестр	Региональное управление и территориальное развитие
10	6 семестр	Практика публичных выступлений и презентации проектов
11	3 семестр	Экономика АПК
12	5 семестр	Управление маркетингом территорий на государственном и муниципальном уровнях
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-1: Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;		
Знать и понимать Знать и понимать количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории) :		
Уровень 1	ПКС 1.1 ИД – 1 социально-экономические проекта (программы развития) ПКС 1.2. ИД – 2 состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	
Уметь делать (действовать) Уметь делать (действовать) проводить количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства :		

Уровень 1	ПКС 1.1 ИД – 1 разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПКС 1.2. ИД – 2 вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность		
Владеть навыками (иметь навыки) Владеть навыками (иметь навыки) способностью проводить количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; способностью выстраивать организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства :			
Уровень 1	ПКС 1.1 ИД – 1 навыками разработки и управления социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПКС 1.2. ИД – 2 работщй по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-5: Способен использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления;			
Знать и понимать Знать и понимать количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории) :			
Уровень 1	ПКС – 5.1 ИД – 1 подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уметь делать (действовать) Уметь делать (действовать) проводить количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства :			
Уровень 1	ПКС – 5.1 ИД – 1 использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Владеть навыками (иметь навыки) Владеть навыками (иметь навыки) способностью проводить количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; способностью выстраивать организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства :			
Уровень 1	ПКС – 5.1 ИД – 1 подходами, теорией, методами и инструментами управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		

Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний			высокий	
Оценки формирования компентенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3			Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1.						
1.1	Понятие, цели и задачи организационного проектирования	Лек	7	2	ПКС-5, ПКС-1		
1.2	Методические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления	Лек	7	2	ПКС-5, ПКС-1		
1.3	Методы исследования, анализа и проектирования систем управления	Лек	7	8	ПКС-5, ПКС-1		
1.4	Этапы организационного проектирования	Лек	7	8	ПКС-5, ПКС-1		
1.5	Проектирование организационных структур	Лек	7	8	ПКС-5, ПКС-1		
1.6	Планирование, организация проектных работ и оценка эффективности организационного проекта	Лек	7	8	ПКС-5, ПКС-1		
1.7	Проектирование подсистем управления	Лек	7	10	ПКС-5, ПКС-1		
1.8	Проектирование подсистем управления персоналом	Лек	7	2			
1.9	Понятие, цели и задачи организационного проектирования	Пр	7	8			
1.10	Методические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления	Пр	7	10			
1.11	Методы исследования, анализа и проектирования систем управления	Пр	7	10			
1.12	Проектирование подсистем управления персоналом	Пр	7	10			

1.13	Этапы организационного проектирования	Пр	7	10			
1.14	Понятие, цели и задачи организационного проектирования	Ср	7	20			
1.15	Методические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления	Ср	7	20			
1.16	Методические основы оргразвития	Ср	7	40			
1.17	Планирование, организация проектных работ и оценка эффективности организационного проекта	Ср	7	40			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Баринов В.А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 384 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355612
Л1.2	Баринов В.А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=376923
Л1.3	Лочан С.А., Альбитер Л.М., Семенова Ф.З., Петросян Д.С. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 196 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=419922
Л1.4	Баринов В. А. Организационное проектирование: учебник: Допущено Минобр. РФ в качестве учебного пособия для слушателей программы МВА. - М.: Инфра-М, 2010. - 384
Л1.5	Кравчук Т. А. Рабочая тетрадь «Разработка проекта: организационная часть» по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» [Электронный ресурс]:. - Омск: СибГУФК, 2016. - 20 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107569
Л1.6	Мурахтанова Н. М., Шевлякова Е. М., Александрова Н. В. Организационное проектирование производственных систем [Электронный ресурс]: учебник. - Тольятти: ТГУ, 2013. - 290 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139796
Л1.7	Лобарева Н. В. Теория организации и организационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 107 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163924

Дополнительная литература

Л2.1	Лочан С.А., Альбитер Л.М., Семенова Ф.З., Петросян Д.С. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 196 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398489
Л2.2	Баринов В.А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 384 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=415730
Л2.3	Беликова И. П. Организационное проектирование и управление проектами [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 88 – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=82180
Л2.4	Кравчук Т. А. Написание и оформление проекта по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Омск: СибГУФК, 2016. - 48 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107568

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quck Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

	(Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Aсег, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
Организационное проектирование : методические указания для проведения занятий семинарского типа и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Л. В. Тушкаева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 87 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01526 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц... - Текст : электронный.			

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна		к.э.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
 В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			