

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Владимир Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2024 16:50:28

Уникальный программный ключ:

056af948c3e44c6f3e71e42953788ae7b757aed

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества

СТО СМК 7.1.П-24.0-2024

Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по

подготовке кадров высшей квалификации  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Страница 1 из 24


Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «19» 11 2024 г. № 1900

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**

Улан-Удэ, 2024

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 2 из 24

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерство просвещения Российской Федерации №390 приказ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»; уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия).

### **1. Общие положения**


Практика обучающихся, по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации, является составной частью основной образовательной программы высшего образования (*далее – ООП*).

Положение о практике обучающихся, по освоению основных образовательных программ высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Практика – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также проявления и развития творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ.

**1.1.** Объем, цели и задачи практики, программы и формы отчетности, а также требования к формируемым компетенциям определяются основной профессиональной образовательной программой. При разработке ООП предусматриваются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована данная программа.

**1.2.** Практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки проведения конкретных видов практик устанавливаются по согласованию с кафедрами, ответственными за проведение практик.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 3 из 24

**1.3.** За проведение практики отвечают заведующий кафедрой и непосредственные руководители практики.

**1.4.** Учебная нагрузка преподавателей – руководителей практики определяется в соответствии с действующими в академии нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

## **2. Виды практики**


**2.1.** Согласно ФГОС ВО в блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

**2.2.** Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требований по доступности.

**2.3.** Рабочие программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО, содержание рабочей программы устанавливается пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждается организацией и является составной частью ООП ВО, обеспечивающая реализацию образовательных стандартов.

**2.4.** Программа практики включает в себя (согласно Методическим рекомендациям по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования по уровню подготовки кадров высшей квалификации - рекомендуемый шаблон рабочей программы практики представлен в Приложении 7)):

- указание вида практики, типа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 4 из 24

- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (согласно Методическим рекомендациям по формированию фонда оценочных средств по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3. Организация практики**

**3.1.** Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Академии.

**3.2.** Способы проведения практики:


стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**3.3.** Практика проводится в следующих формах:

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 5 из 24	

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренном ООП ВО;

- дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО устанавливается выпускающими (ответственными) кафедрами самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.


**3.4.** Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на выпускающей (ответственной) кафедре. Для руководства практикой назначаются руководители практики.

**3.5.** Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Академии, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

**3.6. Руководитель практики от организации:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 6 из 24

### **3.7. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

### **3.8. Обучающиеся в период прохождения практики:**


- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **4. Подведение итогов практики**

- 4.1.** Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на выпускающей (ответственной) кафедре.
- 4.2.** Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, предусмотренном Программой практики. Форма, содержание и вид отчета по практике также определяются ее программой.
- 4.3.** Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную оценку, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии.

## **5. Материальное обеспечение**

- 5.1.** В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы или нет по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
- 5.2.** При наличии в организации вакантной должности, на работу, которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный договор о замещении такой должности.
- 5.3.** На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 5.4.** Преподавателям, выезжающим за пределы г.Улан-Удэ для руководства практикой и оказания методической помощи обучающимся, оплачиваются транспортные и суточные расходы.
- 5.5.** При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 7 из 24

проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **6. Особенности проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов практики проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


5.2. При проведении практик обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практик;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителем практики);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственных аттестационных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 8 из 24

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**на заседании кафедры**

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**

**ФИО аспиранта** \_\_\_\_\_  
**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Направленность** \_\_\_\_\_  
**Научный руководитель (руководитель практики)** \_\_\_\_\_

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
...				
	<b>Всего часов практики</b>			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные итоги практики аспиранта (подробно)  
 Аспирант \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_


Заключение кафедры

Педагогическая практика аспиранта \_\_\_\_\_  
 (зачтена, не зачтена)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 9 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### План

самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ рамках дисциплины \_\_\_\_\_ проведенного \_\_\_\_\_ аспирантом  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.


8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.


12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 10 из 24

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи
- выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 11 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОТЗЫВ

научного руководителя  
о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_


Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня сформированности компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 12 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.


Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_ .  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Система менеджмента качества Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 13 из 24


ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).


**1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)**

№ пп	Критерии	Показатель
<b>1.</b>	<b>Организационные моменты</b>	
1.1	Посещаемость	
1.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
<b>2.</b>	<b>Готовность практиканта к занятию</b>	
2.1	Наличие плана (конспекта)	
2.2	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
<b>3.</b>	<b>Содержательная часть занятия</b>	
3.1	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2	Научный уровень материала	
3.3	Связь содержания с будущей работой	
3.4	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6	Степень структурированности материала	
<b>4.</b>	<b>Методическая сторона занятия</b>	
4.1	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2	Методы активизации познавательной деятельности студентов	
4.3	Использование методических материалов на занятии	
4.4	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6	Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия	
4.7	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
4.9	Уровень подготовки и ответов студентов	
<b>5.</b>	<b>Коммуникативная сторона занятия</b>	
5.1	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3	Активность обучающихся на занятии	

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 14 из 24	

## 2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	<b>Содержательная часть</b>	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
1.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
2.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
4.	Степень структурированности материала	
	<b>Методическая сторона</b>	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 15 из 24	


### 3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов	

### 4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний преподавателя кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план.</li> <li>• Отчет аспиранта о прохождении им практики.</li> <li>• Презентация результатов прохождения практики.</li> <li>• Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.</li> </ul>	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 16 из 24

**Приложение 6  
УТВЕРЖДЕН**

*на заседании кафедры протокол*

*№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_*

**ПЛАН-ОТЧЕТ**

*по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

*ФИО аспиранта* \_\_\_\_\_

*Место прохождения практики* \_\_\_\_\_

*Кафедра* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

*Направленность* \_\_\_\_\_

*Научный руководитель (руководитель практики)* \_\_\_\_\_

<i>n/n №</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Календарные сроки проведения планируемой работы</i>	<i>Отметка руководителя о выполнении</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	<b><i>Всего часов практики</i></b>			

*Руководитель практики* \_\_\_\_\_

***Подпись***


***ФИО***

*Аспирант* \_\_\_\_\_

***Подпись***

***ФИО***



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 17 из 24	

Основные итоги практики аспиранта:

---



---

*Аспирант* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

*Заключение кафедры*

---



---

*Педагогическая практика аспиранта* \_\_\_\_\_  
 (зачтена, не зачтена)

*Руководитель практики* \_\_\_\_\_


*Подпись*

*ФИО*

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 18 из 24	

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Бурятская ГСХА

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРАКТИКЕ ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
 на кафедре \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)


Направленность \_\_\_\_\_  
(наименование)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестация \_ (зачет/незачет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
	Страница 19 из 24	

## *Приложение 8*

### **Требования к содержанию структурных элементов отчёта**

#### 1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении практики.

#### 2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- место, дату начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

#### 3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- анализ научной и аналитической литературы по теме практики;
- описание исследовательских задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание методики исследования;
- характеристика результатов проведённых исследований.

#### 4. Заключение


Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

#### 5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

#### 6. Приложения

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 20 из 24

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).


По итогам представленного отчета выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, на титульном листе отчета и выписке из протокола заседания кафедры.

\* Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 21 из 24

Разработано:

Заведующий кафедрой общего земледелия,  
к.с.-х.н., доцент



В.А. Соболев

Зав.кафедрой паразитологии,  
эпизоотологии и хирургии  
к.вет.н., доцент




А.Д. Цыбикжапов

Начальник ОПКВК,  
к.культурологии, доцент


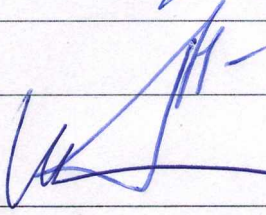
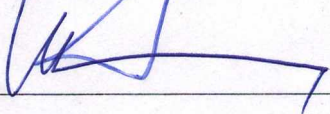
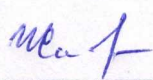



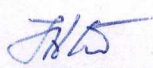


И.Б. Галсанова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практике обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.П-24.0-2024
		Страница 22 из 24

### Лист согласования

**Согласовано:**

Представитель руководства по качеству	 <hr/>	/Э.Г. Имескенова/
Проректор по НИР и МС	 <hr/>	/О.А. Алтаева /
Декан агрономического факультета	 <hr/>	/А. Д. Манханов/
Декан факультета ветеринарной медицины	 <hr/>	/Ж.Н. Жапов/
Декан технологического факультета	 <hr/>	/В.А. Ачитуев/
Декан инженерного факультета	 <hr/>	/Г.Е. Кокиева/
Декан экономического факультета	 <hr/>	/М.А. Баниева/
Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации	 <hr/>	/Н.Д. Балданов/



