

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.03.2026 11:22:24  
Уникальный программный ключ  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

---

06 мая 2025 г.

**Рабочая программа**

**ПП.05.01 Производственная практика**

**35.02.05 Агрономия**

Обеспечивающая преподавание **АТК**  
дисциплины кафедра

Квалификация агроном

Форма обучения очная

Форма промежуточной Зачет с оценкой  
аттестации

Программу составил(и):
Высшее, Васильева Наталья Александровна

Программа дисциплины

**ПП.05.01 Производственная практика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444);

составлена на основании учебного плана:

o35.02.05\_Агрономия\_3.rlx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025 г.

Директор колледжа Очирова В.Н. \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025г., протокол № 7.		
Председатель методической комиссии агротехнического колледжа		
_____	_____	_____
подпись	уч. ст., уч. зв.	И.О. Фамилия
Внешний эксперт (представитель работодателя) _____		
Сандакова АЕ начальник отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по		
Республике Бурятия _____		
_____	_____	_____
подпись	И.О. Фамилия	

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20_/20_г.г.	№_____	«»_20_г.		«»_20_г.
2	20_/20_г.г.	№_____	«»_20_г.		«»_20_г.
3	20_/20_г.г.	№_____	«»_20_г.		«»_20_г.
4	20_/20_г.г.	№_____	«»_20_г.		«»_20_г.
5	20_/20_г.г.	№_____	«»_20_г.		«»_20_г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью освоения производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин, профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачами производственной практики являются: развитие профессионального мышления; приобретение практических умений по составлению и обработке документации; отработка практических умений с нормативно-инструктивной базой; проверка профессиональной готовности будущего специалиста самостоятельной профессиональной деятельности в должности агронома; сбор материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.

**уметь:** Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей, Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации, Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений, Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней, Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

**знать:** программы контроля развития растений в течение вегетации; технологии ее хранения; болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней; характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Кол-во часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Вводный инструктаж Семенное размножение деревьев и кустарников. Посадка деревьев и кустарников.. Уход за высаженными Деревьями и кустарниками. Формирование кроны деревьев и кустарников.	3	108	согласно графику учебного процесса
Всего:		3	108	

## 2.3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
1	Вводный инструктаж	Инструктаж по ТБ, ознакомление с программой практики, с целями и задачами практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета; лекция	6	Опрос
2	Раздел 1.Способы размножения деревьев и кустарников	Семенное размножение деревьев и кустарников Вегетативное размножение деревьев и кустарников Способы прививки деревьев и кустарников	24	Опрос
3	Раздел 2. Посадка деревьев и кустарников.	Сроки посадки деревьев и кустарников. Правила посадки деревьев и кустарников.	24	Опрос
4	Раздел 3.Уход за высаженными деревьями и кустарниками.	Приемы ухода за деревьями и кустарниками.  Подкормка деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями.  Обработка деревьев и кустарников от вредителей и болезней.	24	Опрос
5	Раздел 4. Формирование кроны деревьев и кустарников.	Определение способа хранения картофеля. Составление плана размещения картофеля в стационарных хранилищах. Изучение действующих стандартов и определение соответствия качества картофеля их требованиям. Проведение количественно – качественного учета картофеля. Проведение контроля за режимом хранения картофеля. Заполнение форм учета по хранению картофеля.	24	Опрос
6	Защита практики	Составление отчета	6	Опрос
	Всего		108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория основ сельскохозяйственного производства) (лаборатория технологии производства продукции растениеводства) (лаборатория технологии хранения переработки продукции растениеводства) (Лаборатория кормопроизводства) (406): 21 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 16 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Агафонов Н. В., Мамонтов Е. В. Декоративное садоводство: Учебник для вузов. - М.: КолосС, 2003. - 320  
Ширипнимбуева Б. Ц., Арбаков К. А., Гусева Н. К., Батуева Ю. М. Садоводство в Бурятии: монография. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2010. - 383
2. Магомедова А. А., Мовчан Л. Т., Мурсалов С. М. Частное декоративное садоводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2013. - 354 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113046>
3. Декоративное садоводство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04. «агрономия». - Иваново: ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. - 191 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/135256>
4. Габибова Е. Н. Садоводство. Плодоводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Персиановский: Донской ГАУ, 2021. - 86 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/315032>

###### Дополнительные источники:

1. Кундик Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 52 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/387791>
2. Кундик Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 60 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/440192>
3. Кундик Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн». - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2020. - 62 – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html>
4. Манханов А. Д., Чирипов А. В. Декоративное садоводство [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 86 – Режим доступа: <https://elib.bgsha.ru/sotru/00291>

## 6. Периодические издания:

1. Вестник Бурятской ГСХА им. В. Р. Филиппова: научно-теоретический журнал/ Бурятская ГСХА .- Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25673>
2. Вестник Омского государственного аграрного университета: научно-практический журнал/ Вестник Омского государственного аграрного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2367?category=7799>
3. Вестник АПК Верхневолжья: научный журнал/ Ярославская государственная сельскохозяйственная академия.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2194?category=7799>
4. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: Научно-практический журнал/ Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева.- режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2198?category=7799>
5. Масличные культуры: научно-теоретический журнал/ Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур им. В.С. Пустовойта.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2441?category=7799>

## Современные профессиональные базы данных информационных ресурсов сети интернет.

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон.дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон.дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

## 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали ОП дисциплины и ПМ: Экологические основы природопользования, Ботаника и физиология растений, Основы агрономии, Микробиология, санитария и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, МДК 01.01 Технологии производства продукции растениеводства в рамках ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности, ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

## 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство учебной практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики в учебной лаборатории, обучающиеся проходят первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и пожарной безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, требованиями электробезопасности и пожаробезопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
1	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.8.	Вопросы для устного опроса, вопросы промежуточного контроля (вопросы к зачету)	Опрос, проверка и защита отчетов

#### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

#### 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;



