

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбин, Балктуу Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:09
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

[]

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

[]

[]

уч. ст., уч. зв.

ст., уч. зв.

ФИО

ФИО

подпись

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.03 Иностранный язык**

[]

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

[]

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

[]

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

от «__» _____ 20 __ г.,

протокол № ____.

Председатель

методической

комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.0 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» бакалавриата ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности

Задачи: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование навыков и умений самостоятельно работать с иностранным языком

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} Использует коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет: использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Владеет: навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стилиях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{ук-4} Использовать информационно-коммуникационные	Знает и понимает: способы использования информационно-	Умеет: Использовать информационно-коммуникационные	Владеет: навыками использования информационно-

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД-З _{ук-4} Использует методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает и понимает: методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Умеет: использовать методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Владеет: методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

уметь: использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

владеть:.. навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стилях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	Знает и понимает коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает и не понимает коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Частично знает и понимает коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Хорошо знает и понимает коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В совершенстве знает и понимает коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
		Наличие умений	Умеет использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет частично использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет хорошо использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальными и невербальными	Не владеет навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальными и невербальными	Частично владеет навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальными и невербальными	Хорошо владеет навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальными и невербальными	В совершенстве владеет навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальными и невербальными	

			ственно и иностранном (-ых) языках стилях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.	средствами взаимодействия с партнерами	делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	стилях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	(-ых) языках стилях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	
ИД-2 _{ук-4}	Полнота знаний	Знает и понимает способы использования информации в коммуникационных технологиях при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не знает и не понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы	
	Наличие умений	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		

			информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ых) языках	М и иностранном (-ых) языках	ных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	ных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования информации в коммуникационных технологиях при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
ИД-3 _{ук-4}	Полнота знаний	Знает и понимает методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не знает и понимает методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Частично знает и понимает методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Хорошо знает и понимает методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	В совершенстве знает и понимает методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного	
	Наличие	Умеет	Не умеет	Частично умеет	Хорошо	В		

		умений	использовать методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	использовать методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	использовать методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	умеет использовать методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	совершенстве использует методы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не владеет методами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Частично владеет методами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Хорошо владеет методами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	В совершенстве владеет методами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.03 Иностранный язык
		2 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		3 этап	Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП бакалавриата и базируется на требованиях к знаниям, навыкам и умениям, предусмотренных ФГОС для старшей школы	Знания, навыки и умения, сформированные в старшей школе	Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
1	1 сем.	2 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	2	3	4
- занятия лекционного типа	48	54	28
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	48	54	28
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: контрольная работа	-	63	179
2.2 Самостоятельная работа	-	-	-
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	24	27	179
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	Экзамен 27	экзамен 9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	144
	Зачетные единицы	2	4
		216	6

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1 Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9 формы промежуточной аттестации	10 Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	2 общая	3 Аудиторная работа			4 ВАРО					
		3 всего	4 занятия лекционного типа	5 практические (всех форм)	6 лабораторные работы	7 Самостоятельная работа	8 Фиксированные виды (контроль)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ форма обучения										
Вводно-коррективный курс										
1	5	2		2		3			УК-4	
1.1 Правила чтения и произношения	14	8		8		6				
1.2 Местоимения, глагол to be	14	8		8		6				
1.2 Артикль, Существительное, Числительные	14	8		8		6				
Социально-бытовая сфера (Social English)										
2	14	6		6		8				
2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	14	8		8		6				
2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	14	8		8		6				
2.3 «My Academy», Past Simple Tense	14	8		8		6				
English Speaking Countries (Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)										
3	14	8		8		6				
3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	10	6		6		4				
3.2 «London» Past Continuous Tense	10	6		6		4				
3.3 «The USA» Future Continuous Tense	8	4		4		4				
3.4 «Canada»	14	8		8		6				
3.5 «Australia», «New Zealand»	14	8		8		6				
Russian Studies (Страноведение России)										
4	14	8		8		6				
4.1. Разговорная тема «Russia». Времена группы «Perfect» Participle II.	16	8		8		8				
4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	16	8		8		8				
4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	12	6		6		6				
4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	27									
Контроль										
Промежуточная аттестация			x		x		x			
Итого по дисциплине	216	102		102		87	27			
Заочная форма обучения										
Вводно-коррективный курс										
								УК-4		

1	1.1 Правила чтения и произношения	5				5		Экзамен	
	1.2 Местоимения, глагол to be	10	2		2	8			
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	10	2		2	8			
Социально-бытовая сфера (Social English)									
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	16	4		4	12			
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	18	2		2	16			
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	18	2		2	16			
English Speaking Countries (Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)									
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	18	4		4	14			
	3.2 «London» Past Continuous Tense	12				12			
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	14	4		4	10			
	3.4 «Canada»	10				10			
	3.5 «Australia», «New Zealand»	10				10			
Russian Studies (Страноведение России)									
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	16	4		4	12			
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	16				16			
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	20	4		4	16			
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	14				14			
Контроль		9					9		
Промежуточная аттестация				x		x			
Итого по дисциплине		216	28		28	179	9		

**4.2 Занятия лекционного типа
(занятия лекционного типа не предусмотрены)**

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	заявления	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1.1	Правила чтения и произношения	2			ПЗ	Устный опрос
	2	1.2	Местоимения, глагол to be	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3	1.2	Артикль, Существительное, Числительные	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	4	2.1	«About myself and my family», «глагол to have»,	6	4	Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	5	2.2	«My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	6	2.3	«My Academy», Past Simple Tense	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	7	3.1	«Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	8	4	Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	8	3.2	«London» Past Continuous Tense	6			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения

	9	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	6	4		ПЗ	упражнений Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	10	3.4 "Canada"	4			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	11	3.5 "Australia", "New Zealand"	8			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	12	4.1. Разговорная тема «Russia». Времена группы «Perfect» Participle II.	8	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	13	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	8		Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	14	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	8	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	15	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	6			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			102	- очная форма обучения			20
- заочная форма обучения			28	- заочная форма обучения			8
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	3	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы

	3.2 "London" Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 "Canada"	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.5 "Australia", "New Zealand"	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	6	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	Итого:		78	
Заочная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	5	
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	3.2 "London" Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 "Canada"	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.5 "Australia", "New Zealand"	Работа с учебной литературой и интернет-	10	Устный опрос, проверка выполнения

4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	источниками Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	упражнений Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	Итого		179	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.03 Иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс : 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests / Л. М. Гальчук. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 440 с.	http://znanium.com/catalog/product/559505
Андриенко А.А. English Tenses : Учебное пособие / А. А. Андриенко, А. А. Медведева. - Рн/Д : ФГАОУ ВПО "Южный федеральный университет", 2016. - 132 с.	http://znanium.com/catalog/product/991946
Дополнительная литература	

Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=963
Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / Афанасьев А.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.	http://znanium.com/catalog/product/498984

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Образовательный сайт British Council Learn English	https://learnenglish.britishcouncil.org/
Образовательный сайт National Geographic Learning	http://elteach.com/about/national-geographic-learning/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=963

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=963

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License. Государственный контракт №ПП - 04/2018 на оказание услуг по передаче неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения от 15 января 2018 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения. Лицензия на 10000 пользователей (льготное продление). Сублицензионный договор № ПП-88/2019 г. На предоставление права использования программы ЭВМ (базы данных) от 30 октября 2019 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Программное обеспечение «Антиплагиат». Лицензионный договор №993 от 26 марта 2019 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных – № 424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 434 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы – № 430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore ii3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 6 стендов. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---	---

1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 434 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.
3	Помещение для самостоятельной работы – № 430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore iі3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 6 стендов. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	Высшее. Филолог. Преподаватель английского и французского языков	

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при

использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

<u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u>	2
<u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	2
<u>С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП</u>	2
<u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	2
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	2
<u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	2
<u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	2
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	2
<u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u>	2