

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.06.2026 16:42:35
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

12 января 2026г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

13 января 2026г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Система государственного и муниципального управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) Муниципальное управление

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет, Экзамен, Курсовая работа

Объем дисциплины в З.Е. 7

Продолжительность в
часах/неделях 252/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5, 6	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Лекционные занятия	32	38	70
Практические занятия	48	38	86
Контактная работа	80	76	156
Сам. работа	28	32	60
Итого	108	144	252

Улан-Удэ, 20__г.

Программу составил(и):
, Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

- 08.041. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный N 59295);

составлена на основании учебного плана:

b380304_o_4.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол №8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026г., протокол №_5__

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Зам. министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия-
председатель Комитета по развитию предпринимательства

 Хамарханов Виталий Юрьевич

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: обеспечить эффективное функционирование государства и местных сообществ, удовлетворяя потребности граждан и обеспечивая их права.
- Задачи: формирование и реализация государственной политики, управление государственными и муниципальными ресурсами, регулирование социально-экономических процессов

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-2: Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет и отчетность

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	3 семестр	Государственно-частное партнерство
---	-----------	------------------------------------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	8 семестр	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	8 семестр	Государственное регулирование экономики
3	7 семестр	Моделирование и управление бизнес процессами
4	7 семестр	Организационное проектирование
5	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-2: Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет и отчетность;

Знать и понимать 1.нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти
2.теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :

Уровень 1	ИД-1 не знает основные принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 не знает состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 2	ИД-1 знает основные принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 знает состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 3	ИД-1 знает хорошо основные принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 знает хорошо состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 4	ИД-1 знает отлично основные принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 знает отлично состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность

Уметь делать (действовать) 1.соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач
2.осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :

Уровень 1	ИД-1 не умеет применять принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 не умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 2	ИД-1 умеет применять принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 3	ИД-1 умеет хорошо применять принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 умеет хорошо вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 4	ИД-1 умеет отлично применять принципы государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 умеет отлично вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность

Владеть навыками (иметь навыки) 1.навыками соблюдения нормы правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления
2.навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :

Уровень 1	ИД-1 не владеет основными принципами государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 не владеет по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 2	ИД-1 владеет основными принципами государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 владеет по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 3	ИД-1 владеет хорошо основными принципами государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 владеет хорошо по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность
Уровень 4	ИД-1 владеет отлично основными принципами государственно-частного партнерства, государственного регулирования экономики и формирования региональной социально-экономической политики, государственного и муниципального управления с учетом роли финансовых рынков и институтов ИД-2 владеет отлично по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-5: Способен использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления;

Знать и понимать 1.нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти 2.теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :			
Уровень 1	ИД-1 не знает подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 2	ИД-1 знает подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 3	ИД-1 знает хорошо подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 4	ИД-1 знает отлично подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уметь делать (действовать) 1.соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач 2.осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :			
Уровень 1	ИД-1 не умеет использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 2	ИД-1 умеет использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 3	ИД-1 умеет хорошо использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 4	ИД-1 умеет отлично использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Владеть навыками (иметь навыки) 1.навыками соблюдения нормы правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления 2.навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации :			
Уровень 1	ИД-1 не владеет подходами, теорией, методами и инструментами управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 2	ИД-1 владеет подходами, теорией, методами и инструментами управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 3	ИД-1 владеет хорошо подходами, теорией, методами и инструментами управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровень 4	ИД-1 владеет отлично подходами, теорией, методами и инструментами управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетентностей			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления в России: системный подход							
1.1	Предмет и методология науки о государственном управлении: содержание понятия «Государственное управление»; виды государства и основные формы правления; политический режим и его влияние на госуправление; цели, задачи и функции госуправления; основные школы государственного управления.	Лек	5	4	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация
1.2	Предмет и методология науки о государственном управлении: содержание понятия «Государственное управление»; виды государства и основные формы правления; политический режим и его влияние на госуправление; цели, задачи и функции госуправления; основные школы государственного управления.	Пр	5	6	ПКС-5, ПКС-2		опрос, практическая работа
1.3	Предмет и методология науки о государственном управлении: содержание понятия «Государственное управление»; виды государства и основные формы правления; политический режим и его влияние на госуправление; цели, задачи и функции госуправления; основные школы государственного управления.	Ср	5	2	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование

1.4	Государственное управление как система реализации государственной власти	Лек	5	2	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
1.5	Государственное управление как система реализации государственной власти	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
1.6	Государственное управление как система реализации государственной власти	Ср	5	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
1.7	Система государственного управления в зарубежных странах	Лек	5	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
1.8	Система государственного управления в зарубежных странах	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
1.9	Система государственного управления в зарубежных странах	Ср	5	2	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
1.10	Правовые основы государственного управления. Конституция РФ.	Лек	5	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
1.11	Правовые основы государственного управления. Конституция РФ.	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2		опрос, практическая работа
1.12	Правовые основы государственного управления. Конституция РФ.	Ср	5	2	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
1.13	Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия	Лек	5	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
1.14	Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2		опрос, практическая работа
1.15	Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия	Ср	5	2	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
Раздел 2. Особенности формирования и функционирования федеральных и региональных органов государственного власти							
2.1	Федеральные органы государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ	Лек	5	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация

2.2	Федеральные органы государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
2.3	Федеральные органы государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ	Ср	5	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
2.4	Региональные и муниципальные органы государственного управления: функционально-структурный анализ, проблемы взаимодействия.	Лек	5	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
2.5	Региональные и муниципальные органы государственного управления: функционально-структурный анализ, проблемы взаимодействия.	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
2.6	Региональные и муниципальные органы государственного управления: функционально-структурный анализ, проблемы взаимодействия.	Ср	5	6	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
2.7	Проблемы государственного управления в России.	Лек	5	6	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
2.8	Проблемы государственного управления в России.	Пр	5	6	ПКС-5,ПКС-2		опрос, практическая работа
2.9	Проблемы государственного управления в России.	Ср	5	6	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
2.10	Государственное регулирование экономики. Формирование и реализация государственной политики. Критерии оценки эффективности государственного управления. Государственное регулирование социальной сферы. Программы социально-экономического развития.	Лек	5		ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация

2.11	Государственное регулирование экономики. Формирование и реализация государственной политики. Критерии оценки эффективности государственного управления. Государственное регулирование социальной сферы. Программы социально-экономического развития.	Пр	5		ПКС-5, ПКС-2		опрос, практическая работа
2.12	Государственное регулирование экономики. Формирование и реализация государственной политики. Критерии оценки эффективности государственного управления. Государственное регулирование социальной сферы. Программы социально-экономического развития.	Ср	5		ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование
Раздел 3. Теоретические основы муниципального управления в современной России							
3.1	Основные теории местного самоуправления. Общая характеристика местного самоуправления в современной России.	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация
3.2	Основные теории местного самоуправления. Общая характеристика местного самоуправления в современной России.	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2	2	опрос, практическая работа
3.3	Основные теории местного самоуправления. Общая характеристика местного самоуправления в современной России.	Ср	6	4	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование
3.4	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация

3.5	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	Пр	6	4	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
3.6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	Ср	6	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
3.7	Основные принципы функционирования местной власти. Территориальная основа местного самоуправления.	Лек	6	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
3.8	Основные принципы функционирования местной власти. Территориальная основа местного самоуправления.	Пр	6	4	ПКС-5,ПКС-2	2	опрос, практическая работа
3.9	Основные принципы функционирования местной власти. Территориальная основа местного самоуправления.	Ср	6	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
3.10	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления .	Лек	6	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация
3.11	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления .	Пр	6	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, практическая работа
3.12	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления .	Ср	6	4	ПКС-5,ПКС-2		опрос, тестирование
Раздел 4. Особенности формирования и функционирования муниципальных органов власти и управления							
4.1	Классификация органов местного самоуправления. Основные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.	Лек	6	4	ПКС-5,ПКС-2		лекция-визуализация

4.2	Классификация органов местного самоуправления. Основные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2	2	опрос, практическая работа
4.3	Классификация органов местного самоуправления. Основные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.	Ср	6	4	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование
4.4	Состав органов местного самоуправления.	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация
4.5	Состав органов местного самоуправления.	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2		опрос, практическая работа
4.6	Состав органов местного самоуправления.	Ср	6	2	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование
4.7	Современные административные реформы в РФ	Лек	6	2	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация
4.8	Современные административные реформы в РФ	Пр	6	2	ПКС-5, ПКС-2		опрос, практическая работа
4.9	Современные административные реформы в РФ	Ср	6	2	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование
4.10	Понятие и классификация кадров органов муниципального управления. Основы антикоррупционной деятельности местного самоуправления	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2		лекция-визуализация
4.11	Понятие и классификация кадров органов муниципального управления. Основы антикоррупционной деятельности местного самоуправления	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2		опрос, практическая работа
4.12	Понятие и классификация кадров органов муниципального управления. Основы антикоррупционной деятельности местного самоуправления	Ср	6	4	ПКС-5, ПКС-2		опрос, тестирование

4.13	Основные принципы муниципальной службы. Основные принципы, этапы и стадии планирования деятельности администрации муниципального образования.	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2	лекция-визуализация
4.14	Основные принципы муниципальной службы. Основные принципы, этапы и стадии планирования деятельности администрации муниципального образования.	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2	опрос, практическая работа
4.15	Основные принципы муниципальной службы. Основные принципы, этапы и стадии планирования деятельности администрации муниципального образования.	Ср	6	2	ПКС-5, ПКС-2	опрос, тестирование
4.16	Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты	Лек	6	4	ПКС-5, ПКС-2	лекция-визуализация
4.17	Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты	Пр	6	4	ПКС-5, ПКС-2	опрос, практическая работа
4.18	Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты	Ср	6	2	ПКС-5, ПКС-2	опрос, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 289 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=393328
Л1.2	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 468 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398448
Л1.3	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 289 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=437585
Л1.4	Скрынченко Б.Л., Тараканов А.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность [Электронный ресурс]: Курс лекций. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 186 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=438412

Дополнительная литература

Л2.1	Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А., Кривова Т.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 335 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=204455
------	--

Л2.2	Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО. 2019. - 178 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334889
Л2.3	Звонников В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=343509
Л2.4	Захаров Н.И., Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=360246
Л2.5	Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л2.6	Пономарев А. Я. Государственное и муниципальное управление: политические и правовые основы [Электронный ресурс]: электронное учебно - практическое пособие. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2005. - 362 – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64088

Методическая литература

Л3.1	Суворова А. В., Цыдыптарова Я. В., Брянская О. Л. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент". - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 95 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02366
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quck Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
		«Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	

535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
-----	---	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Государственное и муниципальное управление учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Суворова А. В., Цыдыптарова Я. В., Брянская О. Л. Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова 2023 0 95 <https://elib.bgsha>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в
----------------------------	--------	---------------------------------

1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование –специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов Высшее образование –специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование –магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы –аспирантура Экономика квалификация исследователь- преподаватель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.