

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 23.06.2026 16:35:09

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b7577a68

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Кадастры и право

**К.С.-Х.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Гунтыпова Е.Э.**

подпись

**«28» апреля 2025 г.**

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор  
Институт землеустройства, кадастров  
и мелиорации факультет

**К.Б.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Балданов Н.Д.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.В.05 Основы государственной земельной политики**

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной  
аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	12	12
Контактная работа	18	18
Сам. работа	86	86
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):

к.с.-х.н., Семиусова Алена Сергеевна

Программа дисциплины

**Основы государственной земельной политики**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

m21.04.02\_z\_1.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Кадастры и право**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Даржаев В.Х.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_   
Гатапов Михаил Алексеевич

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с управлением недвижимостью; повышение эффективности использования земель, охрана земель как основного компонента окружающей среды и главного средства производства в сельском хозяйстве при обеспечении продовольственной безопасности страны.
- Задачи: создание условий для организации рационального и эффективного использования земельных участков, включающих в себя учет общественных и отраслевых потребностей, требования устойчивого развития территорий, а также соблюдение гарантий прав участников земельных отношений; обеспечение охраны природы и окружающей среды, в том числе охраны земель и сохранения объектов культурного наследия; сохранение и повышение качественного состояния земель; сохранение статуса особо охраняемых природных территорий как особо охраняемых земель в составе земельного фонда; обеспечение условий для повышения эффективности гражданского оборота земельных участков, в том числе направленных на защиту прав на недвижимое имущество, а также для снижения административных барьеров и обеспечения налогообложения недвижимости.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	3 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2 семестр	Преддипломная практика

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений;**

**Знать и понимать :**

Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 не знает и не понимает систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 2	ИД-1 знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 знает и понимает систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 3	ИД-1 в целом знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в целом знает и понимает систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в совершенстве знает и понимает систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса

**Уметь делать (действовать) :**

Уровень 1	ИД-1 не умеет управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 не умеет осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса
Уровень 2	ИД-1 умеет управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 умеет осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса

Уровень 3	ИД-1 в целом умеет управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в целом умеет осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве умеет управлять документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в совершенстве умеет осуществлять систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
<b>Владеть навыками (иметь навыки) :</b>							
Уровень 1	ИД-1 не владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 не владеет навыками применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
Уровень 2	ИД-1 владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 владеет навыками применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
Уровень 3	ИД-1 в целом владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в целом владеет навыками применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации ИД-2 в совершенстве владеет навыками применения и осуществления систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в области земельно-имущественного комплекса						
<b>Уровни сформированности компетенций</b>							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
<b>Оценки формирования компетенций</b>							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических				
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Понятие государственной политики, сущность, виды, механизмы разработки</b>							
1.1	Понятие государственной политики, сущность, виды, механизмы разработки	Лек	1	2	ПКС-2	2	Лекция-консультация
1.2	Понятие государственной политики, сущность, виды, механизмы разработки	Пр	1	2	ПКС-2		Устный опрос

1.3	Понятие государственной политики, сущность, виды, механизмы разработки	Ср	1	12	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами
1.4	Разработка государственной политики и ее этапы	Лек	1		ПКС-2		
1.5	Разработка государственной политики и ее этапы	Пр	1	2	ПКС-2	2	Дискуссия
1.6	Разработка государственной политики и ее этапы	Ср	1	12	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами
1.7	Основные направления государственной земельной политики и методы управления	Лек	1	2	ПКС-2		
1.8	Основные направления государственной земельной политики и методы управления	Пр	1		ПКС-2		Устный опрос
1.9	Основные направления государственной земельной политики и методы управления	Ср	1	14	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами
1.10	Государственная земельная политика РФ	Лек	1		ПКС-2		
1.11	Государственная земельная политика РФ	Пр	1	2	ПКС-2	2	Коллоквиум
1.12	Государственная земельная политика РФ	Ср	1	14	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами
<b>Раздел 2. Организационные меры воздействия государственной земельной политики</b>							
2.1	Государственная политика в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения РФ	Лек	1		ПКС-2		
2.2	Государственная политика в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения РФ	Пр	1	2	ПКС-2		Защита рефератов
2.3	Государственная политика в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения РФ	Ср	1	16	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.
2.4	Методы управления земельными ресурсами как инструмент земельной политики	Лек	1	2	ПКС-2		
2.5	Методы управления земельными ресурсами как инструмент земельной политики	Пр	1	4	ПКС-2		Устный опрос
2.6	Методы управления земельными ресурсами как инструмент земельной политики	Ср	1	18	ПКС-2		Работа с литературой и интернет ресурсами

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Коменданова Т. М., Хамнаева Г. Г., Балданов Н. Д., Сахнов Д. В. Современные проблемы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2019. - 108 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/01053">https://elibr.bgscha.ru/sotru/01053</a>
Л1.2	Ильин Ю. М., Калашников К. И., Коменданова Т. М., Абгалдаев Ю. В., Ангапова Н. В., Ахунзянова С. А., Балданов Н. Д., Даржаев В. Х., Имескенова Э. Г., Куклина Е. Э., Кыркунова Г. Ф., Малханова Е. В., Матханова Л. Н., Мухорин Е. А., Нимаева М. Н., Нимаев Б. Ц., Очирова Б. Л., Семенова М. В., Семиусова А. С., Хамнаева Г. Г., Цыдыпова С. Б., Цынгеева Ц. Ц., Ильин Ю. М., Калашников К. И. Современное состояние и рациональное использование земельных ресурсов в Байкальском регионе [Электронный ресурс]: монография. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2020. - 194 – Режим доступа: <a href="http://bgscha.ru/art.php?i=4291">http://bgscha.ru/art.php?i=4291</a>
Л1.3	Коменданова Т. М., Ангапова Н. В., Хамнаева Г. Г. Управление проектами землеустройства [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление проектами землеустройства» обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. - , 2018. - 27 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/01855">https://elibr.bgscha.ru/sotru/01855</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Дейнингер К., Стародубцева Т.Т., Некрасова Н.Л. Земельная политика в целях развития и сокращения бедности [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "Весь Мир", 2005. - 344 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337113">https://znanium.com/catalog/document?id=337113</a>
------	---

Методическая литература

Л3.1	Семиусова А. С., Галданова С. Ч., Даржаев В. Х. Основы государственной земельной политики [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 53 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/00748">https://elibr.bgscha.ru/sotru/00748</a>
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
521	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
523	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523)	76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>	
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Основы государственной земельной политики : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, С. Ч. Галданова, В. Х. Даржаев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 53 с. - URL: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00748">https://elib.bgsha.ru/sotru/00748</a>		
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="https://portal.bgsha.ru/">https://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)</b>		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна		к.с.-х.н.доцент
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			