

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2024 17:16:20  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c57fed20953afba7b757a6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Лесоводство и  
лесоустройство

*к.б.и., доцент*  
уч. ст., уч. зв.

*Баханова И.В.*  
ФИО

*Иванов*  
подпись

«28» *сентября* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического  
факультета

*к.с.-х.н., доцент*  
уч. ст., уч. зв.

*Шиханов Л.О.*  
ФИО

*Иванов*  
подпись

«28» *сентября* 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.О.03 Деловой иностранный язык

Направление подготовки  
35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль)  
Лесоведение, лесоводство и лесная пирология  
магистр

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра  
Разработчик (и) Иностранные и русский языки

*Иванов*  
подпись

*к.с.-х.н., доцент*  
уч. ст., уч. зв.

*С.Ч. Тарихов*  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии Агрономического  
факультета

*Иванов*  
подпись

*к.с.-х.н.*  
уч. ст., уч. зв.

*Б.В. Дамбалова*  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

*Иванов*  
подпись

*И.В. Баханова*  
И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) Б1.О.03 Деловой иностранный язык являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.03 Деловой иностранный язык и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) Б1.О.03 Деловой иностранный язык включают в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) Б1.О.03 Деловой иностранный язык являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.03 Деловой иностранный язык.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |  | Код и наименование индикатора достижений компетенции   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| код  | наименование   |  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)  | владеть навыками (иметь навыки)   |
| 1  |  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <b>Универсальные компетенции</b>                             |  |  |  |   |   |
| УК-4.  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-4</sub><br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) | Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов                         | Умеет продемонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов | Владеет навыками интегративного умения, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов          |
|  |  | ИД-2 <sub>УК-4</sub><br>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.  | Знает и понимает, как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные            | Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные |
|  |  | ИД-3 <sub>УК-4</sub><br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.  | Знает и понимает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.                           | Умеет продемонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.              | Владеет навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.           |

**2. РЕЕСТР  
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

| Группа<br>оценочных средств   | Оценочное средство или его элемент                          |
|---|---|
|   | Наименование  |
| 1   | 2   |
| <b>1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>           | Перечень вопросов к зачету                                  |
|   | Критерии оценки к зачету                                    |
|   | Шкала оценивания  |
| <b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b> |   |
| <b>3. Средства для текущего контроля</b>  | Комплект заданий для самостоятельной работы                 |
|   | Критерии оценивания   |
|   | Шкала оценивания  |
|   | Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов |
|   | Критерии оценивания   |
|   | Шкала оценивания  |
|   | Комплект ситуационных задач                                 |
|   | Критерии оценивания   |
|   | Шкала оценивания  |
|   | Ролевая игра  |
|   | Критерии оценивания   |
|   | Шкала оценивания  |
|   | Деловая игра  |
|   | Критерии оценивания   |
|   | Шкала оценивания  |

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Индекс и название компетенции   | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции  | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |  |  |   | Формы и средства контроля формирования компетенций  |
|---|---------------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|
|   |                                       |   |  | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий   |   |
|   |                                       |   |  | Оценки сформированности компетенций  |  |  |   |   |
|   |                                       |   |  | 2  | 3  | 4  | 5   |   |
|   |                                       |   |  | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично»  |   |
| Характеристика сформированности компетенции   |                                       |   |  |  |  |  |   |   |
|   |                                       |   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |   |   |
| 1   | 2                                     | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   |
| Критерии оценивания   |                                       |   |  |  |  |  |   |   |
| УК-4<br>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-4</sub>                  | Знает и понимает академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. | Полнота <b>знаний</b>  | не знает основы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке  | в целом достаточно знает основы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке  | знает основы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке   | в полной мере знает и понимает основы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке | Перечень вопросов к зачету с оценкой, комплект заданий для самостоятельной работы, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект ситуационных задач, ролевая игра, деловая игра |
|   |                                       | Умеет управлять академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке. | Наличие <b>умений</b>  | не умеет управлять академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке  | плохо умеет управлять академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке   | хорошо умеет управлять академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке  | в полной мере умеет управлять академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке          |   |
|   |                                       | Владеет навыками и управлять академическим и профессиональным взаимодействием                       | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)   | не владеет навыками академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке   | плохо владеет навыками академическим и профессиональным взаимодействием, в том числе на иностранном языке  | в целом достаточно владеет навыками управлять академическим и профессиональным взаимодействием   | в полной мере владеет навыками управлять академическим и профессиональным взаимодействием                                 |   |

|           |  |  |   |   |  |   |   |
|-----------|--|--|---|---|--|---|---|
|           |  | иональн<br>ым<br>взаимод<br>ействие<br>м, в том<br>числе<br>на<br>иностра<br>нном<br>языке.  |   |   | иностранным<br>языке   | взаимодейств<br>ием, в том<br>числе на<br>иностранным<br>языке  | ием, в том<br>числе на<br>иностранным<br>языке  |
| ИД-2 ук-4 |  | Знает и<br>перевод<br>ит<br>академи<br>ческие<br>тексты<br>(рефера<br>ты,<br>аннотац<br>ии,<br>обзоры,<br>статьи и<br>т.д.) с<br>иностра<br>нного<br>языка<br>или на<br>иностра<br>нный<br>язык.                 | Полнот<br>а<br><b>знаний</b>                              | не знает основы<br>перевода<br>академических<br>текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи и<br>т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык        | плохо знает<br>основы<br>перевода<br>академических<br>текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи<br>и т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык     | в целом<br>достаточно<br>знает основы<br>перевода<br>академически<br>х текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык        | в полной<br>мере знает и<br>основы<br>перевода<br>академически<br>х текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык   |
|           |  | Умеет<br>перевод<br>ить<br>академи<br>ческие<br>тексты<br>(рефера<br>ты,<br>аннотац<br>ии,<br>обзоры,<br>статьи и<br>т.д.) с<br>иностра<br>нного<br>языка<br>или на<br>иностра<br>нный<br>язык.                  | Наличи<br>е<br><b>умений</b>                              | не умеет<br>переводить<br>академические<br>тексты<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи и<br>т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык              | плохо умеет<br>переводить<br>академические<br>тексты<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи<br>и т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык              | в целом<br>достаточно<br>умеет<br>переводить<br>академически<br>е тексты<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык              | в полной<br>мере умеет<br>переводить<br>академически<br>е тексты<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык              |
|           |  | Владеет<br>навыкам<br>и<br>перевод<br>а<br>академи<br>ческих<br>текстов<br>(рефера<br>ты,<br>аннотац<br>ии,<br>обзоры,<br>статьи и<br>т.д.) с<br>иностра<br>нного<br>языка<br>или на<br>иностра<br>нный<br>язык. | Наличи<br>е<br><b>навыков</b><br>(владение<br>опытом<br>) | не владеет<br>навыками<br>перевода<br>академических<br>текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи и<br>т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык | плохо владеет<br>навыками<br>перевода<br>академических<br>текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры, статьи<br>и т.д.) с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык | в целом<br>достаточно<br>владеет<br>навыками<br>перевода<br>академически<br>х текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык | в полной<br>мере владеет<br>навыками<br>перевода<br>академически<br>х текстов<br>(рефераты,<br>аннотации,<br>обзоры,<br>статьи и т.д.)<br>с<br>иностранным<br>языка или на<br>иностранный<br>язык |
| ИД-3 ук-4 |  | Знает,<br>как<br>использ<br>овать<br>совреме<br>нные   | Полнот<br>а<br><b>знаний</b>                              | не знает как<br>использовать<br>современные<br>информационно-<br>коммуникативны   | плохо знает как<br>использовать<br>современные<br>информационн<br>о-<br>коммуникативн  | в целом<br>достаточно<br>знает как<br>использовать<br>современные<br>информацион  | в полной<br>мере знает,<br>как<br>использовать<br>современные<br>информацион  |

|  |  |  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  | информационно-коммуникативные средства для коммуникации                                |  | е средства для коммуникации   | ые средства для коммуникации   | но-коммуникативные средства для коммуникации  | но-коммуникативные средства для коммуникации   |  |
|  |  | Умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | Наличие <b>умений</b>                    | не умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | плохо умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | в целом достаточно умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | в полной мере умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации |  |
|  |  | Владеет современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации        | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | не владеет современными информационно-коммуникативными навыками для коммуникации          | плохо владеет современными информационно-коммуникативными навыками для коммуникации          | в целом достаточно владеет современным и информационно-коммуникативными навыками для коммуникации         | в полной мере владеет современным и информационно-коммуникативными навыками для коммуникации         |  |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

|  |  |
|--|--|
| <b>Нормативная база</b><br>проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:<br>Б1.О.03 Деловой иностранный язык |  |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»                          |  |
| <b>Основные характеристики</b><br><b>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>                               |  |
| 1  | 2  |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>   | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы  |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>  | зачёт с оценкой  |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>  | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины<br>2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>  | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине   |
| <b>Процедура получения зачёта -</b>  | Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине   |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>  |  |

**Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине (модулю)**

1. Рассказ о себе для рабочего интервью (УК-4)
2. Написание резюме (УК-4)
3. Составление делового письма (УК-4)

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5.1. Критерии оценки к зачету с оценкой**

*зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **6.1. Комплект заданий для самостоятельной работы**

Тема: Чтение и перевод: развитие темы и общая линия аргументации, не менее 70% понимания основной информации. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины.

Задание 1: Выполнить перевод текста «World's forests».

Задание 2. Аннотирование текста.

#### **WORLD'S FORESTS**

Members of the human species are children of the forest. The evolution of civilization is intertwined with forests; at the center of our history lays the story of their use. Our ancestors believed that gods inhabit the forests, living in the trees. Remnants of these beliefs underlie the strong feelings many people still have about forests and intensely passionate debates over the way they are used.

Forests of one sort or another have existed for something like 300 million years, humans for perhaps one million. In our short span we have been both destroyers and creators of forests. Today, after several thousand years of forest use, eighty percent of the five-billion-hectare, pre-agricultural-era forest remains, covering about one-third of the earth's surface. Because of the explosive growth of population during the past century, this gives each individual slightly less than three-quarters of a hectare of forestland.

There is enormous diversity in the world's forests. No two hectares are identical. There are broad types of forests, however, each type determined by the varied influences of geography and climate. Tropical forests occupy a broad area along the Equator, in Central and South America, Africa and Southeast Asia. Variations in these forests are caused by the amount of rainfall, which declines as the distance from the Equator increases. Tropical rain forests run along the Equator. Their most notable characteristic is the wide diversity of species they contain. The Amazon forest, for instance, hosts about 6,000 tree species. Relatively few of them are commercially valuable, and harvesting timber in these forests is both economically and ecologically challenging.

As the distance from the Equator increases, and rainfall declines, the tropical seasonal forests merge into dry savanna forests. Most forests of this type are found in Africa. As rain levels drop even further, the savanna forests give way to dry, scrub woodlands consisting mostly of hardy bushes and shrubs.

In the Northern Hemisphere, at the greatest distance from the Equator, lie the boreal coniferous forests. They occupy two areas: a broad band across North America, from Alaska to Newfoundland; and across northern Europe and Asia, from Scandinavia to the Siberian Pacific. In this region there is a short, intense growing season, offset by long cold winters during which tree growth ceases. There are relatively few tree species, almost all coniferous, and large areas of land are covered with a single species, in part due to the frequency of intense fires which sweep through these forests. Various types of pines and spruces dominate in the boreal forest; birch and aspen are the major deciduous species.

The broad, mid-latitude area lying between the tropical and boreal zones contains a variety of different forest types. Perhaps the most important are the northern temperate deciduous forests found in the northeastern United States, Western Europe, Korea and China. Compared to the tropics there are few species, the most prominent including the various oaks, maples, ash, beech, birch and elm. Through human history many of these species have been widely used, and their cultivation has, in many cases, become highly developed. Conifers also grow in these forests, but to a lesser degree.

Because of mild temperatures in the Temperate Zone, decomposition of forest litter is almost continuous, and a large portion of the nutrients is stored in the soil. Consequently, these soils are well suited to agriculture and extensive areas have been cleared for growing food crops. This factor has contributed to the concentrated growth of industrialized societies in temperate deciduous forest zones.

Today, there is a new type of forest found in several parts of the world. Plantation forests are man-made forests which are beginning to play a significant role in global forest economy. At present, a little more than 100 million hectares of plantations exist worldwide. About forty percent of them produce fuel wood, with most of the remainder grown for pulp, wood and, to a lesser extent, lumber. With few exceptions, plantations are grown for commercial use and supply an increasing share of global timber production.

Тема: Чтение и перевод: развитие темы и общая линия аргументации, не менее 70% понимания основной информации. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины.

Задание 1: Выполнить перевод текста «Types of forests (classification)».

Задание 2. Аннотирование текста.

#### TYPES OF FORESTS (CLASSIFICATION)

## Types of forests (Classification)

The type of forest depends mainly on location - that is, distance from equator and altitude - and climate.

Broadly, forests may be classified as follows:

### Tropical rainforests

Year-round high temperatures and abundant rainfall makes this a dense, lush forest. Tropical rainforests are found near the equator. They are vital storehouses of biodiversity on the planet, and yet face severe threat today, with much of their original extent depleted.

### Sub-tropical forests

These are found to the south and north of the tropical forests. The trees here are adapted to resist the summer drought.

### Mediterranean forests

These forests are found to the south of the temperate regions around the coasts of the Mediterranean, California, Chile and Western Australia. The growing season is short and almost all trees are evergreen, but mixed hardwood and softwood.

### Temperate forests

Found in such places as eastern North America, northeastern Asia, and western and eastern Europe, temperate forests are a mix of deciduous and coniferous evergreen trees. Usually, the broad-leaved hardwood trees shed leaves annually. There are well-defined seasons with a distinct winter and sufficient rainfall.

### Coniferous forests

Coniferous forests inhabit the cold, windy regions around the poles. There are both hardwoods and conifers found in this region. The conifers are evergreen and structurally adapted to withstand the long drought-like conditions of the long winters, whereas the hardwoods are deciduous.

### Montane forests

These are also known as cloud forests because they receive most of their precipitation from the mist or fog that comes up from the lowlands. Some of these montane woodlands and grasslands are found in high-elevation tropical, subtropical and temperate zones. Plants and animals in these forests are adapted to withstanding the cold, wet conditions and intense sunlight. Trees are mainly conifers.

## Критерии оценивания

- адекватность перевода (содержательная сторона);
- форма предъявления перевода;
- структура и логика изложения

## Шкала оценивания

| Баллы<br>для учета в рейтинге | Степень удовлетворения критериям   |
|-------------------------------|--|
| 86-100 баллов                 | текст переведен полностью (100 % объема), нет искажений и неточностей и обучающийся демонстрирует точное понимание текста, знание грамматики, терминологии, умение правильно выбирать лексическое значение слов, соответствующее контексту; перевод соответствует стандартам русского языка, но допускаются стилистические неточности (1-2).<br>Грамотно выполнена аннотация к тексту. Соблюдены требования к структуре оформления обзора (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения) |
| 71-85 баллов                  | текст переведен полностью (100 % объема), обучающийся демонстрирует точное понимание текста, знание грамматики и терминологии, но допускает неточности (не более 2-3) в результате выбора лексического значения слов, не соответствующего контексту, а также стилистические неточности (1-2).<br>Наблюдаются нарушения требования к структуре оформления обзора (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения).  |
| 56-70 баллов                  | текст переведен не полностью, но более 75 % объема или выполнен в полном объеме (100 %), но допущены искажения (1-2), неточности (не более 3) в результате грамматических ошибок и выбора лексического   |

|             |  |
|-------------|--|
|             | значения слов, не соответствующего контексту. Нарушена логичность оформления обзора, не сделаны вступление и/или вывод.  |
| 0-55 баллов | текст переведен не полностью (менее 75 % объема) или выполнен в полном объеме, но допущены искажения (3 и более), неточности (4 и более) в результате грамматических ошибок и выбора лексического значения слов, не соответствующего контексту, а также стилистические неточности (2-3). Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объёму. |

## 6.2. Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема Деловое общение.

1. Виды и особенности делового общения. Этикет.
2. Речевые штампы/клише

Тема Разговор по телефону

1. Стиль, схема, форма обращения.
2. Стандартные фразы для разговора по телефону.
3. Короткий диалог по телефону.

Тема Договоренность о встрече.

1. Сообщение (согласие, отказ от действия, извинение).
2. Фразы для деловых переговоров.
3. Диалог о встрече.

Тема Составление резюме.

1. Написание резюме

Тема Собеседование.

1. Диалог «Устройство на работу»

Тема Деловое письмо.

1. Стилль делового письма. Языковая организация текста делового письма..

Тема Виды деловых писем.

1. Составление делового письма.

### Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге | Степень удовлетворения критериям   |
|----------------------------|--|
| 86-100 баллов              | Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. |
| 71-85 баллов               | Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,   |

|              |  |
|--------------|--|
|              | применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.  |
| 56-70 баллов | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.            |
| 0-55 баллов  | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

### 6.3. Комплект ситуационных задач

**Тема: Деловое общение.**

Подберите подходящие обращения. **Речевые штампы. Этикет.**

Задание 1. What words do we use before the surname of a man when we address him?

Задание 2. What words do we use when we address a man and we don't know his name?

Задание 3. What words do we use before the surname of an unmarried girl or a young woman?

Задание 4. What words do we use before the surname of a married woman when we address her?

Задание 5. What do we say when we address a girl or young woman?

Задание 6. What words do we say when we address a group of people?

Задание 7. How do we greet our friends and what do they say in answer to our greeting?

Задание 8. What are the forms of greetings in the morning, in the afternoon and in the evening?

Задание 9. What do we say when we thank people for something?

Задание 10. What do we say when we want to attract the attention of a person we don't know?

**Тема: Разговор по телефону**

Переведите телефонный разговор и подчеркните правильные предложения.

#### Telephoning

##### Text

Two weeks before the group is to leave Moscow for London Pete telephones David. His secretary answers the call.

*Secretary:* International Management here, can I help you?

*Pete:* Good afternoon. My name is Smirnov from Econotraining, Moscow, Russia. Could I speak to Mr. Hill, please?

*Secretary:* Hold on, please. I'll just see if Mr. Hill is available ... I'm putting you through.

*Pete:* Thank you

*David:* Speaking

*Pete:* David, good afternoon. I am sorry to disturb you but we have a problem I am afraid

*David:* What kind of problem is it?

*Pete:* Well, you see, one of the participants has fallen ill and he won't be able to join the group.

*David:* I'm certainly sorry to hear that. First I'll have to make another reservation for a single room since the number of participants isn't even now. Besides it will cause changes in the Program Fee.

*Pete:* Can you reduce the fee by one thousand pounds automatically?

*David:* I'm afraid it can't be done. Some of the expenses are not directly connected with the number of participants. For example hiring coaches for excursions, for airport hotel transfers and so on. I'll make calculations and send you the appropriate Amendment to the Contract.

*Pete:* Good. If I find the amended fee quite reasonable I shall immediately instruct the bank to make the transfer.

*David:* The reduction will be about nine hundred pounds and I hope you will pay for the Program next week, as the Contract says.

*Pete:* When you make calculations please remember it's a force majeure case. Neither we nor you are responsible. We should split the expenses involved.

*David:* I agree with you and I'll take that into account. In an hour or so I'll send you the amendment.

David keeps his promise and sends the amendment in thirty minutes. Pete finds the amended Program Fee quite acceptable, signs the Amendment and sends it by fax to David

### 1. Подчерните правильное предложение

• Pete telephones David.

David telephones Pete.

David's secretary telephones Pete.

• He makes this call two days before the group is to leave Moscow.

He makes the call one week before the Russian businessmen are to leave Moscow.

He makes the call two weeks before the businessmen are to leave

• One of the participants has fallen ill.

Mr Lvov, Group Leader, has fallen ill .

Two participants have fallen ill.

• David will have to change the hotel reservation.

Pete says he has changed the hotel reservation.

Pete says he will have to change the hotel reservation.

• This change causes the change of the fee.

This change does not cause the change of the fee.

The businessmen do not speak about the change of the fee.

• David promises to telephone to settle the problem.

David promises to send a fax message to settle the problem .

David settles the problem during the telephone talk.

### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 86-100 баллов                       | Выполнено 86-100% заданий        |
| 71-85 баллов                        | Выполнено 71-85% заданий         |
| 56-70 баллов                        | Выполнено 56-70% заданий         |
| 0-56 баллов                         | Выполнено 0-56% заданий          |

## 6.4. Ролевая игра

### 1. Тема (проблема) «Собеседование при устройстве на работу»

**Концепция собеседования** показать готовность соискателя к интервью для получения работы, суметь убедить интервьюера (работодателя), что соискатель является достойным кандидатом на получение этой работы. Повторение, закрепление и практическое применение ранее пройденного лексически-грамматического материала.

#### Роли:

- соискатель

- работодатель

#### Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

1. Представьте и укажите, кем вы являетесь в профессиональном плане.
2. В двух словах расскажите о вашем образовании, релевантном выбранной вакансии
3. Вкратце опишите свой профессиональный опыт..
4. Расскажите об умениях и навыках, которые делают вас идеальным кандидатом на выбранную вакансию.

#### Вопросы, задаваемые при приеме на работу

1. What are the most/least popular jobs nowadays?
2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
3. How to make up a good CV?
4. What professional qualities should any professional possess?
5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
6. Describe your typical working day.
7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
10. Speak about the structure of the organization you work for?
11. What motivation is?
12. Tell about Theory X and Theory Y.
13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
15. What can create a good atmosphere in a team?
16. What problems may arise during a business trip?
17. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
18. How do you get ready for business meetings or negotiations?
19. What negotiating techniques do you know?
20. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
21. How do you plan the agenda for the meeting?
22. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
23. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
24. How have management styles changed in recent years?
25. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
26. Is it difficult to build a united working team?
27. Speak about a business leader you admire.
28. Speak about the four Ps in marketing?
29. What are the components of developing a successful brand?

### **Ожидаемый (е) результат(ы)**

Формирование навыков устного общения

1. Соискатель успешно проходит интервью.
2. Соискатель не проходит собеседование.

### **Критерии оценивания**

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил ролевой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

### **Шкала оценивания**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Баллы<br>для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|----------------------------------|

|               |   |
|---------------|---|
| 86-100 баллов | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.   |
| 71-85 баллов  | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре. |
| 56-70 баллов  | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.            |
| 0-56 баллов   | Участник ролевой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.                                    |

### 6.5. Деловая игра «Устройство на работу»

Концепция игры: Вы устраиваетесь на работу. Вас пригласили на собеседование. Проведите беседу с работодателем.

Роли: соискатель, работодатель

#### Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень сотрудничества;
- соблюдение этикета;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение лексики.

#### Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям   |
|-------------------------------------|--|
| 86-100 баллов «отлично»             | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием изученной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в ролевой игре.   |
| 71-85 баллов «хорошо»               | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием изученной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в ролевой игре. |
| 56-70 баллов «удовлетворительно»    | Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием изученной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в ролевой игре.            |
| 0-55 баллов «неудовлетворительно»   | Участник ролевой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.                             |