

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2026 16:24:17
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»**

Инженерный факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Механизация
сельскохозяйственных
процессов

К.Т.Н., доцент
уч. ст., уч. зв.
Татаров Н.Т.

ФИО

подпись
«24» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного
факультета

Д.Т.Н., доцент
уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись
«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

бакалавр

Выпускающая кафедра
Разработчик (и) программы
ГИА

Механизация сельскохозяйственных процессов

подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии
Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись И.О.Фамилия

подпись И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
Доктор технических наук, доцент Раднаев Даба Нимаевич
Кандидат технических наук, доцент Татаров Николай Таданович

Программа ГИА

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813);

- 13.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2020 г., регистрационный N 60002);

составлена на основании учебного плана:

b350306_o_4_TC.plx

утвержденного Ученым советом академии от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Механизация сельскохозяйственных процессов

Протокол №8 от 09.04.2025

Зав. кафедрой Татаров Н.Т.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Инженерный факультет» от 11 апреля 2025 г., протокол №8	
Председатель методической комиссии «Инженерный факультет» Шкедова Людмила Павловна	
Внешний эксперт (представитель	Сервисный инженер ООО «Агроресурс»
_____	К.П. Балданов
подпись	И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Татаров Н.Т.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 № 813;

- Профессиональный стандарт 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 340н.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия предусматривается подготовка обучающихся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.
- научно-исследовательский.

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПКС-1. Способен проводить научные исследования и испытания техники по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы.

ПКС-2. Способен участвовать в разработке новых машинных технологий, технических средств и технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин.

ПКС-3. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

ПКС-4. Способен организовать работу по повышению эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПКС-5. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПКС-6. Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем.

ПКС-7. Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями цифровыми, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПЦК-1 - Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли.

1.3.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
2	3
Производственно-технологический	ПКС-2, ПКС-3
Организационно-управленческий	ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7
Научно-исследовательский	ПКС-1
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
Универсальные компетенции (УК):	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10
Профессиональные компетенции цифровые (ПЦК):	ПЦК-1

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Комиссия создается в Академии по одному направлению подготовки - Агроинженерия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающими кафедрами и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии и имеют ученое звание и ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав экзаменационной комиссии приказом ректора Академии утверждается на один календарный год, не позднее чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственные аттестационные испытания, проводимые в форме подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена учебным планом не предусмотрены.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Графическая часть:

- чертежи и схемы в виде законченных конструкторских, строительных, технологических документов (чертежей) или рисунков, в зависимости от характера работы (например, чертежи общего вида, сборочные чертежи узлов, чертежи деталей и т.д.);
- демонстрационные листы (плакаты), служащие для наглядного представления материала работы при ее публичной защите (например, обзор конструкций-аналогов, таблицы по показателям охраны труда, экономическим показателям и т.д.).

Текстовая часть в виде расчетно-пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- анализ хозяйственной деятельности;
- технологическая часть;
- конструкторская часть;
- безопасность жизнедеятельности, охрана труда, экологическая безопасность;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Объем графического материала, выносимого на защиту, должен составлять от 4 до 7 листов формата А1.

Содержание графических материалов

Графические материалы должны содержать:

- анализ хозяйственной деятельности предприятия (1 л.);
- технологическая часть (2-3 л.);
- конструкторская разработка (2-3 л.);
- экономическая часть (1 л.).

Объем расчетно-пояснительной записки должен составлять от 50 до 80 страниц формата

А4.

Содержание расчетно-пояснительной записки

Расчетно-пояснительная записка содержит:

- введение, где описывается актуальность разрабатываемой темы ВКР;
- анализ хозяйственной деятельности (описываются условия работы сельскохозяйственного предприятия, приводятся перечень имеющейся техники и анализ их использования, определяются недостатки которые необходимо устранить в процессе работы над ВКР);
- технологическая часть (приводятся в зависимости от выбранной темы ВКР расчеты участка, предприятия, расчеты производственной программы, числа рабочих, площади участков, расчеты отопления, вентиляции, освещения и т.д.);
- конструкторская разработка (приводятся расчеты основных технических характеристик, прочностные расчеты деталей, расчет экономической эффективности разработки);
- безопасность жизнедеятельности, охрана труда, экологическая безопасность (приводятся мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности, охране труда, экологической безопасности);
- экономическая часть (приводятся расчеты экономической эффективности внедрения ВКР на предприятии);
- заключение (приводятся выводы по ВКР);
- список использованных источников (приводится литература по ГОСТ, использованная при работе над ВКР).
- приложения (приводятся акты внедрения на предприятиях, сведения об использовании материалов ВКР и др. документы).

- 5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
1. Ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) с разработкой почвообрабатывающей посевной машиной (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 2. Ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) с разработкой дискового сошника для полосного разбросного посева (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 3. Возделывание с.-х. культур с разработкой гидropневматического посевного устройства (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 4. Ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) с модернизацией сеялки-культиватора (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 5. Модернизация дозатора-смесителя опрыскивателя ОН-16-600 для защиты растений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1 – ПЦК-2).
 6. Ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) с модернизацией сошника сеялки СЗ-3,6 (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 7. Разработка технологии возделывания зерновых для хозяйства с площадью посева до 250 га (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 8. Разработка технологии возделывания зерновых для хозяйства с площадью посева до 1000 га (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 9. Разработка технологии возделывания зерновых для хозяйства с площадью посева до 3000 га и выше (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 10. Разработка схемы навесного плуга и силовой анализ механизма навески (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 11. Моделирование рабочего процесса сошника зерновой сеялки СЗ-3,6 (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 12. Разработка схемы технологического процесса зерноочистительной машины и определение параметров и режима работы расчетной ее части (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 13. Разработка (усовершенствование) технологического процесса очистки семян на ленточном сепараторе (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 14. Разработка высевающего аппарата семян зерновых культур с микропроцессорным управлением (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 15. Разработка орудия для борьбы с ветровой эрозией в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 16. Разработка орудия для борьбы с корневищными сорняками в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 17. Разработка культиватора - вычесывателя корневищ сорных растений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 18. Разработка орудия для повсходовой обработки зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 19. Разработка фермы КРС на 500 голов с разработкой линии приготовления кормов в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 20. Разработка технологии создания мульчирующего слоя для защиты почвы от ветровой эрозии в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 21. Разработка бороны для борьбы с сорными растениями в посевах зерновых культур в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 22. Разработка плуга-вычесывателя для трактора 3 кН в условиях ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 23. Разработка рабочего органа для механической обработки почвы с учетом технологических свойств (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 24. Разработка высевающего аппарата зернотуковой сеялки (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 25. Разработка сошника зернотуковой сеялки для разбросного (или разноглубинного) посева семян и удобрений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 26. Совершенствование посевной машины для точного высева семян в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 27. Разработка высевающего аппарата для семян корнеплодов (овощей) в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
 28. Разработка картофелесажалки для квадратно-гнездовой посадки семян (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

29. Разработка лабораторной установки для уборки облепихи (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
30. Разработка установки для после уборочной очистки облепихи (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
31. Разработка автоматического регулирования узлов и механизмов сельхозмашин (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
32. Разработка ресурсосберегающей мостовой технологии производства рассады овощей в теплице на ВИЭ и конструкции «моста» в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
33. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца и универсального профилеобразователя для образования овощных гряд в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
34. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца и мульчирующе-трубоукладчика в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
35. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца и сеялки для посева семян по мульчирующей полимерной пленке в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
36. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца и сажалки для посадки рассады по мульчирующей полимерной пленке в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
37. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца с применением капельного полива под мульчирующей пленкой в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
38. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца с применением поверхностного полива под мульчирующей пленкой в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
39. Разработка ресурсосберегающей технологии возделывания огурца и технического средства для уборки в условия ... (СПК, ООО, КФХ) (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
40. Разработка комплексной механизации технологий на откормочной ферме КРС с разработкой производственно-технологических линий: 1. Приготовление и раздача корма; 2. Уборка и утилизация навоза (помета); 3. Водоснабжение и поение животных (птиц); 4. Вентиляция и отопление помещений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
41. Разработка комплексной механизации технологий на свиноферме с разработкой производственно-технологических линий: 1. Приготовление и раздача корма; 2. Уборка и утилизация навоза (помета); 3. Водоснабжение и поение животных (птиц); 4. Вентиляция и отопление помещений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
42. Разработка комплексной механизации технологий на овцеферме с разработкой производственно-технологических линий: 1. Приготовление и раздача корма; 2. Уборка и утилизация навоза (помета); 3. Водоснабжение и поение животных (птиц); 4. Вентиляция и отопление помещений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
43. Комплексная механизация технологий на птицеферме с разработкой производственно-технологических линий: 1. Приготовление и раздача корма; 2. Уборка и утилизация навоза (помета); 3. Водоснабжение и поение животных (птиц); 4. Вентиляция и отопление помещений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
44. Комплексная механизация технологий на конезаводе с разработкой производственно-технологических линий: 1. Приготовление и раздача корма; 2. Уборка и утилизация навоза (помета); 3. Водоснабжение и поение животных (птиц); 4. Вентиляция и отопление помещений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
45. Разработка универсального измельчителя корма (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
46. Разработка мобильного кормораздатчика грубых кормов (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
47. Разработка мобильного кормораздатчика сыпучих кормов (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
48. Комплексная механизация МТФ на 50 до 100 голов с разработкой производственно-технологических линий: а) Дояния и очистки молока; б) Охлаждения и хранения молока; в) Пастеризация и сепарация молока (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
49. Совершенствование рабочего процесса посевной (посадочной) машины (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).
50. Модернизация высевающего аппарата овощной сеялки (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

51. Модернизация сошника картофелесажалки для грядовой посадки (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

52. Разработка высаживающего аппарата для грядовой посадки картофеля (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

53. Совершенствование сошника стерневой сеялки (СЗС-2,1) для подпочвенно-разбросного посева зерновых (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

54. Разработка высевающего аппарата для посева семян кормовой свеклы (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

55. Совершенствование технологии возделывания картофеля с разработкой комбинированного сошника (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

56. Разработка сошника для послыйного посева семян зерновых культур и удобрений (УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1 – ПКС-7; ПЦК-1).

Процедура выбора темы ВКР

Обучающийся выбирает тему из вышеприведенного списка согласовывает с руководителем и пишет заявление о том, что хочет разрабатывать ее. Руководитель выдает задание на эту тему, которое утверждается заведующим кафедрой и визируется деканом факультета. Темы ВКР обучающихся каждый год утверждаются приказом по академии.

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения.

Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ФГОС ВО и ОПОП по соответствующим образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, реализуемой в Академии.

За актуальность и соответствие тематики выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих обучение по ОПОП высшего образования - программа бакалавриата, и организацию ее выполнения несут ответственность заведующие выпускающих кафедр и непосредственно руководитель работы.

Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования. Кафедры, осуществляющие руководство ВКР, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых материалов, загружаемых в систему «Антиплагиат» для проверки с целью исключения из ВКР элементов, снижающих достоверность анализа заимствований (например, титульных листов, оглавлений, списков использованных источников). Данное решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Допустимое соотношение в разделах ВКР оригинального текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Методической комиссии факультета/института, но в целом по работе процент оригинальности должен составить для ВКР по программам ВКР бакалавров - не менее 30%. Справка проверки ВКР системой «Антиплагиат» прилагается к пакету документов по выпускной квалификационной работе.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает обучающемуся помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации с обучающимся;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания, в том числе контроль за выполнением требований к оформлению ВКР в соответствии нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативных документов;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Организацию и контроль за выполнением и подготовкой к защите ВКР осуществляют выпускающая кафедра.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из

них. Обучающиеся должны выполнять ВКР в соответствии с заданием по календарному графику и представлять на защиту в установленные сроки.

В отзыве руководитель ВКР характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанным с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, безопасности жизнедеятельности, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы могут назначаться консультанты - преподаватели выпускающей или соответствующих специализированных кафедр.

В целях контроля соответствия выполненных выпускных квалификационных работ установленным к ним требованиям заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку завершенных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском обучающихся к их защите.

Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием, и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана обучающимся, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист.

В случае не допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы заведующим кафедрой проводится заседание выпускающей кафедры с обязательным присутствием обучающегося и руководителя работы, протокол которого через декана представляется на рассмотрение Ученого совета факультета. Ученый совет факультета принимает решение о допуске или не допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР не является препятствием к представлению работы на защиту.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада ему могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель выступает с отзывом, в случае его отсутствия отзыв зачитывается секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания.

Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения о степени освоения компетенций обучающегося комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список использованных источников не полно раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

«удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о формировании некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Не достаточно обоснованы технические предложения. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, оказывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. Обучающийся не доказал формирование некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу у, отзыв и рецензию.

В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта академии).

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателем комиссий. Решения комиссий принимаются

простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуется ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуется ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

1.Раднаев Д.Н. Методическое указание для выполнения выпускной квалификационной работы/ Д.Н. Раднаев, В.В. Тумурхонов, В.Л. Шахаев. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. – 51с.	http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11
2.Выпускная квалификационная работа[Электронный ресурс] : методические указания для бакалавров направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (профили: «Технические системы в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») / М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Д. Н. Раднаев,В. Л. Шахаев, Б. Е. Дамбаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 71 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1197
Дополнительная литература	
1.Иванов, Н.М. Выпускная квалификационная работа и курсовое проектирование по направлению подготовки "Агроинженерия": учебно-методическое пособие. Рекомендуется Научно-методическим советом по технологиям, средствам механизации и энергетическому оборудованию в сельском хозяйстве Федерального УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству для использования в учебном процессе / Н. М. Иванов, И. Б. Шагдыров ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ: Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2016. - 217 с.	http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11
2.Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : научное издание / Ю. Н. Новиков. - Изд. 2-е, стер. - Санкт-Петербург :Лань, 2015. - 32 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература).	http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Иванов, Н.М. Выпускная квалификационная работа и курсовое проектирование по направлению подготовки "Агроинженерия": учебно-методическое пособие. Рекомендуется Научно-методическим советом по технологиям, средствам механизации и энергетическому оборудованию в сельском хозяйстве Федерального УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству для использования в учебном процессе / Н. М. Иванов, И. Б. Шагдыров; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ: Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2016. - 217 с.	http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний		
Наименование справочной системы		Доступ
1	2	3
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная аудитория «Посевные и посадочные машины») (162) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, Учебный стенд «Установка нормы высева семян пневматической сеялки», Учебный стенд «Установка нормы высева семян», Учебный тренажер «Машина для посадки картофеля», Интерактивная панель Lumien	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы (Компьютерный класс) (364) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус	11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, 11 компьютеров с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Раднаев Даба Нимаевич	Высшее. Механизация сельского хозяйства, инженер-механик, Педагог Высшей школы	д.т.н., доцент

Езепчук Анатолий Леонидович	Высшее. Механизация сельского хозяйства, инженер-механик, Педагог Высшей школы	к.т.н., доцент
Татаров Николай Таданович	Высшее. Механизация сельского хозяйства, инженер-механик, Педагог Высшей школы	к.т.н., доцент
Калашников Сергей Сергеевич	Высшее. Механизация сельского хозяйства. Инженер-механик. Исследователь. Преподаватель-исследователь	к.т.н., доцент

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная аудитория «Посевные и посадочные машины») (162) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, Учебный стенд «Установка нормы высева семян пневматической сеялки», Учебный стенд «Установка нормы высева семян», Учебный тренажер «Машина для посадки картофеля», Интерактивная панель Lumien
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы (Компьютерный класс) (364) 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус	11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, 11 компьютеров с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре ГИА	5
3. Требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации	5
4. Требования к содержанию государственного аттестационного испытания, проводимого в форме подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена	5
5. Требования к содержанию государственного аттестационного испытания, проводимого в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственных аттестационных испытаний	11
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
8. Требования к условиям проведения государственной итоговой аттестации	14
9. Изменения и дополнения к программе ГИА	17