

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 21.01.2026 12:16:07

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

## Рабочая программа Дисциплины (модуля)

### ОП.07 Экономика организации

#### 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Обеспечивающая преподавание АТК

дисциплины кафедра

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Форма промежуточной Экзамен  
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в 58/ 0  
часах/неделях

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	27	27
Контактная работа	45	45
Сам. работа	13	13
Итого	58	58

Программу составил(и):

высшее, экономист по бухгалтерскому учету Болотова Аза Владимировна

Программа дисциплины

**ОП.07 Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798);

- ;

составлена на основании учебного плана:

о40.02.04\_Юриспруденция\_1.plx

утверженного методическим советом вуза от протокол № .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № от

Директор колледжа Очирова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «\_\_»  
2025г., протокол №\_\_

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p><b>Цели:</b> Целью освоения дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности.</p> <p><b>Задачи:</b> Задачами освоения дисциплины являются: изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.</p>
---	---

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ОП	
		ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Основы финансовой грамотности
2	2 семестр	Информационные технологии в юридической деятельности
3	2 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	1 семестр	Документационное обеспечение управления
5	2 семестр	Трудовое право
6	2 семестр	Судоустройство и правоохранительные органы
7	2 семестр	Уголовное право
8	2 семестр	Учебная практика

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	4 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
2	4 семестр	Преддипломная практика
3	4 семестр	Психология социально-правовой деятельности
4	4 семестр	Учебная практика
5	4 семестр	Производственная практика
6	4 семестр	Квалификационный экзамен
7	4 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
8	4 семестр	Подготовка к дипломной работе
9	4 семестр	Защита дипломной работы
10	4 семестр	Статистика
11	4 семестр	Менеджмент

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

<b>Знать и понимать</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.:	
---	--

Уровень 1	Студент знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки
Уровень 2	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки
Уровень 3	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию

<b>Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</b>	
Уровень 1	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но затрудняется использовать современное программное обеспечение
Уровень 2	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но недостаточно корректно может использовать современное программное обеспечение
Уровень 3	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, может самостоятельно использовать современное программное обеспечение

## **КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;

Уровень 1	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки
Уровень 2	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки
Уровень 3	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию

**Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организаций;**

Уровень 1	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, но затрудняется презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может с подсказками презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может самостоятельно и грамотно презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

## Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
--------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

## Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	--	--	--

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
-------------	--------------------------------------	-----------	---------	-------	-------------	--

## **Раздел 1. Организация в рыночной экономике**

1.1	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Лек	3	1	ОК 02.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.2	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Пр	3	2	ОК 02.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.3	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Лек	3	1	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.4	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.5	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Лек	3	2	ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.6	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Пр	3	2	ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.7	Тема 1.4. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.8	Тема 1.4. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.9	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Ср	3	2	ОК 02.	Проверка заданий
1.10	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Оценка сообщений Устный опрос
1.11	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Ср	3	2	ОК 02.	Оценка сообщений

#### Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.

2.1	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.2	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.3	Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.4	Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос

2.5	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Оценка участия в деловой игре Тестирование Устный опрос
2.6	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Оценка участия в деловой игре Тестирование Устный опрос
2.7	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Оценка сообщений Устный опрос

### Раздел 3. Раздел 3. Результаты деятельности организации

3.1	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.2	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.3	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.4	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.5	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Подведение итогов дискуссии
3.6	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Пр	3	3	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Подведение итогов дискуссии
3.7	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка конспекта Устный опрос
3.8	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Ср	3	3	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сафонов Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:Учебник для среднего профессионального образования : Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 256 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417192">https://znanium.com/catalog/document?id=417192</a>
------	--

**Дополнительная литература**

Л2.1	Фридман А.М. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2024. - 180 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=443843">https://znanium.ru/catalog/document?id=443843</a>
------	--

**Методическая литература**

Л3.1	Колесняк А. В. Экономика организаций [Электронный ресурс]:методические указания для практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. - , 2024. - 78 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02445">https://elib.bgsha.ru/sotru/02445</a>
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С предприятие 1.0	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизированным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
		расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных		<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Болотова Аза Владимировна	высшее, экономист по бухгалтерскому учету	,
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ МОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			