

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбилов Бэлхто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2026 12:16:04  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**ОП.07 Экономика организации**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **58/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**  
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	27	27
Контактная работа	45	45
Сам. работа	13	13
Итого	58	58

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
высшее, экономист по бухгалтерскому учету Болотова Аза Владимировна _____

Программа дисциплины  
**ОП.07 Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798);  
- ;

составлена на основании учебного плана:  
o40.02.04\_Юриспруденция\_1.plx  
утвержденного методическим советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа  
**АТК**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор колледжа Очирова В.Н. \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «__» _____ 2025г., протокол № _____
Председатель методической комиссии агротехнического колледжа
Внешний эксперт (представитель работодателя) _____
_____ подпись
_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседаниях АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: Целью освоения дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности.</p> <p>Задачи: Задачами освоения дисциплины являются: изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		ОП
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Основы финансовой грамотности
2	2 семестр	Информационные технологии в юридической деятельности
3	2 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	1 семестр	Документационное обеспечение управления
5	2 семестр	Трудовое право
6	2 семестр	Судоустройство и правоохранительные органы
7	2 семестр	Уголовное право
8	2 семестр	Учебная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	4 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
2	4 семестр	Преддипломная практика
3	4 семестр	Психология социально-правовой деятельности
4	4 семестр	Учебная практика
5	4 семестр	Производственная практика
6	4 семестр	Квалификационный экзамен
7	4 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
8	4 семестр	Подготовка к дипломной работе
9	4 семестр	Защита дипломной работы
10	4 семестр	Статистика
11	4 семестр	Менеджмент
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.:		
Уровень 1	Студент знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки	
Уровень 2	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	
Уровень 3	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	

<b>Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</b>						
Уровень 1	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но затрудняется использовать современное программное обеспечение					
Уровень 2	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но недостаточно корректно может использовать современное программное обеспечение					
Уровень 3	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, может самостоятельно использовать современное программное обеспечение					
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>						
<b>Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности:</b>						
Уровень 1	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки					
Уровень 2	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки					
Уровень 3	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию					
<b>Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации:</b>						
Уровень 1	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, но затрудняется презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.					
Уровень 2	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может с подсказками презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.					
Уровень 3	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может самостоятельно и грамотно презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.					
<b>Уровни сформированности компетенций</b>						
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий	
<b>Оценки формирования компетенций</b>						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1		Оценка «хорошо» - уровень 2		Оценка «отлично» - уровень 3	
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Организация в рыночной экономике</b>						

1.1	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Лек	3	1	ОК 02.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.2	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Пр	3	2	ОК 02.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.3	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Лек	3	1	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.4	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.5	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Лек	3	2	ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.6	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Пр	3	2	ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.7	Тема 1.4. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.8	Тема 1.4. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.9	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Ср	3	2	ОК 02.	Проверка заданий
1.10	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Оценка сообщений Устный опрос
1.11	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Ср	3	2	ОК 02.	Оценка сообщений
<b>Раздел 2. Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.</b>						
2.1	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.2	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.3	Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.4	Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос

2.5	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Оценка участия в деловой игре Тестирование Устный опрос
2.6	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Пр	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Оценка участия в деловой игре Тестирование Устный опрос
2.7	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Оценка сообщений Устный опрос

### Раздел 3. Раздел 3. Результаты деятельности организации

3.1	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.2	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.3	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.4	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Пр	3	4	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.5	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Лек	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Подведение итогов дискуссии
3.6	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Пр	3	3	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Подведение итогов дискуссии
3.7	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Ср	3	2	ОК 02.,ОК 03.	Проверка конспекта Устный опрос
3.8	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Ср	3	3	ОК 02.,ОК 03.	Проверка заданий

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник для среднего профессионального образования : Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 256 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417192">https://znanium.com/catalog/document?id=417192</a>
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Фридман А.М. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2024. - 180 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=443843">https://znanium.ru/catalog/document?id=443843</a>
------	---

Методическая литература

Л3.1	Колесняк А. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. - , 2024. - 78 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsba.ru/sotru/02445">https://elib.bgsba.ru/sotru/02445</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт., шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С предприятие 1.0	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус
		расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		https://elib.bgsha.ru/pbd	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
1	2	3	
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
АС Деканат	в локальной сети академии	-	
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-	
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание	
1	2	3	
Болотова Аза Владимировна	высшее, экономист по бухгалтерскому учету	.	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			



Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обсндование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			