

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Баттэеи
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 11:42:24
Уникальный программный код:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано: _____
Проректор по УВР,
молодежной политике и
цифровизации,
доцент Э.Г. Имескенова

Утверждаю: _____
Ректор,
доцент Б.Б. Цыбиков



« 28 » _____ 2026 г

« 28 » _____ 2026 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки
Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Улан-Удэ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практик
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.5. Рабочие программы практик
- 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Рабочие программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются по решению организации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» июля 2017 г. № 667;

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2024 № 560н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80174);

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица

- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей – УК – универсальные компетенции
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований лесных и урбо-экосистем различного уровня, их компонентов для разработки современных технологий освоения лесов и природно-техногенных лесохозяйственных систем, включающих сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы);

- 14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- лесные и особо охраняемые природные территории (как сложные пространственные системы);
- лесные экосистемы (на ландшафтном, популяционном и ценотическом уровнях);
- лесные ресурсы (древесные, недревесные, охотничьи угодья) в их пространственном распределении;
- древесина (как объект учета и прослеживаемости на всех этапах — от лесосеки до сделки, с привязкой к координатам);
- системы управления лесным хозяйством на региональном и федеральном уровнях (лесничества, национальные парки).
- цифровое лесное картографирование: создание и ведение лесных карт в векторных и растровых форматах; тематическое картографирование (типы леса, классы пожарной опасности, зоны поражения вредителями);
- данные дистанционного зондирования Земли (ДЗЗ): обработка снимков с беспилотных летательных аппаратов (БПЛА/дронов); анализ мультиспектральных и

гиперспектральных космических снимков (Landsat, Sentinel, Ресурс-П); распознавание образов (автоматическое дешифрирование лесного покрова);

- геоинформационное моделирование: 3D-моделирование рельефа и полога леса на основе данных лидара (LIDAR); моделирование динамики лесных пожаров и рисков их возникновения; моделирование распространения болезней леса и насекомых-вредителей;

- пространственный анализ и статистика: анализ пространственной структуры лесного фонда; - буферный анализ (зоны вокруг линейных объектов: дорог, ЛЭП); - создание цифровых моделей местности (ЦММ) для лесотаксационного районирования;

- информационные системы и базы данных: работа с платформой ФГИС ЛК (Лесной комплекс) как с основной государственной системой; проектирование ведомственных геопорталов и баз пространственных данных; интеграция атрибутивных данных таксации с геоданными;

- государственное управление: внедрение ГИС-технологий в деятельность лесничеств и департаментов лесного хозяйства (цифровой двойник леса);

- лесоустройство: проведение таксации с использованием навигационных приборов и ГИС, актуализация материалов лесоустройства;

- охрана и защита леса: создание систем раннего обнаружения пожаров и очагов вредителей на основе космического мониторинга;

- лесопромышленный комплекс (ЛПК): оптимизация логистики лесозаготовок, планирование транспортной доступности лесосек (ГИС-логистика);

- научно-исследовательская деятельность: Разработка новых методик оценки лесных ресурсов с применением технологий искусственного интеллекта и анализа Big Data в пространственном контексте.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- производственно – технологическая;

- организационно – управленческая;

- научно – исследовательская;

- проектная;

- педагогическая.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
13. Сельское хозяйство		
1.	14.012	Профессиональный стандарт "ИНЖЕНЕР ПО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ, ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЮ, ОХРАНЕ И ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2024 № 560н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80174)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
-----------------------	-----------------------------	------------------

	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
14.012 Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов	С	Оперативное управление работами в сфере охраны и защиты лесов	6	Организация контроля выполнения работ в области охраны и защиты леса	С/01.6	6
				Контроль выполнения правил пожарной безопасности при разных видах использования лесов	С02.6	6
				Организация разъяснительной и воспитательной работы среди населения	С/03.6	6
				Подготовка и ведение документации, разработка мероприятий по профилактике всех видов защиты леса от нарушений, пожаров, вредителей и иных вредных факторов	С/04.6	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
14. Лесное хозяйство, охота	Производственно-технологическая деятельность	Работа с первичной документацией о результатах патрулирования лесов (оформление фактов нарушений и незаконного использования). Осуществление контроля выполнения условий договоров пользования лесными участками. Проверка соблюдения правил использования лесов (для научно-исследовательской, образовательной, рекреационной деятельности, строительства и реконструкции). Проверка соблюдения правил проведения лесопатологических обследований и приемка	Лесные насаждения, очаги вредителей и болезней, лесные пожары (виды, интенсивность), зоны загрязнения, первичная документация, договоры пользования лесами (контроль исполнения), оборудование и аппаратура, методы диагностики и учета, граждане (консультирование по вопросам пребывания, заготовки ресурсов, охоты, рыболовства)

		лесозащитных работ. Проверка соблюдения правил санитарной и пожарной безопасности в лесах. Установление зон и видов загрязнения лесов. Установление и классификация редких и исчезающих растений. Определение роли вредителей и заболеваний в формировании состояния древостоев. Использование современной аппаратуры и оборудования для выполнения лесозащитных работ. Проведение диагностики в очагах болезней и вредителей. Учет состояния древесных пород, численности вредителей, степени активности заболеваний. Определение санитарного и лесопатологического состояния лесонасаждений. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности и проверка подготовки к пожароопасному периоду. Работа с первичной документацией по оформлению фактов возгораний. Организация тушения лесного пожара до прибытия спецподразделений. Предупреждение лесных пожаров, применение мер по их предупреждению. Обеспечение работников средствами предупреждения и тушения пожаров. Мониторинг пожарной опасности и лесных пожаров. Организация доставки людей и средств тушения к месту пожара. Применение нормативов противопожарного обустройства лесов. Создание резерва пожарной техники, оборудования и инвентаря. Различение лесных пожаров по видам и интенсивности. Использование методов	
--	--	--	--

		мониторинга, предупреждения и ограничения распространения пожаров. Консультирование граждан по вопросам пребывания в лесах, заготовки ресурсов, охоты, рыболовства, ведения сельского хозяйства. Применение мер санитарной безопасности в лесах. Определение зон лесопатологической угрозы. Исчисление размера вреда, причиненного лесам.	
	Организационно-управленческая деятельность	Организация контроля охраны лесов от пожаров, загрязнения, охраны редких растений. Организация выполнения совместных работ по охране леса. Организация работ по защите эксплуатационных, резервных, защитных, ценных лесов. Организация работы структур в области лесной охраны. Координация работ, связанных с тушением лесных пожаров. Принятие оптимальных решений по ликвидации лесных пожаров и их последствий. Организация эффективной работы лесопожарных служб. Организация и проведение публичных мероприятий среди населения. Ведение деловых переговоров. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций. Организация работ по проведению лесопатологических обследований. Организация работ по лесозащитному районированию и ликвидации очагов вредных организмов. Разработка мероприятий по привлечению добровольных пожарных. Ведение статистической документации, формирование отчетов о защите лесов.	Структуры лесной охраны, лесопожарные формирования, работники лесных хозяйств, резервы техники и оборудования, статистическая документация, отчеты о защите лесов, производственно-финансовые планы, координация работ, планирование использования и охраны лесов, организация публичных мероприятий, деловые переговоры

		Сбор и систематизация информации по охране и защите лесов. Планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. Составление и анализ производственно-финансовых планов. Подготовка и проведение презентаций по эффективности охраны и защиты лесов.	
	Научно-исследовательская деятельность	Изучение закономерностей развития и взаимосвязей компонентов лесных биогеоценозов. Оценка экологической и экономической эффективности хозяйственных мероприятий. Анализ закономерностей лесовозобновления по типам леса и вырубкам. Оценка влияния природных и антропогенных факторов на состояние и устойчивость лесов. Обоснование научных основ проведения лесозащитных мероприятий. Применение методов определения санитарного и лесопатологического состояния древостоев. Изучение факторов динамики численности вредителей и вредоносности заболеваний. Анализ классификации природной пожарной опасности. Изучение особенностей структуры лесного фонда, влияющих на пожарную ситуацию. Исследование методов обеспечения санитарной безопасности в лесах. Изучение порядка и принципов лесозащитного районирования.	Лесные биогеоценозы, закономерности развития и взаимосвязей компонентов, динамика численности вредителей, степень вредоносности заболеваний, влияние природных и антропогенных факторов, методы оценки эффективности мероприятий, классификация пожарной опасности, структура лесного фонда, принципы лесозащитного районирования
	Проектная деятельность	Разработка планов тушения на землях лесного фонда. Проектирование противопожарных мероприятий для лесных территорий. Разработка проектов справочно-	Планы тушения лесных пожаров, сводные планы тушения, лесохозяйственные регламенты, правила ограничения пребывания

		информационной и наглядной информации. Разработка презентаций, мероприятий очного и дистанционного формата. Разработка мероприятий по сохранению лесов при их использовании. Разработка правил ограничения пребывания граждан в лесах (для пожарной безопасности). Разработка мероприятий по ликвидации ЧС вследствие лесных пожаров. Разработка и согласование локальных лесохозяйственных регламентов и правил. Разработка мероприятий по предупреждению лесных пожаров (противопожарное обустройство). Разработка и проведение лесохозяйственных мероприятий для рационального использования лесов. Определение требований к проектируемым мероприятиям. Использование специализированного ПО для определения проектных показателей. Определение качества реализации мероприятий по охране и защите лесов. Участие в разработке сводного плана тушения лесных пожаров.	граждан, противопожарные мероприятия (проектирование), мероприятия по сохранению лесов, мероприятия по ликвидации ЧС, требования к проектируемым мероприятиям, специализированное ПО, оценка качества реализации
	Педагогическая деятельность	Осуществление педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Население (граждане) – просвещение по вопросам охраны и защиты лесов, пожарной безопасности, санитарной безопасности, правил пребывания в лесах. Работники лесного хозяйства – обучение, разъяснение нормативных требований, повышение осведомленности. Публичные мероприятия (очные и дистанционные) – проведение лекций, бесед, семинаров. Справочно-

			информационные материалы – разработка наглядной информации, презентаций. Консультирование – индивидуальное и групповое (по правам, ответственности, ограничениям). Формирование экологической культуры – воспитательное воздействие, разъяснение последствий нарушений. Оповещение граждан – о требованиях и ограничениях при пребывании в лесах.
--	--	--	---

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, Академия установила направленность (профиль) ГИС в лесном хозяйстве, который соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: применение геоинформационных технологий и методов цифрового пространственного анализа для решения научно-исследовательских, проектных и производственно-технологических задач в области учета, мониторинга, охраны и рационального использования лесных ресурсов.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

- Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Заочная

3.5. Срок получения образования

- при очной форме обучения - 2 года
- при заочной форме обучения – 2 года 3 месяца

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программой из учебного плана (*Приложение 3*).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. ИД-2 _{УК-1} Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2} участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Демонстрирует понимание принципов командной работы. ИД-2 _{УК-3} Руководит членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД _{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД _{УК-6} Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ИД 1 опк 1 Обосновывает выбор технологических приемов в профессиональной деятельности, опираясь на анализ достижений науки и производства. ИД 2 опк 1 Выявляет перспективные направления повышения эффективности технологических приемов в профессиональной сфере.
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИД 1 опк 2 Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и организывает самостоятельную работу обучающихся ИД 2 опк 2 Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата
ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	ИД 1 опк 3 Выявляет современные инновационные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности. ИД 2 опк 3 Критически оценивает и прогнозирует последствия внедрения достижений мировой науки и передовых технологий.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ИД 1 опк 4 Выбирает и использует адекватные методы статистической обработки результатов научных исследований в профессиональной сфере. ИД 2 опк 4 Интерпретирует, делает выводы и представляет результаты научных исследований в профессиональной сфере.
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИД 1 опк 5 Создает проекты на основе новых технологических приемов в профессиональной сфере. ИД 2 опк 5 Рассчитывает экономическую эффективность применения новых технологических приемов в профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД 1 опк 6 Руководит деятельностью по обеспечению и рациональному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов в профессиональной сфере. ИД 2 опк 6 Осуществляет оперативное регулирование процесса производства, контроль требований технологической дисциплины, требований охраны труда и природоохранной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
Углубленная подготовка в области получения новых знаний о пространственной структуре лесных объектов путем проведения прикладных исследований с применением ГИС-технологий; формирование компетенций по анализу отечественной и зарубежной научно-технической информации в области цифрового лесного картографирования; освоение методов геоинформационного анализа состояния и динамики качества объектов лесного хозяйства; развитие навыков создания теоретических ГИС-	Объект профессиональной деятельности - лесные объекты (лесные и особо охраняемые природные территории, лесные экосистемы, лесные ресурсы) в их пространственной структуре, рассматриваемые как сложные динамические системы для проведения прикладных исследований. Область знания и профессиональной деятельности - геоинформационные технологии в лесном хозяйстве, включающая: - цифровое лесное картографирование; - методы геоинформационного анализа состояния и динамики лесных	ПКС-1 способностью выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности с использованием инновационных инструментов и технологий	ИД-1 пкс-1 Оценивает влияние хозяйственных мероприятий на состояние лесных и урбо-экосистем, а также динамику лесных ресурсов путем проведения пространственно-временного анализа с использованием геоинформационных систем (ГИС), данных дистанционного зондирования и методов цифрового картографирования ИД-2 пкс-1 Разрабатывает и реализует новые эффективные технологии в профессиональной деятельности, применяя инновационные инструменты (ГИС-моделирование, данные с БПЛА, космический мониторинг) для прогнозирования рисков, профилактики и тушения лесных пожаров, а также для обеспечения охраны и устойчивого развития лесных территорий	14.012 Профессиональный стандарт "Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2024 № 560н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80174)
		ПКС-2 способностью понимать современные проблемы научно-технического развития лесного и лесопаркового хозяйства	ИД-1 пкс-2 Выявляет и анализирует современные проблемы научно-технического развития лесного хозяйства (изменение климата, деградация экосистем, проблемы лесовосстановления, лесные	

моделей для прогнозирования процессов и явлений в лесных экосистемах; а также овладение подходами к разработке планов, программ и методик исследований, основанных на интеграции пространственных данных и средств геомоделирования	объектов; - создание прогнозных ГИС-моделей лесных процессов и явлений; - интеграцию пространственных данных и средств геомоделирования при разработке программ и методик исследований.		пожары), опираясь на знание динамики лесных экосистем, биогеоценотических основ пирологии и современные методы лесного ресурсоведения ИД-2 ПКС-2 Демонстрирует понимание путей решения актуальных проблем лесного и лесопаркового хозяйства путем внедрения геоинформационных технологий в лесоуправление и современных подходов к охране лесных территорий, обосновывая выбор инновационных методов пространственного анализа для устойчивого развития лесного комплекса	
		ПКС 3 готовностью к разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учётом экологических, экономических параметров	ИД-1 ПКС-3 Разрабатывает проекты мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства на основе природных основ лесоводственных систем, оформляя проектную документацию в соответствии с методическими и нормативными требованиями, а также обосновывая экологические и экономические параметры планируемых решений ИД-2 ПКС-3 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение устойчивого лесопользования и профилактику лесных пожаров,	

			интегрируя в них инновационные методы и технологии (включая цифровые инструменты прогнозирования), а также оценивая их соответствие экологическим и экономическим параметрам с учётом принципов ESG-трансформации и современных проблем устойчивого развития лесного сектора	
		ПКС-4 способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах	ИД-1 _{ПКС-4} Анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научно-техническую информацию по вопросам природных основ лесоводственных систем, выявляя современные тенденции и достижения науки для обоснования актуальности и выбора направлений собственных научно-исследовательских работ ИД-2 _{ПКС-4} Применяет современные достижения науки и передовые геоинформационные технологии (включая методы цифрового картографирования, обработки данных дистанционного зондирования и пространственного анализа) при проведении научно-исследовательских работ по оценке состояния, динамики и ресурсного потенциала лесных объектов	
		ПКС-5 готовностью к планированию	ИД-1 _{ПКС-5} Планирует производственно-технологическую	

		производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства с применением цифровых инструментов и технологий	деятельность на объектах лесного хозяйства, используя цифровые инструменты сбора, анализа и визуализации пространственных данных лесных экосистем, а также применяя геоинформационные системы (ГИС) для лесоуправления и ведения государственного лесного реестра на платформе ФГИС ЛК при разработке и обосновании лесохозяйственных регламентов ИД-2 ПКС-5 Планирует мероприятия по инвентаризации, оценке ресурсов и охране лесов, применяя автоматизированные методы мониторинга, цифровое картографирование на основе ГИС, а также инновационные методы прогнозирования, профилактики и тушения лесных пожаров для обеспечения эффективной производственно-технологической деятельности	
--	--	--	--	--

4.1.4. Профессиональные цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПЦК-1. Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПЦК-1} Проектирует и создает структуры баз данных для хранения и систематизации результатов сбора, анализа и визуализации пространственных данных лесных экосистем, обеспечивая эффективную организацию информации, полученной в ходе полевых исследований и камеральных работ
	ИД-2 _{ПЦК-1} Применяет современные программы ведения баз данных для обработки и интеграции разнородной информации, включая данные, полученные с использованием беспилотных авиационных систем (БАС), а также результаты автоматизированного мониторинга и инвентаризации лесов, обеспечивая их совместимость и доступность для последующего анализа
	ИД-3 _{ПЦК-1} Использует инструменты управления базами данных и методы анализа (включая элементы искусственного интеллекта) для обработки массивов пространственных и атрибутивных данных о лесных экосистемах, извлечения значимой информации и подготовки обоснованных решений в профессиональной деятельности

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 60
Блок 2	Практика	Не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		120

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программами дисциплин и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР).

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

Учебные практики:

- ознакомительная практика, 2 (семестр), 3 зачетных единицы;
- технологическая (проектно-технологическая) практика, 2 (семестр), 6 зачетных единиц;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), 2 (семестр), 6 зачетных единиц;

Производственные практики:

- Технологическая (проектно – технологическая) практика, 4 (семестр), 12 зачетных единиц;
- Научно-исследовательская работа, 4 (семестр), 15 зачетных единиц;
- Преддипломная практика, 4 (семестр), 3 зачетных единицы

Ознакомительная, технологическая (проектно-технологическая) практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводятся на базе учебно – научного производственного комплекса (УНПК) «Оронгой» БГСХА на землях лесного фонда АУ РБ «Иволгинский лесхоз».

Производственные практики проводятся на предприятиях и организациях лесного профиля в Республиках Бурятия, Тыва, Иркутской области и Забайкальского края. Преддипломная практика проводится на кафедре лесоводства и лесоустройства, где обучающиеся выполняют ВКР.

УНПК «Оронгой» является подразделением агрономического факультета, задачей которого является проведение практической и научно-исследовательской подготовки обучающихся лесной направленности. Подразделение располагает 969 га в 148, 149, 157, 158 лесных кварталах и части выделов 127 квартала Оронгойского участкового лесничества Иволгинского лесничества, а также необходимым оборудованием, обеспечивая полный цикл производства. Руководитель практики назначается из числа ведущих сотрудников кафедр ответственных за прохождение практики, кроме того, назначается руководитель практики от профильной организации.

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов,

предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата, магистратуры, специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и сайт Академии (<http://bgsha.ru>), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме. При реализации программы или части (частей) программы на созданных Академией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представляется по форме приложения 9.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237 и профессиональным стандартам.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представляется по форме приложений 6, 7, 8.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата/магистратуры/специалитета Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 10*).

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП на 01.01.2026

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м².

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2025 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №57/2030 на предоставление права использования права программного обеспечения от 03.07.2025), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2025 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН, интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS с ИИ-ассистентом «Никола» (см. в таб. 1).

Таблица 1. Централизованная подписка БГСХА на научно-информационные ресурсы в 2025г.

Название издателя	Название ресурса	Подробная информация	Доступ активен до
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31

	Journals Collections		
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2025-06-30
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Science, Technology&Medicine Journals Collections	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2025-06-30
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database Social Science&Humanities Journals Collections	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Questel SAS	База данных Orbit Premium edition	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2025-06-30
Springer Nature	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Academic Journals	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals, Scientific American, Palgrave Macmillan Journals	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Springer Nature	Базы данных Springer Materials, Springer Nature Experiments	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2025-12-31
Springer Nature	Полнотекстовые коллекции журналов Adis Journals, Nature Journals	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовые коллекции журналов Springer Journals	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
Математический институт им. В.А. Стеклова Российской академии наук	Электронные версии журналов МИАН	https://podpiska.rcsi.science/news/990/	2050-12-31
ООО «Инвенторус»	Интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS	https://podpiska.rcsi.science/news/1061/	2025-12-31

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2025 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 471 404 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, в т.ч. к правовому ИИ-ассистенту ИСКРА, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информо» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АК 5854 (ВО+СПО) от 11.12.2025), базе данных «Росметод» (Договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных №784/2025 от 16.12.2025).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 13737 наименований, в отчетный период загружено 2055 документа. Доступ ко всем ресурсам

предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#) и электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ/

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;

формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся, публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	- определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов.
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарным учебным графикам: бакалавриат, магистратура, специалитет.
Ожидаемые результаты	- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и

сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Добровольчество / волонтерство — это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Молодёжная политика – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

Традиционные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны.

Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.	В течение планируемого периода	Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации	Деканы факультетов/директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания
Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.	Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.	Регулярно (в соответствии с финансированием)	Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.	Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса
Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.	Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах,	Непрерывно, в течение всего периода действия программы	Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления

	фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.			по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Начальник УМПиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-

				педагогические работники
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПВиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных достижений студентов	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Начальник УМПВиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии, агромедиаслужба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации	Начало учебного года Начало учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Начальник УМПВиВР, Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов

	студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	В течение учебного года		
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМП и ВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп	Актуализация Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба,

	рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы			совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
--	---	--	--	--

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музеев БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса	1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь начало октября	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического

	Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты Конкурс среди студентов и студенческих групп	регулярно, по необходимости середина сентября в течение года	обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	воспитания, Социально-психологическая служба.
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором, в том числе по программе «Пушкинская карта» Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)	в течение года По плану ЦЭВ	Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка и проведение таких мероприятий на факультетах/институте.	Постоянно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели:

	Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО. Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих. Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)		активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства	спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания. УМП и ВР
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение медосмотра студентов первого курса Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья. Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами	Начало сентября Постоянно По плану спортивного клуба	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями. Увеличение количества студентов,	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, кафедра

			регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции	физического воспитания
Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к академии Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов. Организация и участие студентов в трудовом воспитании, благоустройство территории академии, генеральные уборки в учебных помещениях и общежитии, трудовая помощь кафедрам.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: кураторов, совета обучающихся, НПР.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ БАКЛАВРИАТА (2-4 КУРС), СПЕЦИАЛИТЕТА (2-5) И МАГИСТРАТУРЫ.

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Социальная адаптация и поддержка студентов	Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

	международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности. Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».		участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.	
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.). Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и экологической деятельности.	В течение учебного года	Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.

	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России. Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности. Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.			
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМП и ВР

	Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.		буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.	кафедра физического воспитания
Профессиональное и трудовое воспитание	Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов. Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями Оказание трудовой помощи на кафедрах	не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМП и ВР, Служба содействия трудоустройству выпускников

VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправомерного поведения в молодежной среде	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.

VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Входной контроль	Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса.	Начало учебного года (сентябрь)	Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет.	Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.
Текущий контроль	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану.	В течение учебного года	Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМПпВР
Итоговый контроль	Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.).	В течение выпускного курса.	Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный обще академический отчет по воспитательной работе.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМПпВР.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик ОПОП по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело

Заведующий кафедрой лесоводства и
лесоустройства, к.с.-х.н., доцент



Кисова С.В.

Эксперт (представитель работодателя):

Начальник отдела охраны, защиты лесов

Республиканского агентства лесного хозяйства



Белоусов А.В.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета агрономического факультета

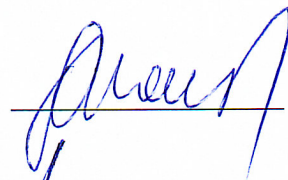
Протокол № 4 от «19» декабря 2025 г.

Заведующий кафедрой лесоводства и
лесоустройства, к.с.-х.н., доцент



Кисова С.В.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета, к.б.н.



Матвеева О.А.

Декан агрономического факультета,
к.с.-х.н., доцент



Манханов А.Д.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Рабочие программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Приложение 8. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 9. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 10. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание
1	22.01.2020	Первый проректор – проректор по УВР	В связи с вступлением в действие Приказа Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности...» внесены изменения в макеты приложений 6, 7, 8, 9, 10 ОПОП
2	02.09.2020	Первый проректор – проректор по УВР	Включена программа воспитания согласно О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 22.07.2020
3	01.12.2020	Первый проректор – проректор по УВР	Внесены изменения согласно Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Лист ознакомления

[illegible]