

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батович **учреждение высшего образования**
Должность: **Фактор**
«**Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова**»
Дата подписания: 01.06.2026 10:13:53
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Факультет ветеринарной медицины**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ветеринарно-санитарная экспертиза,
микробиология и патоморфология

К. ВЕТ. Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Алексеева С.М.

подпись

«28» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. декана
Факультета ветеринарной медицины

К. БИОЛ. Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Амагырова Т.О.

подпись

«28» апреля 2026 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Направление 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого	
Вид занятий	УП	УП	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа	12	12	
Сам. работа	92	92	
Итого	108	108	

Программу составил(и): к.филол.н., Шойбонова Саяна Викторовна
--

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939);
- 13.012. Профессиональный стандарт "РАБОТНИК В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 712н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65842);

составлена на основании учебного плана:

b360301_z_5.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 г. протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Ветеринарно-санитарная экспертиза, микробиология и патоморфология

Протокол № 5 от 12.01.2026 г.

Зав. кафедрой Алексеева С.М.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от «10» февраля 2026 г., протокол № 5	
Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	Заместитель директора РНПВЛ
_____ подпись	<u>Петруев Доржа Нимаевич</u> И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.
- Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1 1 семестр Иностранный язык

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1 5 семестр Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2 5 семестр Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 5 семестр Производственная практика

4 5 семестр Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Знать и понимать особенности социального взаимодействия; свою роль в команде; установленные нормы и правила командной работы:

Уровень 1	ИД-1 УК-3 не знает особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 не знает своей роли в команде ИД-3 УК-3 не знает установленные нормы и правила командной работы
-----------	---

Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо знает особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 плохо знает свою роль в команде ИД-3 УК-3 плохо знает установленные нормы и правила командной работы
-----------	---

Уровень 3	ИД-1 УК-3 знает в достаточной мере особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 знает в достаточной мере свою роль в команде ИД-3 УК-3 знает в достаточной мере установленные нормы и правила командной работы
-----------	--

Уровень 4	ИД-1 УК-3 знает в полной мере особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 знает в полной мере свою роль в команде ИД-3 УК-3 знает в полной мере установленные нормы и правила командной работы
-----------	---

Уметь делать (действовать) осуществлять социальное взаимодействие; выполнять свою роль в команде; соблюдать установленные нормы и правила командной работы:			
Уровень 1	ИД-1 УК-3 не умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 не умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 не умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 плохо умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 плохо умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 3	ИД-1 УК-3 в достаточной мере умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 в достаточной мере умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 в достаточной мере умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 4	ИД-1 УК-3 в полной мере умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 в полной мере умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 в полной мере умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Владеть навыками (иметь навыки) осуществления социального взаимодействия; реализации своей роли в команде; соблюдения установленных норм и правил командной работы:			
Уровень 1	ИД-1 УК-3 не владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 не владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 не владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 плохо владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 плохо владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 3	ИД-1 УК-3 в достаточной мере владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 в достаточной мере владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 в достаточной мере владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 4	ИД-1 УК-3 в полной мере владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 в полной мере владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 в полной мере владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке;			
Знать и понимать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ:			

Владеть навыками (иметь навыки) выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ; использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ:

Уровень 1	ИД-1 УК-4 не владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 не владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
Уровень 2	ИД-1 УК-4 плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 плохо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 плохо владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
Уровень 3	ИД-1 УК-4 в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 в достаточной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 в достаточной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
Уровень 4	ИД-1 УК-4 в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 в полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи							

1.1	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Лек	1	1	УК-3, УК-4		Лекция-визуализация
1.2	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.3	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	Ср	1	8	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.4	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Пр	1	2	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.5	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.6	1.4 Лексические нормы русского языка	Пр	1	2	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.7	1.4 Лексические нормы русского языка	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.8	1.5 Фразеологические нормы русского языка	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.9	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
1.10	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	Ср	1	8	УК-3, УК-4		Устный опрос
Раздел 2. Коммуникативные качества речи							
2.1	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Лек	1	1	УК-3, УК-4	1	Лекция-визуализация
2.2	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
2.3	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Пр	1	2	УК-3, УК-4	1	Устный опрос
2.4	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Ср	1	8	УК-3, УК-4		Устный опрос

2.5	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Лек	1	1	УК-3, УК-4		Лекция-визуализация
2.6	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Пр	1	2	УК-3, УК-4	1	Устный опрос
2.7	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Ср	1	12	УК-3, УК-4		Устный опрос
2.8	2.4 Этические нормы речевой культуры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
2.9	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		Устный опрос
2.10	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Лек	1	1	УК-3, УК-4	1	Лекция-визуализация
2.11	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Ср	1	8	УК-3, УК-4		Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., Надеина Т.М., Павлюк Л.В., Романова Н.Н., Смирнова А.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=462760
Л1.2	Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 267 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=420929
Л1.3	Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б., Намдакова С. С. Культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]:. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 112 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226145

Дополнительная литература

Л2.1	Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=432381
Л2.2	Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 368 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=458146
Л2.3	Аюшеев Б. Б., Тихонова Е. Л. Деловое письменное общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2020. - 85 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00963

Методическая литература

Л3.1	Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б. Русский язык и культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата. - , 2017. - 105 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01372
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
340	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340)	162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвигаемые мониторы, видеочасть, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
442	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шойбонова Саяна Викторовна	доцент	к.филол.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
 В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			