

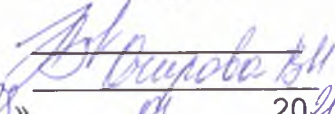
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:07
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»


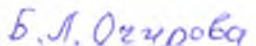




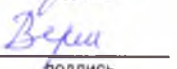
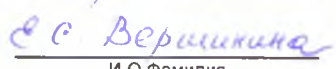
Директор АТК


«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
МДК.04.01. Учет земель и контроль их использования

Специальность
21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника
Техник-землеустроитель
Форма обучения
очная

Разработчик (и)	 подпись	 И.О. Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	 подпись	 И.О. Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	 подпись	 И.О. Фамилия
Директор библиотеки	 подпись	 И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04. Землеустройство

Программа междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № 6 от «27» 01 2021 г

Председатель методической комиссии

Handwritten signature
подпись

Handwritten name: А.В. Колескина
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Handwritten text: ООО "Самсунг" - Центр
Handwritten text: земельный участок. Членов Е. Колескина
Handwritten signature Handwritten name: Колескина Е.С.
подпись И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>Handwritten signature</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г	<u>Handwritten signature</u>	« <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г		«__» __20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г		«__» __20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г		«__» __20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г		«__» __20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ПМ. 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство. Программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Учет земель и контроль их использования может быть использована при освоении профессии рабочего 12192 «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах» в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.04.01. Учет земель и контроль их использования входит в состав профессионального модуля ПМ. 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса– требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по систематизации знаний об учете земель и охране земельных ресурсов и окружающей среды.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: ведение государственного кадастра недвижимости, учета земель и контроля их использования; изучение основ природопользования с экологической точки зрения; ознакомление с основными экологическими проблемами современности; формирование представлений об особенностях охраны земельных ресурсов и окружающей природной среды при ведении хозяйственной деятельности; планирование и проведение природоохранных мероприятий.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

факторы, влияющие на состояние природных ресурсов; экологические требования к процессам землепользования; систему контроля соблюдения земельного законодательства; признаки

нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ; методику проведения мониторинга и инвентаризации земель; источники получения информации при мониторинге земель; режим использования земель различных категорий.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>48</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
<i>Реферат (доклад, презентации)</i>	<i>10</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>26</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01. УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ И КОНТРОЛЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Содержание и ведение количественного и качественного учета земель.		
Тема 1.1. Общие сведения об учете земель	Содержание: Понятие, назначение и содержание учета земель. Земельно-учетные единицы и элементы. Классификация угодий при государственном учете земель. Учет количества и качества земель.	4	1-3
	Практические занятия: Использование планово-картографического материала для получения земельно-кадастровой информации Выполнение дешифрирования снимков и определение площадей участков.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Составить схему «Основные законодательные и нормативные документы по учету земель и их содержание». Составить тест «Классификация угодий»	6	
Тема 1.2. Ведение количественного и качественного учета земель.	Содержание: Первичны (основной) и текущий учет земель, их содержание, взаимосвязь и последовательность применения. Основные методы определения количества, качества земель. Способы получения земельно-учетных сведений. Классификация земельно-учётной документации	2	1-3
	Практические занятия: Количественный учет земель, по конкретным материалам Определение площадей угодий по сельскохозяйственным картам и составление экспликации земель; Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, , тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Проведение учета земель. Ознакомление со съемками и обследованиями при земельно-кадастровом учете.	4	
Тема 1.3. Инвентаризация земельных ресурсов.	Содержание: Сущность, цели, порядок проведения, виды и этапы работ. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации. Использование материалов аэрофотосъемки при инвентаризации земельных ресурсов.	4	1-3
	Практические занятия: Составление актов обследования земель. Заполнение земельно-учетной документации. Оценка земель по результатам обследований. Анализ различных методов ведения мониторинга земель. Ведение мониторинга земель для целей кадастра.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Рассмотрение ситуаций в связи инвентаризацией земельных ресурсов при помощи аэрофотосъемки».	4	
Раздел 2.	Государственный кадастровый учет недвижимости.		
Тема 2.1. Содержание и ведение государственного кадастра недвижимости	Содержание:		1-3
	История развития государственного кадастра недвижимости. Содержание государственного кадастра недвижимости. Ведение государственного кадастра недвижимости. Состав сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	6	
	Практические занятия: Правовое регулирование учета и регистрации недвижимости, кадастровой деятельности. Анализ ведения государственного кадастра недвижимости. Анализ и оценка точности получения кадастровой информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, , тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Изучение порядка кадастрового учета недвижимого имущества и государственная регистрация прав. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221, Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №218	6	
Тема 2.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.	Содержание:		1-3
	Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Решение об осуществлении кадастрового учета. Приостановление осуществления кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета.	6	
	Практические занятия: Оформить заявление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка. Составить таблицу учет и регистрация: одновременно и отдельно (регистрация без учета и учет без регистрации). Составить таблицу о сроках и датах осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления кадастрового учета.(круглый стол)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Оформление межевого плана. Технический план.	6	
Раздел 3.	Мониторинг земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель.		
Тема 3.1.	Содержание		1-3

Основные сведения о мониторинге земель.	1.Сущность, задачи, виды работ, методы ведения. Мониторинг земель и его связь с государственным учетом земель. Организация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации. Средства для получения информации. Содержание и порядок присвоения кадастровых номеров.	4	
	Практические занятия: Анализ мониторинга земель в Республике Бурятия. Рациональное использование земельных ресурсов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Осуществление контроля за охраной земель (негативные процессы), их выявление и оценка, получение достоверной информации о состоянии земельных ресурсов.	4	
Тема 3.2. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	Содержание: Задачи государственного контроля за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль. Признаки нарушения требований законодательства по использованию земель. Осуществление контроля за использованием земель порядок осуществления, проведение проверок и отражение их результатов в документах, контроль за использованием земель природоохранного, оздоровительного и рекреационного назначения.	6	1-3
	Практические занятия: Рассмотрение материалов о правонарушениях. Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства по образцу. Расследование, обсуждения и принятие решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства. Деловая игра.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Права должностных лиц (инспекторов), осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель. Порядок действий государственного земельного инспектора по пресечению правонарушений и оформлению материалов о правонарушениях.	6	
	Всего:	116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации междисциплинарного курса используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527) 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-5030-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147105>

Дополнительные источники

1. Учет земель и контроль их использования : учебно-методическое пособие / Е. Э. Куклина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова", кафедра кадастра и права. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 157 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=2302>.
2. Саушкина, Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139236>
3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976333>
4. Махт, В. А. Учет и оценка сельскохозяйственных земель по качеству и видам использования : учебное пособие / В. А. Махт, В. А. Руди, Н. В. Осинцева. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-89764-629-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119218>

Периодические издания

1. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>
2. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>
3. Агропанорама: научно-практический журнал / Белорусский государственный аграрный технический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2531>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1.Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. Дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. С экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных работ.

№ п/п	Темы междисциплинарного курса	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Содержание и ведение количественного и качественного учета земель.				
1	Тема 1.1. Общие сведения об учете земель	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Вопросы входного контроля Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
2	Тема 1.2. Ведение количественного и качественного учета земель.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
3	Тема 1.3. Инвентаризация земельных ресурсов.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
Раздел 2. Государственный кадастровый учет недвижимости.				
4	Тема 2.1. Содержание и ведение государственного кадастра недвижимости	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
5	Тема 2.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Круглый стол Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Обсуждение итогов круглого стола Защита рефератов

				(докладов)
Раздел 3. Мониторинг земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель.				
6	Тема 3.1. Основные сведения о мониторинге земель.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
7	Тема 3.2. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Деловая игра Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Подведение итогов деловой игры Защита рефератов (докладов)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения междисциплинарного курса обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	экологические требования к процессам землепользования; систему контроля соблюдения земельного законодательства; признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ; методику проведения мониторинга и инвентаризации земель; источники получения информации при мониторинге земель; режим использования земель различных категорий.	
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
10	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства		

		Российской Федерации.	
11	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;
12	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
13	ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных

форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

