

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балжигт Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2024 10:54:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий

магистр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и аудит

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Бухгалтерский учет и аудит

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 № 939;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам обязательной части «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): повышение компетенций слушателей в части формирования и пользования информацией о деятельности предприятий и учреждений при принятии управленческих решений.

Задачи: формирование системы знаний в сфере управленческого учета и финансового контроля в аграрной сфере; развитие умений по использованию системы знаний в сфере управленческого учета и финансового контроля в аграрной сфере для разработки и обоснования управленческих решений; закрепление практических навыков принятия управленческих решений на основе информации управленческого учета, а также по результатам проведенного контроля и ревизии.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{ук-1} Знать виды, методы и концепции критического анализа ИД-2 _{ук-1} Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях ИД-3 _{ук-1} Владеть основными принципами,	знать виды, методы и концепции критического анализа	уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций

		определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{опк-4} Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере. ИД-2 _{опк-4} Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов. ИД-3 _{опк-4} Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	знать как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере	уметь контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	владеть навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{опк-5} Обладает знаниями о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых при решении профессиональных задач ИД-2 _{опк-5} Умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	знать современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	уметь применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	владеть навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа; как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере; современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач;

уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач;

владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов; навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1}	Полнота знаний	знает виды, методы и концепции критического анализа	не знает виды, методы и концепции критического анализа	плохо знает виды, методы и концепции критического анализа	хорошо знает виды, методы и концепции критического анализа, но допускает ошибки	в полной мере знает виды, методы и концепции критического анализа	Перечень экзаменационных вопросов Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	не умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	плохо умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	хорошо умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях, но допускает неточности	в полной мере умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения	не владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	плохо владеет основными принципами, определяющим и цель и стратегию решения сложных ситуаций	хорошо владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций, но допускает ошибки	в полной мере владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	

			сложных ситуаций					
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{опк-4} ИД-2 _{опк-4} ИД-3 _{опк-4}	Полнота знаний	знает как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере	не знает как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере	плохо знает как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере	хорошо знает как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере, но допускает ошибки	в полной мере знает как разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Перечень экзаменационных вопросов Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет контролировать результаты выполнения принимаемых финансовых и организационно-управленческих решений	не умеет контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	плохо умеет контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	хорошо умеет контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений, но допускает неточности	в полной мере умеет контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками аргументирования в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	не владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	плохо владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	хорошо владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	
ОПК-5 Способен использовать современные	ИД-1 _{опк-5} ИД-2 _{опк-5}	Полнота знаний	знает современные информационные средства,	не знает современные информационные и программные средства,	плохо знает современные информационные технологии и программные средства,	хорошо знает современные информационные технологии и программные	в полной мере знает современные информационные технологии и	Перечень экзаменационных вопросов Комплект контроль

нные информационные технологии и программные средства при решении и профессиональных задач		технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	используемые при решении профессиональных задач	используемые при решении профессиональных задач	средства, используемые при решении профессиональных задач, но допускает ошибки	программные средства, используемые при решении профессиональных задач	ных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
	Наличие умений	умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	не умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	плохо умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	хорошо умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач, но допускает неточности	в полной мере умеет применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	Комплект тестовых заданий
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	не владеет навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	плохо владеет навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	хорошо владеет навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1 этап	Б1.О.01 Концепция устойчивого развития Б1.О.03 Сельская экономика Б1.О.05 Органическое сельское хозяйство
		2 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		3 этап	Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика

		5 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	1 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		2 этап	Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере
		3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1 этап	Б1.О.01 Концепция устойчивого развития
		2 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		3 этап	Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере
		4 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.01 Концепция устойчивого развития	<p>Знать: сущность и закономерности концепции устойчивого развития, виды, методы и концепции критического анализа; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; применять знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; владеть навыками применения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.</p>	<p>Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

<p>Б1.О.03 Сельская экономика</p>	<p>Знать: виды, методы и концепции критического анализа; о фундаментальных знаниях в области сельской экономики;</p> <p>Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач;</p> <p>Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p>		
<p>Б1.О.05 Органическое сельское хозяйство</p>	<p>Знать: роль отечественных (и бурятских) ученых в развитии земледельческой науки, их взгляды на пути развития земледелия в прошлый и современный периоды развития сельского хозяйства и возможности перехода к органическому сельскому хозяйству; продвинутое экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, для оптимизации сельскохозяйственного производства;</p> <p>Уметь: разработать и осуществлять на практике систему агротехнических и специальных мероприятий по повышению плодородия почвы и защиты ее от эрозии; определять видовой состав сорняков, осуществлять систему мероприятий по борьбе с сорняками в органическом земледелии; проектировать и составлять схему севооборотов, планы их освоения, давать их агроэкономическую оценку для органического сельского хозяйства; разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг;</p> <p>Владеть: навыками составления и реализации системы рациональной и ресурсосберегающей почвозащитной обработки почвы, контролировать качество выполнения обработки почвы и других полевых работ; навыками разработки и применения экологических и биологических технологий ведения сельского хозяйства, позволяющих оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг</p>		
<p>Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики и хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;</p>		

	<p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследования и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии в своей деятельности.</p> <p>Владеть: методами сбора экономической информации; методиками расчета и анализа экономических показателей; навыками разработки и обоснования показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.</p>		
<p>Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: основные понятия по выбранной теме исследования, актуальные проблемы экономики, основы разработки учебных программ и методическое обеспечение экономических дисциплин, основы понятий «саморазвитие» и «самореализация», «творческий потенциал».</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в магистерской диссертации.</p> <p>Владеть: способностью к абстрактному мышлению, навыками развития индивидуальных способностей, самореализации и использования творческого потенциала, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, навыками разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин.</p>		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	3 сем.	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	2	3
- занятия лекционного типа	36	20
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	12	8
24	24	12
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	108	151
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	108	151
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	экзамен 36	экзамен 9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5
		180
		5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование	Трудоемкость раздела и ее распределение	б	э	ф	ж	У	Г	О	С	К	Э	Ф	В	А	Н
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

раздела дисциплины. Темы раздела		по видам учебной работы, час.						9	10	
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные работы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Управленческий учет: его роль и значение								УК-1 ОПК-4 ОПК-5	
	1.1 Понятие и основные принципы управленческого учета	27	6	2	4		21			
	1.2 Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	29	8	2	6		21			
2	Организация финансового контроля									
	2.1 Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	30	8	2	6		22			
	2.2 Система государственного финансового контроля в РФ	28	6	2	4		22			
3	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности									
	3.1 Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	30	8	4	4		22			
	Контроль	36						36		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	36	12	24		108	36		
Заочная форма обучения										
1	Управленческий учет: его роль и значение								УК-1 ОПК-4 ОПК-5	
	1.1 Понятие и основные принципы управленческого учета	35	5	1	4		30			
	1.2 Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	33	3	1	2		30			
2	Организация финансового контроля									
	2.1 Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	34	4	2	2		30			
	2.2 Система государственного финансового контроля в РФ	34	4	2	2		30			
3	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности									
	3.1 Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	35	4	2	2		31			
	Контроль	9						9		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	20	8	12		151	9		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	1	Понятие и основные принципы управленческого учета	2	1	Лекция-визуализация
		2	Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	2	1	
2	3	3	Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	2	2	
		4	Система государственного финансового контроля в РФ	2	2	
3	5	5	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	4	2	
Общая трудоемкость лекционного курса				12	8	x
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			12	- очная форма обучения		2
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	Понятие и основные принципы управленческого учета	4	4	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач	
	2	Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	6	2		ПЗ	Тестирование	
2	3	Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	6	2		ПЗ	Устный опрос	
	4	Система государственного финансового контроля в РФ	4	2		ПЗ	Тестирование	
3	5	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	4	2		ПЗ	Устный опрос	
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения				24	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения				12	- заочная форма обучения			4
В том числе в форме лабораторных работ								
- очная форма обучения								
- заочная форма обучения								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ Не предусмотрены учебным планом

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Понятие и основные принципы управленческого учета	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	21	Устный опрос
	Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	21	Тестирование
2	Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	22	Устный опрос
	Система государственного финансового контроля в РФ	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	22	Тестирование
3	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	22	Устный опрос
	Итого:		108	
Заочная форма обучения				
1	Понятие и основные принципы управленческого учета	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение	30	Устный опрос

		разделов и тем; составление конспекта		
	Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	30	Тестирование
2	Организация системы внутреннего контроля за качеством управленческой информации	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	30	Устный опрос
	Система государственного финансового контроля в РФ	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	30	Тестирование
3	Налогообложение организаций, функционирующих в сельской местности	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	31	Устный опрос
	Итого:		151	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.07 Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-019179-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2094500	https://znanium.ru/catalog/document?id=433388#bib
Кондраков, Н.П., Иванова, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538991
Дополнительная литература	
Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104843	https://znanium.ru/catalog/document?id=435533#bib
Управленческий учет в АПК. Методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» (направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение») / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 471 с. - ISBN 978-5-238-03359-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/137641	https://znanium.ru/catalog/document?id=375717#bib
Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-394-03742-9. - Текст : электронный	https://new.znanium.com/catalog/product/1081691

Сигидов, Ю. И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета: Монография / Сигидов Ю.И., Рыбьянцева М.С. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-010589-5. - Текст : электронный	https://new.znanium.com/catalog/product/495342
--	---

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Базарова, Мария Урбиновна. Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере : учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий / М. У. Базарова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 91 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3085

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Базарова, Мария Урбиновна. Управленческий учет и финансовый контроль в аграрной сфере : учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий / М. У. Базарова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 91 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3085

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование,	

используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 313	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер DESKTOR с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 10 пользователей), 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка (на 10 пользователей)	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3

Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 313 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер DESKTOR с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 10 пользователей), 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка (на 10 пользователей)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Мария Урбиновна	Высшее, специалитет, специальность «Экономика и организация сельского хозяйства», экономист-организатор сельскохозяйственного производства, профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.э.н, доц.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.04.02 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	19