

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Базилто Базарович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:40:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Агробиз-
неса и межкультурных ком-
муникаций

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Налоги и налогообложение**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное
управление**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Экономика и организация АПК

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической ко-
миссии

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по налогам и налогообложению; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

Задачи: формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере налогов и налогообложения экономических субъектов; развитие знаний, умений, навыков сбора, анализа, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Налоги и налогообложение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1	2	3	4	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-2	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет и отчетность	ИД-2 _{ПКС-2} Ведет работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	знать работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	владеть способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность;

уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность;

владеть: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, вести работу по налоговому планированию	ИД-2 _{ПКС-2}	Полнота знаний	знает работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	не знает работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	знает выборочно работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	знает работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	знает в совершенстве работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной
		Наличие умений	умеет вести работу по налоговому планированию	не умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	умеет неуверенно вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	умеет уверенно вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет и отчетность			рова-нию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	дерации, ведет бюджетный учет и отчетность	ной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	не владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	владеет частично способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	владеет уверенно способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет и отчетность	1 этап	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
		2 этап	Б1.В.04 Бюджет и бюджетная система
		3 этап	Б1.В.04 Бюджет и бюджетная система Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность
		4 этап	Б1.В.06 Налоги и налогообложение
		5 этап	Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает ос-	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать»,		

	«уметь делать», «владеть навыками»)	новой	одного семестра
1	2	3	4
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, ожидаемые результаты решения выделенных задач; методы эффективного взаимодействия с другими членами команды; информационно-коммуникационные технологии; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; свои ресурсы и пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; условия труда и средства защиты на рабочем месте; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; социально-экономические проекты; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность; делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; находить возможные варианты реше-	Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	ния задачи, оценивать их достоинства и недостатки; формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей; применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; выбирать средства защиты на рабочем месте; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостат-		
--	--	--	--

	ки; способностью формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; способностью анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; способностью вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; способностью осу-		
--	---	--	--

	щественные нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; способностью использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Б1.В.04 Бюджет и бюджетная система	Знать: показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль. Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль. Владеть: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль		
Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность	Знать: показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль. Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль. Владеть: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое количество, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно- заочная форма
	сем.	7 сем.
1		
1. Аудиторные занятия, всего		32
- занятия лекционного типа		16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		16
2. Внеаудиторная академическая работа		76
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа		76
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		зачет
ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа			ВАПО			
		всего	занятия лек- ционного ти- па	занятия	всего сам. работы	фиксирован- ные виды		

				практические (всех форм)	лабораторные ра- боты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения									
1	Экономическое содержание налогов								ПКС-2
1.1	Экономическое содержание налогов	12	2	2		10			
1.2	Налоговая система и налоговая политика	12	2	2		10			
2	Федеральные налоги								
2.1	Налог на добавленную стоимость	11	4	2	2	7			
2.2	Акцизы	9	2	2		7			
2.3	Налог на прибыль	11	4	2	2	7			
2.4	НДФЛ	11	4	2	2	7			
2.5	Страховые взносы во внебюджетные фон- ды	11	4	2	2	7			
2.6	Налогообложение пользования природны- ми ресурсами	9	2	2		7			
3	Региональные и местные налоги								
3.1	Региональные налоги и местные налоги	11	4	2	2	7			
3.2	Специальные налоговые режимы	11	4	2	2	7			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	32	16	16	76	27		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по раз- делу, час.		Применяемые интерак- тивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно- заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Экономическое содержание налогов		2	
	2	Налоговая система и налоговая политика			
	3	Налог на добавленную стоимость		2	
	4	Акцизы			
2	5	Налог на прибыль		2	
	6	НДФЛ		2	
	7	Страховые взносы во внебюджетные фонды.		2	
	8	Налогообложение пользования природными ресурсами		2	
3	9	Региональные налоги и местные налоги		2	
	10	Специальные налоговые режимы		2	
Общая трудоемкость лекционного курса				16	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			- очная форма обучения		
-очно- заочная форма обучения		16	-очно- заочная форма обучения		

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма заня- тия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно- заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Экономическое содержа- ние налогов			Деловая игра	ПЗ	опрос практическая работа уча- стие в деловой игре
	2	Налоговая система и налоговая политика		2	Деловая игра	ПЗ	опрос практическая работа уча- стие в деловой игре тестирование
2	3	Налог на добавленную стоимость		2	Кейс задача	ПЗ	опрос практическая работа
	4	Акцизы		2		ПЗ	опрос практическая работа

	5	Налог на прибыль		2	Кейс-задача	ПЗ	опрос практическая работа
	6	НДФЛ		2	Кейс-задача	ПЗ	опрос практическая работа уча- стие в деловой игре
	7	Страховые взносы во внебюджетные фонды.		2		ПЗ	опрос
	8	Налогообложение поль- зования природными ресурсами				ПЗ	опрос практическая работа уча- стие в деловой игре тестирование
3	9	Региональные налоги и местные		2		ПЗ	опрос практическая работа
	11	Специальные налоговые режимы		2	Кейс задача	ПЗ	опрос практическая работа тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения					- очная форма обучения		
очно - заочная форма обучения				16	- очно-заочная форма обучения		8
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения				-			-
очно- заочная форма обучения				-			-

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ
Не предусмотрены учебным планом

5.2 Самостоятельная работа

Номер раз- дела дис- циплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего кон- троля успеваемости
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
1	Экономическое содержание нало- гов	подготовка к занятиям; выполнение домашнего зада- ния	10	опрос проверка домашнего задания
	Налоговая система и налоговая политика	выполнение домашнего зада- ния	10	проверка домашнего задания тестирование
2	Налог на добавленную стоимость	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания
	Акцизы	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания
	Налог на прибыль	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания
	НДФЛ	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания
	Страховые взносы во внебюд- жетные фонды	выполнение домашнего зада- ния	7	тестирование
	Налогообложение пользования природными ресурсами	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания тестирование
	Региональные налоги и местные налоги	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания
	Специальные налоговые режимы	выполнение домашнего зада- ния	7	проверка домашнего задания тестирование
3	Итого:		76	

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Нормативная база проведения	
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.06 Налоги и налогообложение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за

графике учебного процесса	счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.	http://znanium.com/catalog/product/1028671
Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбутова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с.	https://znanium.com/catalog/product/1028889
Дополнительная литература	
Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 583 с.	http://znanium.com/catalog/product/652974
Теория и практика налогообложения : учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - Режим доступа:	http://znanium.com/catalog/product/761904
А.В. Цыдыпова. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 «Менеджмент» / А. В. Цыдыпова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1159

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Цыдыпова А.В., Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 «Менеджмент» / А. В. Цыдыпова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1159

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Цыдыпова А.В., Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 «Менеджмент» / А. В. Цыдыпова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1159

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10	Занятия лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)

вания (выполнения курсовых работ) № 332а	ные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	работ)
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компью-

	№ 332а 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	теры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыдыпова Алена Викторовна	Высшее образование. - специалитет. Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, Экономист по бухгалтерскому учету Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»	канд. экон. наук, доц.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
 - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
 - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
 - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изме- нений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	17