

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балжигт Батсэвхи
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 12:06:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

« __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

« __ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.02 Учет в казенных организациях

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
Учет и финансы
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Разработчик

_____ И.О.Фамилия
подпись уч. ст., уч. зв.

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

_____ И.О.Фамилия
подпись уч. ст., уч. зв.

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

_____ И.О.Фамилия
подпись

Улан – Удэ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|--|---|--|--|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПКС-4. | Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте | ПКС-4.1. ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | законодательство РФ в области бухгалтерского учета | определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | | ПКС-4.2. ИД-2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | законодательство РФ в области бухгалтерского учета | формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|--|
| | Наименование |
| 1 | 2 |
| 1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины | Перечень экзаменационных вопросов Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Перечень примерных тем курсовых проектов (работ) Критерии оценивания |
| 2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО) | Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания |
| 3. Средства для текущего контроля | Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания |
| | Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания |

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПКС-4. Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте | ПКС-4.1. ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | Полнота знаний | знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | знает в достаточной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета | знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета | Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий |
| | | Наличие умений | умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | плохо умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | в достаточной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | в полной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | |
| | | Наличие навыков | владеет | не владеет | плохо владеет | в достаточной | в полной мере | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
| | | (владение опытом) | способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | |
| ПКС-4.2. ИД-2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | | Полнота знаний | знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета | знает в достаточной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета | знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета | |
| | | Наличие умений | умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | плохо умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | в достаточной мере умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | в полной мере умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | не владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | плохо владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | в достаточной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | в полной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

| Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 Учет в казенных учреждениях | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | экзамен |
| Место экзамена в графике учебного процесса: | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института) |
| Форма экзамена - | устный |
| Процедура проведения экзамена - | представлена в оценочных материалах по дисциплине |
| Экзаменационная программа по учебной дисциплине: | 1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа) |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | представлены в оценочных материалах по дисциплине |

Перечень экзаменационных вопросов

1. Типы государственных и муниципальных учреждений (ПКС-4,)
2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления (ПКС-4,)
3. Понятие, основные задачи и функции бюджетного учета (ПКС-4,)
4. Предмет и метод бюджетного учета (ПКС-4,)
5. Организация бюджетного учета (ПКС-4,)
6. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета (ПКС-4,)
7. Правовое регулирование бюджетного учета в РФ (ПКС-4,)
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета (ПКС-4,)
9. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами (ПКС-4)
10. Документооборот и порядок хранения документов (ПКС-4,)
11. Учетная политика казенного учреждения (ПКС-4,)
12. Учет основных средств (ПКС-4,
13. Учет материальных запасов (ПКС-4,)
14. Учет средств, находящихся во временном пользовании(ПКС-4,)
15. Учет кассовых операций (ПКС-4)
16. Учет денежных средств на банковских счетах (ПКС-14,)
17. Учет поступления и выбытия денежных документов (ПКС-4,)
18. Учет расчетов с дебиторами по доходам (ПКС-4,)
19. Учет расчетов по выданным авансам (ПКС-4,)
20. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПКС-15, ПКС-16,)
21. Учет обязательств (ПКС-4, ПКС-16,)
22. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды (ПКС-4,)
23. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы (ПКС-4,)
24. Учет финансового результата (ПКС-4,)
25. Санкционирование расходов бюджета (ПКС-4,)
26. Бюджетная отчетность (ПКС-4,)

4.1.2. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости

Комплект заданий для практических работ

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно.

Задание. Проведите сравнительную характеристику прав и обязанностей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения в области организации бюджетного учета.

Тема. Учет нефинансовых активов

Задание. Колледж передает школе копировальное устройство, приобретенное за счет бюджетных средств, со сроком полезного использования 10 лет. Его первоначальная стоимость 49500 руб., период эксплуатации полтора года (18 месяцев). Оба учреждения находятся в ведении одного главного распорядителя. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете колледжа и школы.

Задание. Учреждение 23.10.20__ получило от юридического лица по договору пожертвования телевизоры в качестве трех штук. К договору приложены счет-фактура и накладная на приобретение этих объектов, согласно которым выяснилось, что телевизоры куплены юридическим лицом 04.10.20__ по цене 24300 руб. за одну штуку (НДС не облагается). Полученные телевизоры предполагается использовать в рамках бюджетной деятельности. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения. С момента приобретения юридическим лицом телевизоров до момента их передачи учреждению прошло меньше месяца, поэтому их покупную цену можно считать рыночной.

Задание. Учреждение списало морально устаревшее оборудование, первоначальная стоимость которого – 124000 руб. Остаточная стоимость равна 15000 руб. Демонтаж оборудования производила сторонняя организация. Стоимость ее услуг – 4300 руб. Рыночная стоимость деталей,

полученных от демонтажа – 2000 руб. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения.

Задание. Бюджетным учреждением приобретен компьютер стоимостью 25000 руб., с учетом НДС. За установку программных продуктов организация оплатила 2000 руб., стоимость доставки компьютера составила 400 руб. Кроме того, организация оплатила страховые взносы за страхование объекта от электронных и компьютерных преступлений. Определите первоначальную стоимость компьютера: а) в рамках бюджетной деятельности; б) в рамках предпринимательской деятельности. Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС.

Задание. Бюджетным учреждением (колледжем) приобретен компьютер стоимостью 25000 руб., с учетом НДС. За установку программных продуктов организация оплатила 2000 руб., стоимость доставки компьютера составила 400 руб. Кроме того, организация оплатила страховые взносы за страхование объекта от электронных и компьютерных преступлений. Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС. Срок полезного использования объекта составляет 5 лет. По истечении 2 лет и 8 месяцев эксплуатации учреждение (колледж) передает компьютер общеобразовательной школе. Определить первоначальную стоимость компьютера и сумму переданной амортизации.

Задание. В охлаждаемый склад бюджетного учреждения в течение февраля месяца поступила партия картофеля позднего в количестве 1 000 кг стоимостью 10 руб. за 1 кг. Фактический остаток картофеля на 1 февраля составлял 200 кг стоимостью 8 руб. за 1 кг. По результатам инвентаризации на 1 марта выявлена недостача 100 кг картофеля позднего. Определить стоимость картофеля, списанного на нужды учреждения в пределах норм естественной убыли. Известно, что норма убыли картофеля позднего при кратковременном хранении в охлаждаемом складе в зимний период составляет 0,2%.

Тема. Учет финансовых активов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных учреждениях, связанные с движением бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на банковских счетах учреждений.

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных учреждениях, связанные с финансовыми вложениями учреждения в депозиты в кредитных организациях, в акции, облигации и векселя.

Тема. Учет обязательств

Задание. В январе 20__ года работник находился в командировке – 5 рабочих дней. Работнику установлен оклад в размере 15000 руб. Расчетный период (с 1 января по 31 декабря 20__ года) отработан полностью – 248 рабочих дней. Рассчитать сумму оплаты труда работнику за период нахождения его в командировке.

Задание. Сумма выплат в отношении физического лица за расчетный период составила 365468, 87 руб., в том числе сумма пособия по временной нетрудоспособности – 15276,12 руб., материальной помощи – 5000 руб., ежеквартальной премии – 40000 руб., отпускных – 45345,68 руб. Рассчитать сумму обязательных страховых взносов в разрезе внебюджетных фондов, если известно, что лицо в отношении, которого производят выплаты 1981 года рождения.

Тема. Учет финансовых результатов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую заключительные записи на счетах бюджетного учета по окончании финансового года, на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Задание. Представьте в виде схемы порядок отражения операций по распределению доходов между бюджетами в регистрах аналитического учета.

Задание. Бюджетное учреждение от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получило 3450000 руб. дохода в течение налогового периода (в т. ч. НДС). Расходы учреждения по данной деятельности составили 2766000 руб. за налоговый период, в том числе расходы по найму жилого помещения – 69950 руб. Расходы по найму жилого помещения распределены следующим образом: командированное лицо № 1 – 1100 руб. * 3 дн. = 3300 руб., командированное лицо № 2 – 850 руб. * 9 дн. = 7650 руб., командированное лицо № 3 – 900 руб. * 6 дн. = 5400 руб., командированное лицо № 4 – 750 руб. * 6 дн. = 4500 руб., командированное лицо № 5 – 1000 руб. * 14 дн. = 14000 руб., командированное лицо № 6 – 950 руб. * 11 дн. = 10450 руб., командированное лицо № 7 – 1050 руб. * 5 дн. = 5250 руб., командированное лицо № 8 – 800 руб. * 8 дн. = 6400 руб., командированное лицо № 9 – 1500 руб. * 7 дн. = 10500 руб., командированное лицо № 10 – 500 руб. * 5 дн. = 2500 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую к уплате в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Тема. Санкционирование расходов

Задание. Проанализировать и составить таблицу документооборота по учету санкционирования расходов бюджета.

Задание. Нарисуйте схему, отражающую процесс осуществления и принятия лимитов бюджетных обязательств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

Задание. Проанализируйте различия в порядке составления и представления форм отчетности главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств.

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую заключительные записи на счетах бюджетного учета по окончании финансового года, на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Задание. Определить сумму расхода по статьям за декабрь, сумму фактических расходов за год, произвести закрытие финансирования на конец отчетного периода, выявить остаток. Учет основной бюджетной деятельности

Сальдо по счетам на 01.12.20__ г.

| Счет, субсчет | Наименование | Дебет | Кредит |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Машины и оборудование | 2 820 503 | |
| | Транспортные средства | 981 881 | |
| | Инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь | 352 752 | |
| | Библиотечный фонд | 370 657 | |
| | Износ основных средств | | 1 827 409 |
| | Материалы для учебных, научных и других целей | 2 213 | |
| | Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности | 297 122 | |
| | Малоценные предметы на складе | 797 041 | |
| | Малоценные предметы в эксплуатации | 763 726 | |
| | Белье, постельные принадлежности, одежда и обувь на складе | | |
| | Белье, постельные принадлежности, одежда и обувь в эксплуатации | 24 606 | |
| | Средства федерального бюджета на расходы учреждения | 1 561 731 | |
| | Ст. 110 110 | 191 145 | |
| | Ст. 110 200 | 226 | |
| | Ст. 110 721 | 313 563 | |
| | Ст. 110 730 | 250 334 | |
| | Ст. 110 740 | 94 780 | |
| | Ст. 111 030 | 159 394 | |
| | Ст. 111 040 | 256 935 | |
| | Ст. 130 330 | 55 161 | |
| | Ст. 240 120 | 65 996 | |
| | Ст. 240 330 | 174 197 | |
| | Касса ст. 110 200 | 90 | |
| | Расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия | | 25 799 155 |
| | Ст. 110 110 | | 10 694 600 |
| | Ст. 110 200 | | 3 569 061 |
| | Ст. 110 721 | | 2 915 136 |
| | Ст. 110 730 | | 986 256 |
| | Ст. 110 740 | | 1 950 266 |
| | Ст. 111 030 | | 296 355 |
| | Ст. 111 040 | | 2 231 581 |
| | Ст. 130 330 | | 1 095 470 |
| | Ст. 240 120 | | 1 136 233 |
| | Ст. 240 330 | | 924 197 |
| | Расчеты по платежам в бюджет | 15215 | 0 |
| | Расчеты с депонентами | | 154 477 |
| | Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами | 454 627 | 269 765 |
| | Расчеты по оплате труда | 120 584 | |
| | Расчеты с Фондом социального страхования РФ | 111 467 | |
| | Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации | 6 364 | |
| | Расчеты с Пенсионным фондом РФ | | 320 336 |
| | Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия | 23 974 320 | |
| | Ст. 110 110 | 10 464 852 | |
| | Ст. 110 200 | 3 346 828 | |
| | Ст. 110 721 | 2 601 573 | |
| | Ст. 110 730 | 735 922 | |
| | Ст. 110 740 | 1 855 486 | |
| | Ст. 111 030 | 136 961 | |
| | Ст. 111 040 | 1 974 646 | |
| | Ст. 130 330 | 1 095 470 | |
| | Ст. 240 120 | 1 012 582 | |
| | Ст. 240 330 | 750 000 | |
| | Фонд в основных средствах | | 2 698 384 |
| | Фонд в малоценных предметах | | 1 585 373 |
| | БАЛАНС на 01.12.20__ г. | 32 654 899 | 32 654 899 |

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|---|
| 86-100 баллов «отлично» | Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы |
| 85-71 балла «хорошо» | Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями |
| 70-56 баллов «удовлетворительно» | Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями |
| менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы |

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бюджетного учета
3. Организация бюджетного учета
4. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета
5. Правовое регулирование бюджетного учета в РФ
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета
7. Документооборот и порядок хранения документов
8. Учетная политика казенного учреждения

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств
2. Учет произведенных активов
3. Особенности учета отдельных видов основных средств
4. Учет приобретенного по лизингу имущества
5. Учет материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет средств, находящихся во временном пользовании
2. Учет кассовых операций
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы

Тема. Учет финансового результата

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Состав форм годовой бюджетной отчетности
2. Содержание Пояснительной записки к отчету

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|---|
| 86-100 баллов «отлично» | Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно |
| 85-71 балла «хорошо» | Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов |
| 70-56 баллов «удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом |

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведённое время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Типы государственных и муниципальных учреждений
2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления
3. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
4. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами

Тема. Учет финансовых активов

1. Соблюдение кассовой дисциплины
2. Отражение расчетов с подотчетными лицами в регистрах бюджетного учета
3. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям

Тема. Учет обязательств

1. Расчеты по принятым обязательствам
2. Расчеты по платежам в бюджеты
3. Прочие расчеты с кредиторами

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Основание для санкционирования оплаты бюджетных обязательств
2. Учет бюджетных обязательств и операций по санкционированию расходов бюджета

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (получателя) средств бюджета
2. Справка по консолидируемым расчетам

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;

- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|--|
| 86-100 баллов «отлично» | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре |
| 85-71 балла «хорошо» | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре |
| 70-56 баллов «удовлетворительно» | Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре |
| менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре |

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бюджетного учета
3. Организация бюджетного учета
4. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета
5. Правовое регулирование бюджетного учета в РФ
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета
7. Документооборот и порядок хранения документов
8. Учетная политика казенного учреждения

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств
2. Учет непроизведенных активов
3. Особенности учета отдельных видов основных средств
4. Учет приобретенного по лизингу имущества
5. Учет материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет средств, находящихся во временном пользовании
2. Учет кассовых операций
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы

Тема. Учет финансового результата

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года

2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Состав форм годовой бюджетной отчетности
2. Содержание Пояснительной записки к отчету

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и составить конспекты

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Типы государственных и муниципальных учреждений
2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления
3. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
4. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет вложений в нефинансовые активы
2. Оценка материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Соблюдение кассовой дисциплины
2. Отражение расчетов с подотчетными лицами в регистрах бюджетного учета
3. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям

Тема. Учет обязательств

1. Расчеты по принятым обязательствам
2. Расчеты по платежам в бюджеты
3. Прочие расчеты с кредиторами

Тема. Учет финансового результата

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Основание для санкционирования оплаты бюджетных обязательств
2. Учет бюджетных обязательств и операций по санкционированию расходов бюджета

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (получателя) средств бюджета
2. Справка по консолидируемым расчетам

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия изучаемых вопросов для подготовки к занятиям;
- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|--|---|
| 86-100 баллов «отлично» | Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно |
| 85-71 балла «хорошо» | Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями |
| 70-56 баллов «удовлетворительно» | Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями |
| менее 55 баллов «неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы |

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Основы организации учета в казенных учреждениях

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Единым планом счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях предусмотрен учет сметных (плановых) назначений:

- а) только на текущий финансовый год +
- б) только на текущий финансовый год и очередной финансовый год
- в) на текущий финансовый год, очередной финансовый год, на первый год, следующий за очередным и на второй год, следующий за очередным
- г) плановые назначения не учитываются на счетах бухгалтерского учета

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Какие виды кодов бюджетной классификации допустимы для включения в номер счета 501 15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств»

- а) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета или КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета
- б) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета или КИФ - код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
- в) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета +
- г) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета

Раздел 2. Организация учета в казенных учреждениях

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Согласно полученной накладной поступили основные средства, полученные в порядке централизованного снабжения. Однако, на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805). Каким документом следует оприходовать данные основные средства:

- а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя +
- б) поступление основных средств (забаланс)
- в) покупка основных средств, нематериальных активов
- г) безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Учреждение закупило партию учебников для передачи студентам на возвратной основе. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной операции в учете:

- а) покупка основных средств и нематериальных активов
- б) покупка материалов
- в) поступление БСО
- г) поступление материалов (забалансовый учет) +

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Расчет месячной суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится:

а) линейным способом исходя из первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов +

б) линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов

в) линейным способом исходя из остаточной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов

г) ни один ответ не является верным

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Каким документом следует оформлять операции по внутреннему перемещению основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно, в эксплуатации»:

- а) внутреннее перемещение объектов основных средств и нематериальных активов
- б) внутреннее перемещение объектов основных средств (забаланс) +
- в) внутреннее перемещение основных средств в оперативном учете
- г) внутреннее перемещение непроизведенных активов

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Согласно накладной поступили материалы, полученные в порядке централизованного снабжения. Однако на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805). Каким документом следует оприходовать данные материалы:

- а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя +
- б) поступление материалов (забалансовый учет)
- в) покупка материалов
- г) поступление материалов прочее

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Учреждение приобрело крупную партию медицинских препаратов на условиях самовывоза. Какой документ следует использовать, если право собственности на медицинские препараты уже перешло учреждению, но сами препараты хранятся на складе поставщика:

- а) покупка материалов (в пути) +
- б) покупка материалов
- в) оприходование материалов в пути
- г) поступление материалов (забалансовый учет)

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Сотрудникам учреждения выданы трудовые книжки, хранившиеся в кассе. Каким документом следует оформить данную операцию:

- а) кассовое выбытие
- б) расходный кассовый ордер (фондовый)
- в) списание БСО +
- г) внутреннее перемещение материалов

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Для оформления каких операций используется документ «Принятие к учету материалов»:

а) для принятия поступивших материалов к учету на счета 105.ХХ или 106.Х4, со счета 107.Х3 «Материалы в пути»

б) для формирования печатной формы Акта приемки М-7 (ф. 0315004) и оприходования материалов на балансовые и забалансовые счета

в) для оприходования излишков материалов, выявленных по результатам

г) для принятия поступивших материалов к учету на счет 105.00 после того, как их фактическая стоимость будет сформирована на счете 106.X4 +

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Каким документом следует отразить в учете недостачу материалов на балансовых счетах, выявленную по результатам инвентаризации:

- а) инвентаризация материалов на счете 105 +
- б) списание материалов
- в) безвозмездная передача материалов
- г) реализация материалов

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Для каких операций используется документ «Кассовое выбытие»:

- а) для отражения в учете операций по списанию средств с лицевого счета учреждения
- б) для отражения в учете выбытия наличных денежных средств из кассы +
- в) для отражения в учете выбытия денежных документов из кассы
- г) для отражения в учете недостач денежных средств в кассе по результатам инвентаризации

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Командированный сотрудник нерабочий (выходной) день проводит в пути. Следует ли оплачивать эти дни и в каком размере:

а) оплата в выходной (праздничный) день производится по общим правилам, установленным Трудовым кодексом РФ, то есть в двойном размере +

б) он имеет право на получение дополнительного дня отдыха

в) несмотря на то, что работник находится вне дома, свое право на отдых, предусмотренное Трудовым законодательством, он использует, поэтому дополнительный день отдыха и какие-либо доплаты ему не положены

г) он имеет право на получение компенсации в двойном размере либо на дополнительный день отдыха

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Учреждение сдает в аренду помещение, являющееся федеральным имуществом. Каким документом следует отражать начисление дебиторской задолженности по арендной плате:

- а) услуги сторонних организаций
- б) акт об оказании услуг
- в) реализация услуги +
- г) операция (бухгалтерская)

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Для расчета сумм к оплате, выписки и печати квитанций по родительской плате и дополнительным образовательным услугам, которые оказывает детское учреждение предназначен документ:

- а) «Выписка квитанций»
- б) «Группы по услугам детского учреждения»
- в) «Начисление родительской платы»
- г) «Табель учета посещаемости детей» +

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Для начисления сумм родительской платы и дополнительных образовательных услуг предназначен документ:

- а) «Выписка квитанций»
- б) «Группы по услугам детского учреждения»
- в) «Начисление родительской платы» +
- г) «Табель учета посещаемости детей»

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Для формирования каких проводок предназначен документ «Акт сверки взаиморасчетов»

- а) для формирования проводок по переносу задолженности с одного контрагента на другого
- б) для формирования проводок по списанию задолженности +
- в) для формирования проводок по проведению взаимозачета
- г) не формирует проводок

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Списан хозяйственный инвентарь стоимостью 1000 руб., приобретенный за счет бюджетных средств. Какой проводкой отражается данная хозяйственная операция:

- а) Дт 4.401.20.271 Кт 4.101.36.410
- б) Дт 4.401.10.172 Кт 4.101.36.410
- в) Дт 4.104.31.410 Кт 4.101.36.410
- г) Дт 4.104.36.410 Кт 4.101.36.410 +

Задание 19 (выберите один вариант ответа) Какие проводки сформирует документ «Инвентаризация материалов на счете 105», если в нем отражена недостача медикаментов по причине порчи

- а) Дт 105.31 Кт 401.10
- б) Дт 105.31 Кт 401.20
- в) Дт 105.31 Кт 401.30

г) правильный вариант ответа отсутствует +

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Какие проводки формируются при проведении документа «Заявка на кассовый расход» при оплате услуг связи по бюджетной деятельности? Лицевой счет открыт в органе казначейства:

- а) Дт 302.21 Кт 201.11
- б) Дт 302.21 Кт 304.05 +
- в) Дт 302.21 Кт 201.11

г) документ не формирует проводок

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Какой проводкой отражается сумма списанных средств с лицевого счета учреждения в оплату коммунальных услуг:

- а) Дт 4.302.24.830 Кт 4.304.05.223 +
- б) Дт 4.302.24.730 Кт 4.201.21.610
- в) Дт 4.302.23.830 Кт 4.304.05.223
- г) Дт 4.302.23.830 Кт 4.201.21.610

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Что означает запись Дт 4.401.20.213 Кт 4.302.09.730:

- а) начислена зарплата +
- б) удержан НДФЛ
- в) начислены страховые взносы
- г) перечислены страховые взносы

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Получены продукты питания в счет перечисленных ранее авансов:

- а) Дт 105.32.340 Кт 302.34.730 +
- б) Дт 105.32.340 Кт 206.34.660
- в) Дт 206.34.550 Кт 302.34.730
- г) Дт 105.32.560 Кт 302.32.730

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Начислено пособие по временной нетрудоспособности:

- а) Дт 4.303.02.830 Кт 4.302.11.730 +
- б) Дт 4.401.20.213 Кт 4.302.13.730
- в) Дт 4.303.02.830 Кт 4.302.13.730
- г) Дт 4.302.13.830 Кт 4.303.02.830

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Депонирована заработная плата работникам бюджетного учреждения:

- а) Дт 4.302.11.830 Кт 4.201.34.610
- б) Дт 4.304.02.830 Кт 4.201.34.610
- в) Дт 2.304.02.830 Кт 2.201.34.610 +
- г) Дт 4.302.11.830 Кт 4.304.02.730

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Приняты к учету транспортные средства, приобретенные за счет бюджетных средств:

- а) Дт 4.106.31.310 Кт 4.302.31.730
- б) Дт 4.101.35.310 Кт 4.302.31.730 +
- в) Дт 4.101.35.310 Кт 4.106.31.410
- г) Дт 4.104.35.410 Кт 4.101.35.410

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Списаны в конце отчетного года расходы, произведенные учреждением за счет бюджетных средств:

- а) Дт 2.401.30.000 Кт 2.401.20.000 +
- б) Дт 4.401.30.000 Кт 4.401.20.200
- в) Дт 4.401.10.100 Кт 4.401.20.000
- г) Дт 4.401.40.130 Кт 4.401.10.130

Раздел 3. Отчетность в казенных организациях

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Согласно поступившей выписке из лицевого счета получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной информации в учете:

- а) выписка из лицевого счета +
- б) бюджетные данные ПБС/АИФ
- в) расходное расписание ПБС
- г) принятое бюджетное обязательство

Задание 29 (выберите один вариант ответа). Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах – это:

- а) форма бухгалтерской отчетности +
- б) аналитическая часть бухгалтерской отчетности
- в) форма статистической отчетности

г) часть управленческой отчетности

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Основными элементами бюджетной отчетности являются:

а) активы и пассивы

б) активы, пассивы, обязательства, доходы

в) расходы, пассивы, обязательства, доходы

г) активы, обязательства, доходы, расходы, капитал +

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 86-100 баллов «отлично» | Выполнено от 26 до 30 тестов |
| 71-85 баллов «хорошо» | Выполнено от 21 до 25 теста |
| 56-70 баллов «удовлетворительно» | Выполнено от 17 до 20 тестов |
| 0-55 баллов «неудовлетворительно» | Выполнено менее 16 тестов |