

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 02.06.2026 11:03:19
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и организация АПК

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Шобдоева Н.В.

подпись

«20» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
Б1.О.08 Правоведение**

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятия**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 4	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Контактная работа	36	36
Сам. работа	36	36
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к. социл. н., Чимитова Ирина Зоригтоевна

Программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289);

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_5 ЭП.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и организация АПК

Протокол № 6 от 20.01.2026

Зав. кафедрой Шобдоева Н.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026 г., протокол №5	
Председатель методической комиссии Экономический факультет	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	консультант отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия
_____	Жербанова Чимита Зоригтоевна
подпись	И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: Приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.

Задачи: Развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Общественный проект "Обучение служением"
2	1 семестр	История России
3	4 семестр	Учебная практика
4	0 семестр	Иностранный язык
5	0 семестр	Философия
6	4 семестр	Технологическое предпринимательство
7	2 семестр	Русский язык и культура речи
8	2 семестр	Математика
9	0 семестр	Ботаника
10	0 семестр	Сельскохозяйственная экология
11	3 семестр	Менеджмент
12	4 семестр	Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки
13	1 семестр	Физическая культура и спорт
14	0 семестр	Введение в профессиональную деятельность
15	0 семестр	Агрометеорология
16	0 семестр	Физиология и биохимия растений
17	0 семестр	Почвоведение с основами геологии
18	0 семестр	Агрохимия
19	0 семестр	Земледелие
20	0 семестр	Фитопатология и энтомология
21	0 семестр	Бизнес-модели основных секторов экономики Бизнес модели основных секторов инновационной экономики
22	0 семестр	ознакомительная практика
23	0 семестр	технологическая практика
24	4 семестр	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
25	4 семестр	Базовая физическая культура
26	4 семестр	Базовые виды спорта
27	0 семестр	Цифровая культура
28	0 семестр	Введение в цифровую культуру
29	0 семестр	Хранение и обработка данных
30	0 семестр	Химия
31	1 семестр	Основы российской государственности
32	0 семестр	Прикладная статистика
33	0 семестр	Машинное обучение
34	0 семестр	Стартап с нуля: от идеи до выхода на рынок
35	0 семестр	Правовые особенности функционирования стартапов

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Производственная практика
2	6 семестр	Научно-исследовательская работа
3	9 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p>ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p> <p>ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.</p> <p>ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.</p> <p>ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.</p> <p>ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.</p>		
<p>Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:</p>		
Уровень 1	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	
Уровень 2	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Слабо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	
Уровень 3	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Хорошо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	
Уровень 4	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Отлично знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	
<p>Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.</p> <p>Владеть: :</p>		
Уровень 1	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	
Уровень 2	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	
Уровень 3	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	

Уровень 4	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности. :	
Уровень 1	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности
Уровень 2	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Частично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности
Уровень 3	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности
Уровень 4	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2 Свободно владеет навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.

ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.

ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:			
Уровень 1	ИД-1 УК 11 Не знает и не понимает фрагментарно действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 2	ИД-1 УК 11 Знает фрагментарно действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 3	ИД-1 УК 11 Знает в целом действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 4	ИД-1 УК 11 Знает в совершенстве действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.			
Владеть: :			
Уровень 1	ИД-1 УК 11 Не умеет определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 2	ИД-1 УК 11 Умеет в некоторой степени определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 3	ИД-1 УК 11 Умеет в общем определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 4	ИД-1 УК 11 Умеет уверенно определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.			
:			
Уровень 1	ИД-1 УК 11 Не владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 2	ИД-1 УК 11 Владеет частично навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 3	ИД-1 УК 11 Владеет достаточно навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 4	ИД-1 УК 11 Владеет в совершенстве навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Основы теории государства и права							
1.1	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Лекция-визуализация
1.2	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Пр	4	2	УК-2,УК-11	2	Дискуссия
1.3	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Лек	4	4	УК-2,УК-11		Лекция презентация
1.4	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Пр	4	4	УК-2,УК-11	4	Работа в малых группах
1.5	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Ср	4	4	УК-2,УК-11		Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
1.6	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Ср	4	4	УК-2,УК-11		Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
Раздел 2. Основы публичных и частных отраслей российского права							

2.1	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Проблемная лекция
2.2	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Проблемная лекция
2.3	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Лекция-визуализация
2.4	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Лекция-визуализация
2.5	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Лекция презентация
2.6	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Лек	4	2	УК-2,УК-11		Лекция презентация
2.7	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Пр	4	2	УК-2,УК-11	2	Дискуссия

2.8	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Пр	4	2	УК-2,УК-11		Тестирование
2.9	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Пр	4	2	УК-2,УК-11		Устный опрос
2.10	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Пр	4	2	УК-2,УК-11		Устный опрос
2.11	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Пр	4	2	УК-2,УК-11		Работа в малых группах
2.12	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Пр	4	2	УК-2,УК-11		Тестирование
2.13	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Ср	4	4	УК-2,УК-11		Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.14	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Ср	4	4	УК-2,УК-11		Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

2.15	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Ср	4	6	УК-2,УК-11	Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.16	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Ср	4	6	УК-2,УК-11	Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.17	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Ср	4	4	УК-2,УК-11	Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.18	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание	Ср	4	4	УК-2,УК-11	Опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2019. - 422 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334898
Л1.2	Малько А.А., Субочев В.В. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359460
Л1.3	Курлыков О. И., Мамай И. Н. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: СамГАУ, 2024. - 162 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/432200

Дополнительная литература

Л2.1	Васенков В.А., Корнеева И. Л., Субботина И.Б. Правоведение [Электронный ресурс]:Сборник задач и упражнений : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354893
Л2.2	Малько А.А., Агамагомедова С.А., Гуляков А.Д., Саломатин А.Ю. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=395750

Методическая литература

Л3.1	Чимитова И. З. Правоведение [Электронный ресурс]:Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним. - , 2017. - 45 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=812
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
527	Учебная аудитория для проведения лекций (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		2016 RUS OLP NL Acdmc.	
512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Проведение: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним Чимитова И. З. 2017 г. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 100 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=812> - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
чимитова ирина зоригтоевна	высшее юридическое, преподаватель высшей школы	К. социл. н. Доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			