

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикова Балжигт Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2024 10:54:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий**

магистр

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

Экономика и организация АПК

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 № 939;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимися.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является формирование знаний в области производства сельскохозяйственной продукции по ресурсосберегающим технологиям, хранения, переработки, продвижения продукции на рынок для достижения высоких финансовых результатов в условиях конкуренции, неопределенности хозяйственной ситуации и риска с учетом экологических ограничений и развития социальной сферы.

Задачи: ознакомление обучающихся с закономерностями, принципами построения и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях; обучение методам бизнес-планирования сельскохозяйственного производства; ознакомление с формами предпринимательской и коммерческой деятельности в АПК, формирование комплекса навыков планирования современного агробизнеса и предпринимательства с учетом экологических ограничений и развития социальной сферы.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-1	Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	ИД-1 _{ПКС-1} Обладает знаниями о продвинутых методах бизнес-анализа и их применения для реализации профессиональных планов ИД-1 _{ПКС-2} Обеспечивает организацию работы по выполнению	знать продвинутые методы бизнес-анализа	уметь обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами	владеть навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами

		принятых решений совместно с заинтересованными сторонами			
ПКС-3	способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений	ИД-1 _{ПКС-3} Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации ИД-2 _{ПКС-3} Разрабатывает планы реализации стратегических изменений организации	знать основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации	уметь определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	владеть навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: обобщенные показатели эффективности сельскохозяйственного производства, систему ведения сельского хозяйства, меры государственного регулирования производства сельскохозяйственной продукции; продвинутые методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;

Уметь: определять показатели эффективности использования земли, труда и капитала, направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства, находить и оценивать новые рыночные возможности в сфере агробизнеса и предпринимательства, учитывать особенности сельского хозяйства как отрасли экономики; обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;

Владеть: навыками оценки рыночных возможностей в сфере агробизнеса и предпринимательства, условий производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий, условий для хранения, переработки и реализации продукции сельского хозяйства; навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		

1	2	3	4	5	6	(профессиональных) задач	(профессиональных) задач	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способе н разраба тывать планы проведе ния работ по бизнес- анализу и обеспеч ению их выполне ния, органи зовывать и проводи ть встречи и обсужде ния с заинтер есованн ыми сторона ми	ИД-1 _{ПКС-1} ИД-2 _{ПКС-1}	Полнота знаний	знает продви нутые методы бизнес- анализ а	не знает продвинутые методы бизнес- анализа	плохо знает продвинутые методы бизнес- анализа	хорошо знает продвинутые методы бизнес- анализа, но допускает ошибки	в полной мере знает продвинутые методы бизнес- анализа	Перечень вопросов к зачету, комплект заданий для практичес ких работ, комплект заданий для деловой игры», комплект тестовых заданий, кейс- задачи
		Наличие умений	умеет обеспе чивать органи зацию работы по выполн ению принят ых решени й совмес тно с заинтер есован ными сторона ми	не умеет обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересован ными сторонами	плохо умеет обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересован ными сторонами	хорошо умеет обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересова нными сторонами, но допускает неточности	в полной мере умеет обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересова нными сторонами	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками примен ения продви нутых методов в бизнес- анализ а для реализ ации профес сионал ьных планов и обеспе чения органи зации работы по выполн ению принят ых решени й совмес тно с заинтер есован ными сторона ми	не владеет навыками примен ения продвинутых методов бизнес- анализа для реализации профессиональ ных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересован ными сторонами	плохо владеет навыками примен ения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональ ных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересован ными сторонами	хорошо владеет навыками примен ения продвинутых методов бизнес- анализа для реализации профессиона льных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересова нными сторонами, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками примен ения продвинутых методов бизнес- анализа для реализации профессиона льных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересова нными сторонами	
ПКС-3 способе н определ ять основны е	ИД-1 _{ПКС-3} ИД-2 _{ПКС-3}	Полнота знаний	знает основ ные параме тры и ключев ые	не знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений	плохо знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений	хорошо знает основные параметры и ключевые показатели эффективнос ти	в полной мере знает основные параметры и ключевые показатели эффективнос	Перечень вопросов к зачету, комплект заданий для

параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений			показатели эффективности направлений развития организации	развития организации	развития организации	направлений развития организации, но допускает ошибки	ти направлений развития организации	практических работ, комплект заданий для деловой игры», комплект тестовых заданий, кейс-задачи
	Наличие умений	умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	не умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	плохо умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	хорошо умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации, но допускает неточности	в полной мере умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации		
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации	не владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации	плохо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации	хорошо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации		

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	1 этап	Б1.В.06 Человеческий капитал сельских территорий Б1.В.07 Социально-экономический анализ Б1.В.ДВ.01.01 Агротуризм Б1.В.ДВ.01.02 Природно-культурный потенциал сельских территорий
		2 этап	Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.04.01 Деловые коммуникации и организация переговорного процесса Б1.В.ДВ.04.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство Б1.В.ДВ.05.02 Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-3 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений	1 этап	Б1.В.06 Человеческий капитал сельских территорий Б1.В.07 Социально-экономический анализ
		2 этап	Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство Б1.В.ДВ.05.02 Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве
		3 этап	Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.06 Человеческий капитал сельских территорий	Знать: основные понятия, виды капитала, специфику территориального капитала и роль человеческого капитала в развитии национальной экономики; категории человеческого капитала, его виды, структуру, особенности формирования в сельской местности, экономическую и социальную значимость проблем повышения качества человеческого капитала в обеспечении устойчивого развития общества; процесс формирования и воспроизводства человеческого капитала сельских территорий; критерии и показатели оценки человеческого капитала сельских территорий; работы ведущих экономистов теории развития человеческого капитала; продвинутые методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации; Уметь: применять полученные знания в исследованиях и на практике в сфере своей профессиональной деятельности в целях создания благоприятных условий развития человеческого капитала сельских территорий; структурировать и ранжировать по основным активам человеческий капитал, учитывая	Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.04.01 Деловые коммуникации и организация переговорного процесса Б1.В.ДВ.04.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления

	<p>многообразный характер компонентов, составляющих качество человеческого капитала сельских территорий; выделять на основе экономических и статистических данных потенциал для стимулирования инвестиций в человеческий капитал сельских территорий; использовать человеческий капитал сельских территорий в обеспечении устойчивого развития общества; обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p> <p>Владеть: методами оценки человеческого капитала; инструментарием и методами оценки эффективности инвестиций в качество человеческого капитала сельских территорий; современными теориями накопления и развития качественного человеческого капитала; информацией о потенциале всех форм территориального капитала и возможностях их использования в развитии человеческого капитала сельских территорий; навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации</p>		
<p>Б1.В.07 Социально-экономический анализ</p>	<p>Знать: продвинутое методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.</p> <p>Знать: продвинутое методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p>		

	<p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации</p>		
Б1.В.ДВ.01.01 Агротуризм	<p>Знать: основные закономерности агротуризма; продвинутые методы бизнес-анализа; продвинутые экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, для оптимизации сельскохозяйственного производства; о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений по агротуризму совместно с заинтересованными сторонами; разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; разрабатывать варианты управленческих решений по агротуризму и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов в сфере агротуризма и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками разработки и применения экологических и биологических технологий ведения сельского хозяйства, позволяющих оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере агротуризма и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории</p>		
Б1.В.ДВ.01.02 Природно-культурный потенциал сельских территорий	<p>Знать: продвинутые методы бизнес-анализа; продвинутые экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, для оптимизации сельскохозяйственного производства; о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; разрабатывать варианты управленческих</p>		

	<p>решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами;</p> <p>навыками разработки и применения экологических и биологических технологий ведения сельского хозяйства, позволяющих оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг;</p> <p>навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории</p>		
--	---	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	2 сем.	2 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	42	24
- занятия лекционного типа	14	12
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	12
2. Внеаудиторная академическая работа	66	80
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
2.2 Самостоятельная работа	66	80
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет 4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
		108
		3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего	Фиксированные виды		
			практические (всех форм)	лабораторные работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Теоретические основы агробизнеса и предпринимательства									
1	1.1 Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»	17	6	2	4		11		ПКС-1 ПКС-3
	1.2. Особенности сельскохозяйственного производства	17	6	2	4		11		
Технология принятия предпринимательских решений в агробизнесе									
2	2.1 Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	17	6	2	4		11		
	2.2 Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии	17	6	2	4		11		
Государственное регулирование в аграрном предпринимательстве									
	3.1 Риски в агробизнесе	19	8	2	6		11		

3	3.2 Государственная поддержка аграрного предпринимательства	21	10	4	6		11		
	Контроль								
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		зачет
Итого по дисциплине		108	42	14	28		66		
Заочная форма обучения									
Теоретические основы агробизнеса и предпринимательства									
1	1.1 Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»	16	4	2	2		12		ПКС-1 ПКС-3
	1.2. Особенности сельскохозяйственного производства	16	4	2	2		12		
Технология принятия предпринимательских решений в агробизнесе									
2	2.1 Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	18	4	2	2		14		
	2.2 Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии	18	4	2	2		14		
Государственное регулирование в аграрном предпринимательстве									
3	3.1 Риски в агробизнесе	18	4	2	2		14		
	3.2 Государственная поддержка аграрного предпринимательства	18	4	2	2		14		
	Контроль	4						4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		зачет
Итого по дисциплине		108	24	12	12		80	4	

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
				очная форма	заочная форма		
1	2	3		4	5	6	
1	1	Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»		2	2	Лекция-визуализация	
	2	Особенности сельскохозяйственного производства		2	2		
2	3	Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства		2	2	Лекция-диалог	
	4	Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии		2	2		
	5	Риски в агробизнесе		2	2		
	6	Государственная поддержка аграрного предпринимательства		4	2		
Общая трудоемкость лекционного курса				14	12	x	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			14	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения			

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1	Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»		4	2		ПЗ	опрос
	2	Особенности сельскохозяйственного производства		4	2	Кейс-задачи	ПЗ	тестирование
2	3	Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства		4	2		ПЗ	практическая работа
	4	Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии		4	2		ПЗ	практическая работа

3	5	Риски в агробизнесе	6	2	Деловая игра	ПЗ	практическая работа
	6	Государственная поддержка аграрного предпринимательства	6	2		ПЗ	практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				28	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения				12	- заочная форма обучения		4
В том числе в форме лабораторных работ				-			-
- очная форма обучения				-			-
- заочная форма обучения				-			-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Заочная форма обучения				
1	Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к опросу	11	Опрос
	Особенности сельскохозяйственного производства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе, тестированию	11	практическая работа, тестирование
2	Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	11	практическая работа
	Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	11	практическая работа
	Риски в агробизнесе	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	11	практическая работа
	Государственная поддержка аграрного предпринимательства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	11	практическая работа
Итого:			66	
Заочная форма обучения				
1	Предмет и методы дисциплины «Агробизнес и предпринимательство»	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к опросу	12	Опрос
	Особенности сельскохозяйственного производства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе, тестированию	12	практическая работа, тестирование
2	Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	14	практическая работа

	Бизнес-планирование на сельскохозяйственном предприятии	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	14	практическая работа
	Риски в агробизнесе	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	14	практическая работа
	Государственная поддержка аграрного предпринимательства	подготовка к занятию, изучение учебного материала, подготовка к практической работе	14	практическая работа
	Итого:		80	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс] / Д. Ю. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 332 с.	https://new.znanium.com/catalog/document?pid=567394
Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник / И. А. Минаков. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 352 с.	https://new.znanium.com/catalog/document?pid=411479
Дополнительная литература	
Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс] / Ю. Б. Рубин. - Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2022. - 320 с	https://new.znanium.com/catalog/document?pid=451392
Николайчук, О. А. Государственное регулирование аграрного сектора экономики России [Электронный ресурс] / О. А. Николайчук, Л. Н. Даниленко. - Псков: Общество с ограниченной ответственностью фирма "Псковское возрождение", 2021. - 178 с.	https://new.znanium.com/catalog/document?pid=432185
Головач, В. М. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: учебное пособие / В. М. Головач, И. Н. Турчаева. - СПб.: Изд-во "НИЦ Инфра-М", 2023. - 321 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=417087

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2

Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон дан. –	Режим доступа: http://window.edu.ru/ . – Загл. с экрана (доступ свободный).
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Агробизнес и предпринимательство" / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. М. Шадонова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 57 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2758
Агробизнес и предпринимательство : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. Т.М. Шадонова. - Улан-Удэ : ФГОУ ВО БГСХА, 2021. - 126 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4253

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Агробизнес и предпринимательство" / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. М. Шадонова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 57 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2758
Агробизнес и предпринимательство : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. Т.М. Шадонова. - Улан-Удэ : ФГОУ ВО БГСХА, 2021. - 126 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4253

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Справочно-поисковая система Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью	Занятия лекционного типа

	подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc,. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / Номер аудитории. Адрес(согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шаданова Татьяна Михайловна	Высшее, специалитет, «Экономика и управление на предприятиях АПК», экономист-менеджер Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.и.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.04.00 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18