

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:16:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство</p> <p><u>К. С. Цыбиков</u> уч. ст., уч. зв.</p> <p><u>Цыбикова А.С.</u> ФИО</p> <p><u>Меня</u> подпись</p> <p>«17» марта 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации</p> <p><u>К. С. Цыбиков</u> уч. ст., уч. зв.</p> <p><u>Колмогорова Т.М.</u> ФИО</p> <p><u>Колмогорова</u> подпись</p> <p>«17» марта 2021 г.</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.Б.05 Право

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра
Связи с общественностью, социология и политология

Разработчик (и)

Шимшиев К.С. К.С. Цыбиков Н.З. Цыбикова
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

Цыбиков К.С. В.И. Даршав
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Меня Н.Н. Наранова
подпись И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Вера Е.С. Вурширова
подпись И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Связи с общественностью, социология и политология

От «19» августа 20 21 г. протокол № 1

Зав. кафедрой Связи с общественностью, социология и политология

[Подпись]
подпись

к. с. н. и. г. н.
уч. ст., уч. зв.

Д. С. Гусинский
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «24» сентября 20 21 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

[Подпись]
подпись

к. с. н.
уч. ст., уч. зв.

В. В. Даринский
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) заместитель директора по учебно-методической работе Института землеустройства, кадастров и мелиорации

[Подпись]
подпись

Д. Г. Жуков
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Гусинский Д. С.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> / 20 <u>22</u> г.г.	№ <u>7</u>	« <u>15</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>[Подпись]</u>	« <u>15</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.
2	20__ / 20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
3	20__ / 20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
4	20__ / 20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
5	20__ / 20__ г.г.	№__	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – уровень бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01.10.2015 № 1084;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301 н .

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческой; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах права, изучение нормативно-правовых актов, законов в различных сферах деятельности.

Задачи: изучение основных понятий, категорий, принципов и источников права; - изучение основных гражданских институтов: граждане, юридические лица, гражданские правоотношения, право собственности и иные вещные права, основания возникновения, изменения и прекращения права; формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами, законами.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина «Право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Общекультурные компетенции				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	использовать основы правовых знаний	навыками использования и применения основных правовых знаний
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: -законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; -понятие, предмет и систему права, особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений.

уметь: - использовать основы правовых знаний;- определять взаимосвязь права и законодательства.

владеть: - навыками использования основ правовых знаний;- навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Полнота знаний	Знает и понимает законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	не знает и не понимает законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	плохо знает и понимает законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	знает и понимает законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	в полной мере знает и понимает законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации	Перечень экзаменных вопросов, перечень тем для докладов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов к модулям, комплект для деловой (ролевой) игры, комплект тестовых заданий
		Наличие умений	Наличие умений использовать основы правовых знаний	плохо умеет использовать основы правовых знаний	не умеет использовать основы правовых знаний	умеет использовать основы правовых знаний	умеет в полной мере использовать основы правовых знаний	
		Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков использования и применения основных правовых знаний	не владеет навыками использования и применения основных правовых знаний	плохо владеет навыками использования и применения основных правовых знаний	владеет некоторыми навыками использования и применения основных правовых знаний	владеет хорошо навыками использования и применения основных правовых знаний	
ПК-1	способностью применять знание	Полнота знаний	Знает и понимает понятие, предмет и систему	не знает и не понимает понятие, предмет и систему	плохо знает и понимает понятие, предмет и систему	знает и понимает понятие, предмет и систему	в полной мере знает и понимает понятие, предмет и систему	Перечень экзаменных вопросов, перечень

законом страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Наличие умений	Наличие умений определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	не умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	плохо умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	умеет определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	умеет в полной мере определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	тем для докладов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов к модулям, комплект для деловой (ролевой) игры, комплект тестовых заданий
	Наличие навыков (владение опытом)	владение навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	не владеют навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	плохо владеет навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	владеет некоторыми навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	владеет хорошо навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОК – 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий
		5 этап	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать»),		

1	«уметь делать», «владеть навыками»)	3	одного семестра
Обществознание (школьный курс)	Знать и понимать основные законы государства; Уметь использовать основные правовые знания в различных сферах деятельности государства; Владеть навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Б1.В.15 Земельное право Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	3 сем.	2 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	64	12
- занятия лекционного типа	32	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	17	87
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
2.2 Самостоятельная работа	17	87
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	27	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	1. Основы теории права	15	12	6	6		3		ОК-4, ПК-1
	1.1 Право. Основы теории права	5	4	2	2		0		
	1.2 Основы конституционного права	5	4	2	2		3		
	1.3 Отрасли права	5	4	2	2		0		
2	2. Введение в гражданское право	66	52	26	26		14		
	2.1 Гражданское право как отрасль права	5	4	2	2		1		
	2.2 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	5	4	2	2		1		
	2.3 Юридические лица как субъекты	6	4	2	2		2		

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Право. Основы теории права	2	1		Практические занятия	Устный опрос
	2	Основы конституционного права	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	3	Отрасли права	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада, тестирование
2	4	Гражданское право как отрасль права	2	1		Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	5	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	1		Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	6	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2		Деловая (ролевая) игра	Практические занятия	Обсуждение, решения, предложения
	7	Объекты гражданских правоотношений	2	1		Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	8	Право собственности	2		Деловая (ролевая) игра	Практические занятия	Обсуждение, решения, предложения
	9	Вещные права	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	10	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	2	1		Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	11	Гражданско-правовой договор	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	12	Сделки с недвижимостью: купля-продажа, аренда, мена	2	1		Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	13	Сделки с недвижимостью: дарение, наследование, рента	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	14	Сроки в гражданском праве	2			Практические занятия	Устный и письменный опрос, защита доклада
	15	Осуществление гражданских прав	2	2	Деловая (ролевая) игра	Практические занятия	Обсуждение, решения, предложения
	16	Защита гражданских прав	2			Практические занятия	Устный опрос, защита доклада, тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				32	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения				8	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
	Тема 1.2 Основы конституционного права	Подготовка к занятиям, написание доклада	3	Устный и письменный опрос, защита доклада
2	Тема 2.1 Гражданское право как отрасль права	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.2 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка к занятиям, написание доклада	2	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.4 Объекты гражданских правоотношений	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.5 Право собственности и другие вещные права	Подготовка к занятиям, написание доклада, подготовка к модулю 1	2	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.6 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.7 Гражданско-правовой договор	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.8 Сделки с недвижимостью	Подготовка к занятиям, написание доклада	2	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.9 Сроки в гражданском праве	Подготовка к занятиям, написание доклада	1	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.10 Осуществление и защита гражданских прав	Подготовка к занятиям и модулю 2, написание доклада, тестированию	2	Устный и опрос, защита доклада, тестирование
	Итого:		17	
Заочная форма обучения				
1	Тема 1.1 Право. Основы теории права	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	4	Устный опрос
	Тема 1.2 Основы конституционного права	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	4	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 1.3 Отрасли права	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	10	Устный и письменный опрос, защита доклада
2	Тема 2.1 Гражданское право как отрасль права	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	4	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.2 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	5	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	8	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.4 Объекты гражданских правоотношений	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	4	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.5 Право собственности и другие вещные права	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	10	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.6 Основания возникновения,	Написание конспекта,	10	Устный и

	изменения и прекращения гражданских правоотношений	подготовка к занятиям, написание доклада		письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.7 Гражданско-правовой договор	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	6	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.8 Сделки с недвижимостью	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	10	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.9 Сроки в гражданском праве	Написание конспекта, подготовка к занятиям, написание доклада	6	Устный и письменный опрос, защита доклада
	Тема 2.10 Осуществление и защита гражданских прав	Написание конспекта, подготовка к занятиям, тестированию	6	Устный и письменный опрос, тестирование
	Итого:		87	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Право	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с	https://znanium.com/catalog/product/1020226
Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с.	https://znanium.com/catalog/product/1105866
Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с.	https://znanium.com/catalog/product/1003513
Дополнительная литература	
Айман, Т. О. Правоведение : Учеб. пособие / Т. О. Айман. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/415466
Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	https://znanium.com/catalog/product/967790
Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.	https://znanium.com/catalog/product/757813
Юкша, Я. А. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/503392

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ

1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Жигжитова Б.Н. Право : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе бакалавров направления подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" , направленность (профиль) подготовки "Кадастр недвижимости", "Землеустройство" / Б. Н. Жигжитова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=56
Правоведение : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Жигжитова Б. Н. Право : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе бакалавров направления подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры", направленность (профиль) подготовки "Кадастр недвижимости", "Землеустройство" / Б. Н. Жигжитова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=56
Правоведение : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3920

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа и СРО	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа и СРО	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа и СРО	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа и СРО	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа и СРО	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к	Занятия семинарского типа

промежуточной аттестации № 269	сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоманитофон, звуковые колонки. 1 станд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Помещение для самостоятельной работы

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419б (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоманитофон, звуковые колонки. 1 станд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

3	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стэнд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
---	--	---

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтуевна	Высшее образование – специалитет, юриспруденция, юрист	к.соц.н.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая

потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.Б.05 Право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	9
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	15