

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 02.06.2026 11:03:19

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и организация АПК

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Шобдоева Н.В.

подпись

«20» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.02 Иностранный язык

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятия**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет, Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 7

Продолжительность в часах/неделях 252/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1, 2	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Лабораторные занятия	16	18	34
Контактная работа	16	18	34
Сам. работа	128	63	191
Итого	144	108	252

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- 08.043. Профессиональный стандарт «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_5 ЭП.plx

утвержденного Ученым советом вуза от _____ протокол № _____

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и организация АПК

Протокол № 6 от 20 января 2026 года.

Зав. кафедрой Шобдоева Н.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026 г., протокол №5	
Председатель методической комиссии Экономический факультет	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	консультант отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия
_____ подпись	_____ Жербанова Чимита Зоригтеевна И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности
	Задачи: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование навыков и умений самостоятельно работать с иностранным языком

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	6 семестр Производственная практика
2	6 семестр Научно-исследовательская работа
3	4 семестр Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	9 семестр Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	8 семестр Преддипломная практика
6	2 семестр Русский язык и культура речи

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать и понимать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; способы демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия:

Уровень 1	Не знает и не понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках, способы демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Уровень 2	Частично знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках, способы демонстрации интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Уровень 3	Хорошо знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и

(профессиональных) задач		(профессиональных) задач		практических (профессиональных) задач		сложных практических (профессиональных) задач	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Вводно-коррективный курс							
1.1	Правила чтения и произношения	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
1.2	Правила чтения и произношения	Ср	1	6	УК-4		Выполнение письменных упражнений
1.3	Местоимения, to be, to have	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
1.4	Местоимения, to be, to have	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
1.5	Имя существительное, числительное	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
1.6	Имя существительное, числительное	Ср	1	8	УК-4		Выполнение письменных упражнений
Раздел 2. English Grammar, Country Studies, Social English							
2.1	About my family and myself	Лаб	1	2	УК-4		Презентация, рассказ
2.2	About my family and myself	Ср	1	16	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.3	The Present Simple Tense	Лаб	1	2	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
2.4	The Present Simple Tense	Ср	1	14	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.5	Student's Daily Routine	Лаб	1	2	УК-4		Рассказ о распорядке дня
2.6	Student's Daily Routine	Ср	1	16	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.7	The Past Simple Tense	Лаб	1	2	УК-4	2	Устный опрос, работа в командах
2.8	The Past Simple Tense	Ср	1	16	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.9	The Future Simple Tense	Лаб	1	2	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
2.10	The Future Simple Tense	Ср	1	12	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.11	Great Britain	Лаб	1	2	УК-4	2	Пересказ
2.12	Great Britain	Ср	1	18	УК-4		Выполнение письменных упражнений
2.13	The Present Continuous Tense, конструкция to be going to	Лаб	1	1	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
2.14	The Present Continuous Tense, конструкция to be going to	Ср	1	14	УК-4		Выполнение письменных упражнений
Раздел 3. Country Studies, English Grammar							
3.1	Russia	Лаб	2	2	УК-4	2	Пересказ, инфографика
3.2	Russia	Ср	2	6	УК-4		Выполнение письменных упражнений
3.3	The Present Perfect Tense	Лаб	2	2	УК-4		Устный опрос, выполнение упражнений
3.4	The Present Perfect Tense	Ср	2	6	УК-4		Выполнение письменных упражнений
3.5	The USA	Лаб	2	2	УК-4		Пересказ
3.6	The USA	Ср	2	2	УК-4		Выполнение письменных упражнений
3.7	The Republic of Buryatia	Лаб	2	4	УК-4	2	Пересказ, работа в командах
3.8	The Republic of Buryatia	Ср	2	4	УК-4		Выполнение письменных упражнений
Раздел 4. Special Texts							
4.1	Market and Command Economics	Лаб	2	2	УК-4		Презентация
4.2	Market and Command Economics	Ср	2	11	УК-4		Выполнение письменных упражнений

4.3	Demand and Supply	Лаб	2	2	УК-4	Устный опрос, выполнение упражнений
4.4	Demand and Supply	Ср	2	14	УК-4	Выполнение письменных упражнений
4.5	Assets and Liabilities	Лаб	2	2	УК-4	Устный опрос, выполнение упражнений
4.6	Assets and Liabilities	Ср	2	10	УК-4	Выполнение письменных упражнений
4.7	Trade and Finance	Лаб	2	2	УК-4	Устный опрос, выполнение упражнений
4.8	Trade and Finance	Ср	2	10	УК-4	Выполнение письменных упражнений

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Розанова Н.М. English for Economics [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 503 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341039
Л1.2	Марданшина Р. М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 100 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171417
Л1.3	Марданшина Р. М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 100 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212873
Л1.4	Рыжкова Т. С. English for Economics Students. Английский язык для студентов-экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: ИРНИТУ, 2019. - 166 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/217061
Л1.5	Аристова Е. В., Зеленова В. С. English for economists [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: УлГТУ, 2023. - 67 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/416186
Л1.6	Санданова В. Б., Гармаева С. И., Очирова В. Н. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы обучающихся агрономического факультета. - Улан-Удэ: Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2015. - 51 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=1009

Дополнительная литература

Л2.1	Федорова Евгения Владимировна, Карпова И. Г., Цыбикова М. Г., Очирова В. Н., Шурыгина Н. Ж., Тогмитова В. В., Надмидон В. Д., Гармаева С. И., Индосова Н. В., Санданова В. Б. Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: учебно-методические пособие. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. - 106
Л2.2	Гармаева С. И., Надмидон В. Д., Карпова И. Г., Очирова В. Н., Цыбикова М. Г., Базарова М. Д., Дашеева А. Ц. English Grammar [Электронный ресурс]: Доп. Метод. советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся 1-2 курсов всех направлений подготовки по программам бакалавриата и специалитета. - , 2021. - 184 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=5513

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniy»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Иностранный язык. Устные разговорные темы : учебное пособие для обучающихся по естественно-научным, сельскохозяйственным, инженерно-техническим, экономическим, гуманитарным направлениям подготовки и специальностям / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации [и др.] ; сост.: С. И. Гармаева [и др.] ; рец.: Е. А. Бардамова, С. В. Шойбонова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2025. - 110 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=82991650, https://elib.bgsha.ru/sotru/05902		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	старший преподаватель	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, 		

задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обсновение изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			