

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиква Балжигт Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:46  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Землеустройство

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института  
землеустройства, кадастров  
и мелиорации

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.02 Иностранный язык**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство**

**бакалавр**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

Иностранных и русского языков

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

**Улан-Удэ, 2022**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.0 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» бакалавриата ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская,; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности

**Задачи:** формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование навыков и умений самостоятельно работать с иностранным языком

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	государственный и иностранный (ые) языки	выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	осуществления на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИД-2 ук-4 Использует информационно-	информационно-коммуникационные	использовать информационно-	приминения информационно-

		коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД-3 <small>ук-4</small> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД-4 <small>ук-4</small> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	речь и язык жестов	использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИД-5 <small>ук-4</small> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	государственный и иностранный (ые) языки	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

уметь: использовать коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых)

языках; использовать методы деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

владеть: навыками коммуникативно приемлемых на государственном и иностранном (-ых) языках стилях делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; методами деловой переписки с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

#### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4	Полнота знаний	государственный и иностранный (ые) языки	не знает государственный и иностранный (ые) языки	плохо знает государственный и иностранный (ые) языки	знает государственный и иностранный (ые) языки	в полной мере знает государственный и иностранный (ые) языки	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект
		Наличие умений	выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	не умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, но допускает ошибки	в полной мере умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления на государственном и иностранном (ых) языках	не владеет навыками осуществления на государственном и иностранном	владеет некоторыми навыками осуществления на государственном	владеет навыками осуществления на государственном и иностранном	в полной мере владеет навыками осуществления на государственном	



					государствен ном и иностранном (ых) языках	допускает некоторые неточности	государствен ном и иностранном (ых) языках	
ИД-3 ук-4	Полнот а знаний	особенности стилистики официальных неофициальны х писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденц ии на государственно м и иностранном (ых) языках	не знает особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	плохо знает особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках	знает особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	в полной мере знает особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках	Перечень вопросов для проведен ия экзамена, перечень вопросов для проведен ия зачета, комплект контроль ных работ для проведен ия письменн ого контроля, комплект вопросов для проведен ия устного опроса, комплект заданий для проектно й работы, комплект заданий для самостоя тельной работы	
	Наличи е умений	составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальны х писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденц ии на государственно м и иностранном (ых) языках	не умеет составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	умеет составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках	умеет составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках, но допускает ошибки	в полной мере умеет составлять и вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках		
	Наличи е навыков (владен ие опытом)	составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных неофициальны х писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденц ии на государственно м и иностранном (ых) языках	не владеет навыками составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	владеет некоторыми навыками составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках	владеет навыками составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками составления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден ции на государствен ном и иностранном (ых) языках		
ИД-4 ук-4	Полнот а знаний	речь и язык жестов	не знает речь и язык жестов	плохо знает речь и язык жестов	знает речь и язык жестов	в полной мере знает речь и язык жестов		





			конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает некоторые неточности	плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 ук-4	Полнота знаний	государственный и иностранный (ые) языки	не знает государственный и иностранный (ые) языки	плохо знает государственный и иностранный (ые) языки	знает государственный и иностранный (ые) языки	в полной мере знает государственный и иностранный (ые) языки	
	Наличие умений	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно, но допускает ошибки	в полной мере умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	
	Наличие навыков (владение опытом)	перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	не владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	владеет некоторыми навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б1.О.04 Русский язык и культура речи
		4 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать»,		

1	«уметь делать», «владеть навыками»)	3	4
Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП бакалавриата и базируется на требованиях к знаниям, навыкам и умениям, предусмотренных ФГОС для старшей школы	Знания, навыки и умения, сформированные в старшей школе	Б1.О.04 Русский язык и культура речи Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
1	1 сем.	2 сем.	1 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	48	54	22
- занятия лекционного типа	-	-	-
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	48	54	22
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	24	27	149
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: контрольная работа</b>	-	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	24	27	149
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	Экзамен 27	экзамен 9
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	72	108
	<b>Зачетные единицы</b>	2	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	занятия		Самостоятельная работа	Фиксированные виды (контроль)			
практические (всех форм)	лабораторные работы									
	2	3	4	5	6	7	8			
<b>Очная/ форма обучения</b>										
<b>Вводно-коррективный курс</b>										
1	1.1 Правила чтения и произношения	5	2		2		3		УК-4	
	1.2 Местоимения, глагол to be	12	8		8		4			
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	12	8		8		4			
<b>Социально-бытовая сфера (Social English)</b>										
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	8	6		6		2			
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	12	8		8		4			
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	12	8		8		4			
<b>English Speaking Countries(Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)</b>										
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	10	8		8		2			
	3.2 "London" Past Continuous Tense	10	6		6		4			
	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	10	6		6		4			

	3.4 "Canada"	8	4		4		4		
	3.5 "Australia", "New Zealand"	12	8		8		4		
<b>Russian Studies (Страноведение России)</b>									
4	4.1. Разговорная тема «Russia». Времена группы «Perfect» Participle II.	10	8		8		2		
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	12	8		8		4		
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	12	8		8		4		
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	8	6		6		2		
	Контроль	27							
	Промежуточная аттестация				×		×		×
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>180</b>	<b>102</b>		<b>102</b>		<b>51</b>		<b>27</b>
<b>Заочная форма обучения</b>									
<b>Вводно-коррективный курс</b>									
1	1.1 Правила чтения и произношения	5					5		
	1.2 Местоимения, глагол to be	10	2		2		8		
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	12	2		2		10		
<b>Социально-бытовая сфера (Social English)</b>									
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	16	6		6		10		
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	14	2		2		12		
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	14	2		2		12		
<b>English Speaking Countries(Страны изучаемого языка/Англоязычные страны)</b>									
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	16	4		4		12		
	3.2 "London" Past Continuous Tense	10					10		
	3.3 "The USA" Future Continuous Tense	8					8		
	3.4 "Canada"	8					8		
	3.5 "Australia", "New Zealand"	8					8		
<b>Russian Studies (Страноведение России)</b>									
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	10					10		
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	18	4		4		14		
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	12					12		
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	10					10		
	Контроль	9							
	Промежуточная аттестация				×		×		
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>180</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>149</b>		<b>9</b>
									<b>Экзамен</b>
УК-4									

#### 4.2 Занятия лекционного типа (занятия лекционного типа не предусмотрены)

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1.1 Правила чтения и произношения	2			ПЗ	Устный опрос
	2	1.2 Местоимения, глагол to be	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	4	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	6	6	Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	5	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений

	6	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	8	2		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	7	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	8	4	Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	8	3.2 «London» Past Continuous Tense	6			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	9	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	6			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	10	3.4 «Canada»	4			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	11	3.5 «Australia», «New Zealand»	8			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	12	4.1. Разговорная тема «Russia». Времена группы «Perfect» Participle II.	8	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	13	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	8		Проектная работа	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	14	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	8			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	15	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	6			ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			102	- очная форма обучения			20
- заочная форма обучения			22	- заочная форма обучения			8
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	3	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	3.2 «London» Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 «Canada»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.5 «Australia», «New Zealand»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	4	Устный опрос, проверка выполнения упражнений

	Tense			
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	2	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	<b>Итого:</b>		51	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	5	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Местоимения, глагол to be	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Артикль, Существительное, Числительные	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 «About myself and my family», «глагол to have»,	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	2.2 «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simpl	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 «My Academy», Past Simple Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
3	3.1 «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	3.2 «London» Past Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.3 «The USA» Future Continuous Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.4 «Canada»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3.5 «Australia», «New Zealand»	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	8	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения проектной работы
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	10	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	<b>Итого</b>		149	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.02 Иностранный язык</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
<b>Форма экзамена -</b>	Устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине
<b>6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за

графике учебного процесса	счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс : 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests / Л. М. Гальчук. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 440 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/559505">http://znanium.com/catalog/product/559505</a>
Андрюченко А.А. English Tenses : Учебное пособие / А. А. Андрюченко, А. А. Медведева. - Рн/Д : ФГАОУ ВПО "Южный федеральный университет", 2016. - 132 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/991946">http://znanium.com/catalog/product/991946</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1010">http://bgsha.ru/art.php?i=1010</a>
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=963">http://bgsha.ru/art.php?i=963</a>
Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / Афанасьев А.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/498984">http://znanium.com/catalog/product/498984</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.com">https://biblio-online.com</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Образовательный сайт British Council Learn English	<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/">https://learnenglish.britishcouncil.org/</a>
Образовательный сайт National Geographic Learning	<a href="http://elteach.com/about/national-geographic-learning/">http://elteach.com/about/national-geographic-learning/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1010">http://bgsha.ru/art.php?i=1010</a>
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=963">http://bgsha.ru/art.php?i=963</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1010">http://bgsha.ru/art.php?i=1010</a>
English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=963">http://bgsha.ru/art.php?i=963</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении

**образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License. Государственный контракт №ПП - 04/2018 на оказание услуг по передаче неисключительных прав (лицензии) на использование программного обеспечения от 15 января 2018 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения. Лицензия на 10000 пользователей (льготное продление). Сублицензионный договор № ПП-88/2019 г. На предоставление права использования программы ЭВМ (базы данных) от 30 октября 2019 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Программное обеспечение «Антиплагиат». Лицензионный договор №993 от 26 марта 2019 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных – № 424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 434 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы – № 430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 6 стендов. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия

		лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – № 434 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.
3	Помещение для самостоятельной работы – № 430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 6 стендов. Список ПО на компьютере, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	Высшее. Филолог. Преподаватель английского и французского языков	

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных



вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

<u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u> .....	3
<u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	3
<u>С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП</u> .....	3
<u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	10
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	10
<u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</u> .....	12
<u>ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u> .....	12
<u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u> .....	13
<u>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	13
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	14
<u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u> .....	18