

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинья Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2024 10:54:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Проектный менеджмент**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий**

магистр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Менеджмент

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 № 939;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам обязательной части «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по проектному менеджменту, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий.

Задачи: расширение и углубление системы знаний в области проектного менеджмента; формирование запаса теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их результативности, качества; развитие первичных умений разработки проекта в сфере комплексного развития сельских территорий и управления процессом его реализации

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 Проектный менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{ук-2} Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной	знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать	владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.

		<p>деятельности. ИД-2_{ук-2} Уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>ИД-3_{ук-3} Владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>		<p>работу участников проекта</p>	
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.</p> <p>ИД-3_{ук-3} Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p>	<p>знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p>	<p>уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата</p>	<p>владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p>

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели;

Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта; осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата;

Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами; навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-3 _{УК-3}	Полнота знаний	знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и результатов/продуктов проектной деятельности	не знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и результатов/продуктов проектной деятельности	плохо знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и результатов/продуктов проектной деятельности	хорошо знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и результатов/продуктов проектной деятельности, но допускает ошибки	в полной мере знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и результатов/продуктов проектной деятельности	Перечень экзаменационных вопросов Перечень примерных тем курсовых проектов Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи

			параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности					Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта	не умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта	плохо умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта	хорошо умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта, но допускает неточности	в полной мере умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и	не владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между	плохо владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании и между	хорошо владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата	в полной мере владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата	

			с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	ресурсами	объемом работ и ресурсами	при балансировании между объемом работ и ресурсами, но допускает ошибки	при балансировании между объемом работ и ресурсами	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	Полнота знаний	знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели	не знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели	Плохо знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели	хорошо знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели, но допускает ошибки	в полной мере знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели	Перечень экзаменационных вопросов Перечень примерных тем курсовых проектов Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет осуществлять руководство членами команды и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	не умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	плохо умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	хорошо умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата, но допускает неточности	в полной мере умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата	
		Наличие навыков (владение)	владеет навыками грамотности	не владеет навыками грамотности и эффективной организации,	плохо владеет навыками грамотности и эффективной организации,	хорошо владеет навыками грамотности и эффективной	в полной мере владеет навыками грамотности и эффективной	

		опытом)	ой и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели	координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели	координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели	организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели, но допускает ошибки	организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
--	--	---------	---	---	---	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		2 этап	Б1.О.06 Проектный менеджмент
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		2 этап	Б1.О.06 Проектный менеджмент
		3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика	Знать: закономерности функционирования современной экономики и хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов. Уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследования и обосновывать полученные выводы; использовать современные технические средства и информационные технологии в своей	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	<p>деятельности.</p> <p>Владеть: методами сбора экономической информации; методиками расчета и анализа экономических показателей; навыками разработки и обоснования показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.</p>		
<p>Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа</p>	<p>Знать: основные понятия по выбранной теме исследования, актуальные проблемы экономики, основы разработки учебных программ и методическое обеспечение экономических дисциплин, основы понятий «саморазвитие» и «самореализация», «творческий потенциал».</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в магистерской диссертации.</p> <p>Владеть: способностью к абстрактному мышлению, навыками развития индивидуальных способностей, самореализации и использования творческого потенциала, навыками обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, навыками разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин.</p>		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	очная форма	заочная форма	
	3 сем.	2 курс	
1	2	3	
1. Аудиторные занятия, всего	36	18	
- занятия лекционного типа	12	8	
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	24	10	
2. Внеаудиторная академическая работа	117	153	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
- курсовой проект	30	30	
2.2 Самостоятельная работа	87	123	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	экзамен 27	экзамен 9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.		формы промежуточной аттестации	Цели, на формирование которых
	Аудиторная работа	ВАРО		
	занятия			

					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в проектный менеджмент	40	12	4	8		28			УК-2 УК-3
	1.1 Основы проектного менеджмента	10	3	1	2		7			
	1.2 Проектный менеджмент: история и современность	10	3	1	2		7			
	1.3 Разновидности проектного менеджмента	10	3	1	2		7			
	1.4 Организационная структура управления проектом	10	3	1	2		7			
2	Разработка проекта по комплексному развитию сельских территорий	45	14	4	10		31			УК-2 УК-3
	2.1 Логико-структурный подход к управлению проектом	9	3	1	2		6			
	2.2 Аналитическая фаза управления проектом	9	3	1	2		6			
	2.3 Фаза планирования в управлении проектом	9	3	1	2		6			
	2.4 Фаза планирования в управлении проектом	9	3	1	2		6			
	2.5 Материально-техническая подготовка проекта	9	2		2		7			
3	Подсистемы управления проектом по комплексному развитию сельских территорий	38	10	4	6		28			УК-2 УК-3
	3.1 Управление временем проекта	10	3	1	2		7			
	3.2 Оценка и управление стоимостью проекта	10	3	1	2		7			
	3.3 Управление проектной командой	9	2	1	1		7			
	3.4 Оценка и экспертиза проекта	9	2	1	1		7			
Выполнение и защита курсового проекта		30					30			
Контроль		27						27		
Промежуточная аттестация									Экзамен	
Итого по дисциплине		180	36	12	24		117	27		
Заочная форма обучения										
1	Введение в проектный менеджмент	43	7	3	4		36			УК-2 УК-3
	1.1 Основы проектного менеджмента	12	3	1	2		9			
	1.2 Проектный менеджмент: история и современность	10	1	1			9			
	1.3 Разновидности проектного менеджмента	11	2		2		9			
	1.4 Организационная структура управления проектом	10	1	1			9			
2	Разработка проекта по комплексному развитию сельских территорий	55	8	4	4		47			УК-2 УК-3
	2.1 Логико-структурный подход к управлению проектом	13	4	2	2		9			
	2.2 Аналитическая фаза управления проектом	9					9			
	2.3 Фаза планирования в управлении проектом	12	3	1	2		9			
	2.4 Фаза планирования в управлении проектом	11	1	1			10			
	2.5 Материально-техническая подготовка проекта	10					10			
3	Подсистемы управления проектом по комплексному развитию сельских территорий	43	3	1	2		40			УК-2 УК-3
	3.1 Управление временем проекта	13	3	1	2		10			
	3.2 Оценка и управление стоимостью проекта	10					10			
	3.3 Управление проектной командой	10					10			
	3.4 Оценка и экспертиза проекта	10					10			
Выполнение и защита курсового проекта		30					30			
Контроль		9						9		
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	18	8	10		153	9		

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по	Применяемые
---	------	-----------------	-------------

раздела	лекции		разделу, час.		интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Основы проектного менеджмента	1	1	
	2	Тема: Проектный менеджмент: история и современность	1	1	
	3	Тема: Разновидности проектного менеджмента	1		
	4	Тема: Организационная структура управления проектом	1	1	
2	5	Тема: Логико-структурный подход к управлению проектом	1	2	
	6	Тема: Аналитическая фаза управления проектом	1		
	7	Тема: Фаза планирования в управлении проектом	1	1	
	8	Тема: Фаза планирования в управлении проектом	1	1	
3	9	Тема: Управление временем проекта	1	1	
	10	Тема: Оценка и управление стоимостью проекта	1		
	11	Тема: Управление проектной командой	1		
	12	Тема: Оценка и экспертиза проекта	1		
Общая трудоемкость лекционного курса			12	8	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			12	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения	

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	Тема: Основы проектного менеджмента	2	2		ПЗ	опрос, практическая работа	
	2	Тема: Проектный менеджмент: история и современность	2			ПЗ	опрос, практическая работа	
	3	Тема: Разновидности проектного менеджмента	2	2		ПЗ	опрос, практическая работа	
	4	Тема: Организационная структура управления проектом	2		Кейс задача	ПЗ	опрос, практическая работа	
2	5	Тема: Логико-структурный подход к управлению проектом	2	2	Кейс задача	ПЗ	опрос, практическая работа	
	6	Тема: Аналитическая фаза управления проектом (с использованием программного продукта Система управления проектами Advanta)	2			ПЗ	опрос, практическая работа	
	7	Тема: Фаза планирования в управлении проектом	2			ПЗ	опрос, практическая работа	
	8	Тема: Фаза планирования в управлении проектом	2	2	Кейс задача	ПЗ	опрос, практическая работа	
	9	Тема: Материально-техническая подготовка проекта	2			ПЗ	опрос, практическая работа	
3	10	Тема: Управление временем проекта	2	2		ПЗ	опрос, практическая работа	

11	Тема: Оценка и управление стоимостью проекта	2		Кейс задача	ПЗ	опрос, практическая работа
12	Тема: Управление проектной командой	1			ПЗ	опрос, практическая работа
13	Тема: Оценка и экспертиза проекта	1			ПЗ	опрос, практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			24	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		4
В том числе в форме лабораторных работ						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсового проекта по дисциплине (модулю)

5.1.1.1 Место КП в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимся сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	
1	2	3
1	Введение в проектный менеджмент	УК-2, УК-3
2	Разработка проекта по устойчивому развитию сельских территорий	УК-2, УК-3
3	Подсистемы управления проектом по устойчивому развитию сельских территорий	УК-2, УК-3

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов

1. Формирование кадровой политики организации АПК.
2. Человеческие ресурсы организации как ценный капитал.
3. Набор и адаптация персонала организации.
4. Делопроизводство в системе управления персоналом.
5. Управление профессиональной и должностной карьерой персонала в рыночных условиях.
6. Мотивация персонала: теория и практика.
7. Имидж руководителя организации.
8. Основные стили руководства в социально-экономическом пространстве России.
9. Основы лидерства в управлении персоналом.
10. Организационный конфликт: причины, последствия и пути разрешения.
11. Роль руководителя в разрешении и профилактике организационных конфликтов.
12. Правовое и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом.
13. Этическое измерение профессии кадрового менеджера.
14. Особенности маркетинга и лизинга персонала в современной России.
15. Моральный климат организации как проявление корпоративной культуры.
16. PR – менеджмент: теория и практика.
17. Современные теории мотивации персонала.
18. Формирование организационной культуры как условие развития высокоэффективного коллектива.
19. Социальная программа организации как способ мотивации и социально-экономической защиты работников.
20. Модели компетентности и индивидуальная компетенция персонала.
21. Современная технология командообразования.
22. Антикризисное управление персоналом.
23. Как стать первоклассным руководителем: правила привлечения и удержания лучших специалистов.

24. Проблемы качественного совершенствования персонала: обучение работников или битва за лучших специалистов.
25. Организационная структура и управленческий стиль современного предприятия АПК.
26. Кадровый менеджер- профессия XXI века.
27. Этический кодекс организации.
28. Управление персоналом организации: опыт зарубежных корпораций.
29. Миссия организации: формирование корпоративных целей и ценностей.
30. Внутрифирменные PR в системе управления персоналом.
31. Проектирование рабочих мест в организациях АПК.
32. Повышение производительности и эффективности труда в сельхозорганизации.
33. Эволюция кадровых служб в постсоветской России: от отдела кадров к отделам персонала.
34. Аттестация персонала в государственных учреждениях РФ.
35. Современные методики в управлении карьерой персонала.
36. Руководство и стили управления организацией в современных условиях.
37. Профобучение персонала: традиционные методы и новые технологии.
38. Адаптация новых сотрудников в современных организациях.
39. Эволюция концепций управления персоналом.
40. Политика вознаграждения в современных организациях.
41. Содержательные модели трудовой мотивации.
42. Процессуальные теории мотивации.
43. Особенности стимулирования руководителей.
44. Анализ ситуации на аграрном рынке труда в Республики Бурятия.
45. Мотивы организационного поведения персонала

**5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график
выполнения курсового проекта по дисциплине**

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап	10	
1.1. Обзор литературы	5	
1.2. Обоснование актуальности темы, практической значимости и т.д.	5	
2. Разработка темы курсовой работы (основной этап)	10	
2.1. Теоретическая часть	3	
2.2. Аналитическая часть	3	
2.3. Проектная часть	4	
3. Заключительный этап	10	
3.1 Оформление курсовой работы	4	
3.2 Подготовка к защите	3	
3.3 Защита курсового проекта	3	
Итого на выполнение курсового проекта (работы)	30	

5.1.1.4 Процедура защиты курсового проекта

Процедура защиты курсового проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Основы проектного менеджмента	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
	Проектный менеджмент: история и современность	подготовка к занятию, самостоятельное изучение	7	опрос проверка конспекта тестирование

		разделов и тем, выполнение индивидуального задания		
	Разновидности проектного менеджмента	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
	Организационная структура управления проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
2	Логико-структурный подход к управлению проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Аналитическая фаза управления проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Фаза планирования в управлении проектом	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Фаза планирования в управлении проектом	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Материально-техническая подготовка проекта	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
3	Управление временем проекта	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
	Оценка и управление стоимостью проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
	Управление проектной командой	подготовка к занятию	7	опрос проверка конспекта

		самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания		тестирование
	Оценка и экспертиза проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос проверка конспекта тестирование
	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта	30	Проверка курсового проекта
	Итого:		117	
Заочная форма обучения				
1	Основы проектного менеджмента	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Проектный менеджмент: история и современность	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Разновидности проектного менеджмента	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Организационная структура управления проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
2	Логико-структурный подход к управлению проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Аналитическая фаза управления проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Фаза планирования в управлении проектом	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	9	опрос проверка конспекта тестирование
	Фаза планирования в управлении проектом	подготовка к занятию самостоятельное	10	опрос проверка конспекта

		изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания		тестирование
	Материально-техническая подготовка проекта	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
3	Управление временем проекта	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Оценка и управление стоимостью проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Управление проектной командой	подготовка к занятию самостоятельное изучение разделов и тем выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Оценка и экспертиза проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта	30	Проверка курсового проекта
	Итого:		153	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.06 Проектный менеджмент	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. Требования к условиям реализации ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497	https://znanium.ru/catalog/document?id=432530#bib
Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с.	https://e.lanbook.com/book/156825
Дополнительная литература	
Проектный менеджмент : учебник / под ред. С.А. Полевого. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2016339. - ISBN 978-5-16-018508-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016339	https://znanium.ru/catalog/document?id=448749#bib
Фасхиев, Х. А. Проектный менеджмент : учебное пособие / Х.А. Фасхиев, О.А. Зыков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111765-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079538	https://znanium.ru/catalog/document?id=431115#bib
Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9	http://znanium.com/catalog/product/926069

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева, Наталья Сергеевна. Проектный менеджмент : методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 56 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3027

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева, Наталья Сергеевна. Проектный менеджмент : методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 56 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3027

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Система управления проектами Advanta	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиапроектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta., Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1, Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10, Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscapе. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования	Самостоятельная работа

	бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕР Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиапроектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta., Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1, Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10, Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования

		Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры OPГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1
--	--	---

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Маханова Ольга Вячеславовна	Высшее, специалитет, экономика и управление аграрным производством, экономист; профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.э.н., ученое звание отсутствует

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22