

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 09:32:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

К.Э.Н., доцент

УЧ. СТ., УЧ. ЗВ.

Базарова М.У.

подпись

«24» декабря 2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

УЧ. СТ., УЧ. ЗВ.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая
преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 5 Семестр 9	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Контактная работа	24	24
Сам. работа	120	120
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025__г.

Программу составил(и):
к.э.н., Гомбоева Алла Николаевна

Программа дисциплины

Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «14»_01_____ 20__г., протокол №_4	
Председатель методической комиссии Экономический факультет, Цыренова И.Б.	
Внешний эксперт (представитель	Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и Продовольствия РБ
_____	Ванчугова Анна Валерьевна
подпись	И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№_____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№_____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№_____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№_____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№_____	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: Получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по использованию справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер» Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков по использованию справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета; - развитие знаний, умений, навыков использовать справочные информационные системы для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств, информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; овладение
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	8 семестр
2	8 семестр
3	1 семестр
1С: Бухгалтерия	Преддипломная практика
Информатика	

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;

ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;

Знать и понимать справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий с учетом

Уровень 1	не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 2	знает частично современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 3	знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 4	знает в совершенстве современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

Уметь делать (действовать) использовать справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; современные

Уровень 1	не умеет использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 2	умеет частично использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

Уровень 3	умеет использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 4	умеет в совершенстве использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Владеть навыками (иметь навыки) способностью использовать справочные информационные системы для ведения профессиональной деятельности и решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной	
Уровень 1	не владеет способностью использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 2	владеет способностью использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 3	владеет хорошо способностью использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
Уровень 4	владеет в совершенстве способностью использовать компьютерные программы, информационно-справочные системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» -	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	---	---	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. 1. Справочные информационные системы							
1.1	1.Введение в информационные системы	Ср	9	12	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
1.2	1.2 История создания и развития справочных информационных систем в России и за	Ср	9	12	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
1.3	1.3 Понятие и содержание справочных информационных	Ср	9	12	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
Раздел 2. 2. Справочные информационные системы в бухгалтерском учете							
2.1	2.3 Справочно-правовая система	Лек	9	3	ПКС-1		
2.2	2.4 Справочная правовая система «Гарант»	Лек	9	3	ПКС-1		

2.3	2.5 Информационно-правовая система «Кодекс»	Лек	9	3	ПКС-1		
2.4	2.6 Бухгалтерская справочная система «Главбух»	Лек	9	3	ПКС-1		
2.5	2.1 Общая характеристика справочных информационных систем	Пр	9	2	ПКС-1		опрос, практическая работа
2.6	2.2 Государственные справочные информационные системы	Пр	9	2	ПКС-1	2	опрос, участие в деловой игре
2.7	2.3 Справочно-правовая система	Пр	9	2	ПКС-1		опрос практическая работа
2.8	2.4 Справочная правовая система «Гарант»	Пр	9	2	ПКС-1	2	опрос, участие в деловой игре
2.9	2.5 Информационно-правовая система «Кодекс»	Пр	9	2	ПКС-1		опрос практическая работа
2.10	2.6 Бухгалтерская справочная система «Главбух»	Пр	9	2	ПКС-1	2	опрос, участие в деловой игре, тестирование
2.11	2.1 Общая характеристика справочных информационных систем	Ср	9	18	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
2.12	2.2. Государственные справочные информационные системы	Ср	9	16	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
2.13	2.3 Справочно-правовая система	Ср	9	20	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
2.14	2.4 Справочная правовая система «Гарант»	Ср	9	10	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
2.15	2.6 Информационно-правовая система «Кодекс»	Ср	9	10	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта
2.16	2.6 Бухгалтерская справочная система «Главбух»	Ср	9	10	ПКС-1		Опрос, проверка конспекта

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 560 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=340604
Л1.2	Одинцов Б.Е., Брага В.В., Евсюков В.В., Суворова В.И., Росс Г.В., Лукасевич И.Я., Левкин А.А., Бубнова Н.Г., Безрядина Г.Н., Коноплева И.А., Титоренко Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000) : Учебник. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 463 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341278

Дополнительная литература

Л2.1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 218 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=380062
------	---

Л2.2	Барабанова М.И., Минаков В.Ф., Макачук Т.А., Ильина О.П., Кияев В. И., Трофимов В. В. Информационные системы и цифровые технологии. [Электронный ресурс]:Часть 2 : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 270 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=382228
Л2.3	Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 218 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=422689

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная , мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

		1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы)			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
1. Справочные информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. М. У. Базарова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 65 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. 2. Справочные информационные системы в бухгалтерском учете : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых	
1	2	3	
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского	
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского	
АС Деканат	в локальной сети академии	-	
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского	
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-	
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	

Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гомбоева Алла Николаевна	Высшее образование - специалитет Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»; Профессиональная переподготовка «Английский язык в сфере профессиональной	к.э.н.доцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушениями		
ВВЕДЕНИЕ		
1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля); - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля; 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей		
Перечень видов оценочных средств		

Перечень вопросов к зачету

Комплект заданий для практических работ
 Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса
 Кейс-задания
 Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Справочные информационные системы в бухгалтерском учете	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тестовые задания по компетенции ПКС-1:

Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберите один вариант ответа). По объекту управления различают: (ПКС-1, ИД-1)

- а) автоматизированные системы управления технологическим процессом
- б) автоматизированные системы управления отдельного предприятия
- в) автоматизированные системы управления отдельной отрасли
- г) общегосударственную автоматизированную систему управления

Правильный вариант: а

Задание 2 (выберите один вариант ответа). По уровню управления различают: (ПКС-1, ИД-1)

- а) отраслевые автоматизированные информационные системы
- б) автоматизированные информационные системы технологического процесса
- в) автоматизированные информационные системы организационного типа
- г) обучающие автоматизированные информационные системы

Правильный вариант: а

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» разработана в: (ПКС-1, ИД-

- 1)
- а) 1960 году
- б) 1988 году
- в) 1992 году
- г) 1998 году

Правильный вариант: в

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «DATIM» распространена в: (ПКС-1, ИД-1)

а) Канада

в) Австрии

г) Франции

Правильный вариант: а

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Год начала создания справочных информационных систем в России:

(ПКС-1,

ИД-1)

а) 1975 год

б) 1990 год

в) 1988 год

г) 1960 год

Правильный вариант: а

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Информационно-правовая система «Кодекс» разработана в: (ПКС-1,

ИД-1)

а) 1989 году

б) 1991 году

в) 1992 году

г) 2002 году

Правильный вариант: б

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «LEXIS» была (ПКС-1, ИД-1)

разработана в:

а) Германия

б) Канаде

в) Италии

г) США

Правильный вариант: г

Задание 8 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» является (ПКС-1, ИД-1)

а) коммерческой

б) государственной

в) негосударственной

г) самостоятельной

Правильный вариант: коммерческой

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Справочная правовая система «Гарант» разработана в: (ПКС-1, ИД-1)

а) 1992 году

б) 1991 году

в) 1990 году

г) свой вариант ответа

Правильный вариант: в

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Свойства справочных информационных систем характеризуют:

(ПКС-1, ИД-

1)

а) связь системы с внешней средой

б) связь с пользователем

в) связь с администратором

г) связи внутри системы

Правильный вариант: а

Задание 11 (вставьте пропущенное слово). Возможность компактно хранить необходимые в работе документы и методические материалы _____ является преимуществом справочных информационных систем:

(ПКС-1,

ИД-1)

а) является +

б) не является

Правильный вариант: в

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между: (ПКС-1, ИД-1)

а) задачами и комплексами задач

б) функциональными подсистемами

в) обеспечивающими подсистемами

г) подзадачами, задачами и комплексами задач

Правильный вариант: г

Задание 13 (выберите вариант ответа). Основными потребителями справочных информационных систем

являются: (ПКС

-1, ИД-1)

а) бухгалтеры

б) работники экономического субъекта

в) поставщики

г) покупатели

Правильный вариант: а

Задание 14 (выберите вариант ответа). По тематике справочные информационные системы бывают: (ПКС-1,

Правильный вариант: б

Задание 15 (выберите вариант ответа). Индивидуальная консалтинговая поддержка характерна для: (ПКС-1, ИД-1)

- а) информационно-поисковой системы «Закон»
- б) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
- в) бухгалтерской справочной системы «Главбух»
- г) информационно-поисковой системы «Законодательство России»

Правильный вариант: в

Задание 16 (выберите вариант ответа). По форме собственности справочные информационные системы бывают: (ПКС-1, ИД-1)

- а) государственными, коммерческими
- б) государственными, коммерческими, банковскими
- в) коммерческими, банковскими
- г) самостоятельными

Правильный вариант: а

Задание 17 (вставьте пропущенное слово). Справочная правовая система «Гарант» состоит из _____ блоков:

(ПКС-1, ИД-1) (ПКС-1, ИД-1)

- а) 8
- б) 6
- в) 4
- г) 10

Правильный вариант: восемь

Задание 18 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» состоит из _____ блоков: (ПКС-1, ИД-1)

- а) 4 +
- б) 6
- в) 8
- г) 2

Правильный вариант: четырех блоков

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 19 (ответьте «да» или «нет»). Справочная правовая система «Гарант» по форме собственности относится к

банковским: (ПКС-1, ИД-1)

- а) да
- б) нет

Правильный вариант: нет

Задание 20 (вставьте пропущенное слово). В справочной правовой системе «Гарант» реализован поиск информации по

_____ : (ПКС-1, ИД-1)

Правильный вариант: по реквизитам

Задание 21 (выберите два варианта ответа). К государственным справочным информационным системам относится:

(ПКС-1, ИД-1)

- а) информационная поисковая система «Закон»
- б) справочная правовая система «Гарант»
- в) бухгалтерская справочная система «Главбух»
- г) научно-технический центр правовой информации «Система»

Правильный вариант: а, г

Задание 22 (вставьте пропущенное слово). Информационная справочная система «Законодательство России» осуществляет поиск документа по _____ : (ПКС-1, ИД-1)

Правильный вариант: по реквизитам

Задание 23 (вставьте пропущенное слово). Семейство систем «КонсультантПлюс» состоит из _____ блоков:

Правильный вариант: четырех

Задание 24 (вставьте пропущенное слово). Выбор вариантов работы справочной правовой системы возможен

_____ способами: (ПКС-1, ИД-1)

Правильный вариант: два

Задание 25 (ответьте «да» или «нет»). Научно-технический центр правовой информации «Система» по договорам с

экономическими субъектами осуществляет информационное сопровождение текстов правовых документов: (ПКС-1, ИД-1)

- а) да
- б) нет

Правильный вариант: да

Задание 26 (выберите два и более вариантов ответа). К коммерческим справочным информационным системам

а) реквизитам

б) тематике

в) ситуации

г) быстрый поиск

Правильный вариант: а, г

Задание 28 (выберите два варианта ответа). В справочно-правовой системе «Гарант» реализованы стандартные операции

по работе с текстом: (ПКС-1, ИД-1)

а) автоматически

б) электронными закладками

в) кодировано

г) по контексту

Правильный вариант: в, г

Блок 3.(тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Кейс - задание

Задание 29 Бухгалтер по заработной плате ищет информацию по расчету отпускных в 2025 году. Как можно использовать справочные информационные системы в бухгалтерском учете (ПКС-1, ИД-1)

Задание 29.1 (выберите один вариант ответа). Что такое справочно-правовая система (СПС)?

а) Система для хранения первичных документов

б) Электронная база данных с нормативно-правовыми актами и комментариями

в) Программа для автоматизации расчета налогов

г) Инструмент аналитики рыночных цен

Правильный вариант: б

Задание 29.2 (выберите два варианта ответа). Какие из перечисленных систем являются справочно-правовыми?

а) 1С:Бухгалтерия

б) КонсультантПлюс

в) Гарант

г) Excel

Правильный вариант: б, в

Задание 29.3 (определите последовательность действий).Какие действия выполнит бухгалтер в СПС

а) Ввести поисковый запрос «отпускные 2025»

б) Прочитать первую попавшуюся статью в интернете

в) Выбрать актуальный документ или разъяснение

г) Сравнить расчет с примером в системе

д) Обратиться к коллеге за устной консультацией

Правильный вариант: а, в, г

Задание 30. В апреле 2025 года вступили в силу изменения в порядке учета страховых взносов и налога на прибыль.

Бухгалтер компании ООО должен корректно учесть эти изменения при составлении отчетности за II квартал 2025 года.

Задача бухгалтера — быстро и точно разобраться в новых требованиях, используя профессиональные справочно-

правовые системы. (ПКС-1, ИД-1)

Задание 30.1 (выберите один вариант ответа). Какую основную функцию выполняет справочно-правовая система для

бухгалтера при изменении законодательства?

а) Создание отчетов

б) Подбор сотрудников

в) Поиск актуальной нормативной базы

г) Обработка первичных документов

Правильный вариант: в

Задание 30.2 (выберите один вариант ответа).При вступлении в силу изменений в налогообложении, бухгалтер в первую очередь должен:

а) Ждать разъяснений коллег

б) Посетить налоговую инспекцию

в) Ничего не делать до следующего квартала

г) Проверить изменения через СПС

Правильный вариант: г

Задание 30.3 (выберите один вариант ответа). Вы нашли в СПС письмо ФНС с разъяснением нового порядка учета

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие информации (ПКС-1)

2. Понятие информационных систем в экономике (ПКС-1)

3. Понятие информационных ресурсов (ПКС-1)

4. Понятие информационных технологий (ПКС-1)
5. Свойства информации (ПКС-1)
6. Информатизация общества (ПКС-1)
7. Информационные системы в экономических субъектах (ПКС-1)
8. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР (ПКС-1)
9. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х -начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (ПКС-1)
10. Направления развития рынка справочных информационных систем в России :«Референт», «Эталон», «Система» и др. (ПКС-1)
11. Справочные информационные системы США (ПКС-1)
12. Справочные информационные системы Великобритании(ПКС-1)
13. Справочные информационные системы Италии(ПКС-1)
14. Справочные информационные системы Бельгии(ПКС-1)
15. Справочные информационные системы Германии (ПКС-1)
16. Справочные информационные системы Австрии (ПКС-1)
17. Справочные информационные системы Канады (ПКС-1)
18. Справочные информационные системы Финляндии (ПКС-1)
19. Справочные информационные системы Франции (ПКС-1)
20. Понятие и принципы создания справочных информационных систем (ПКС-1)
21. Назначение справочных информационных систем и основные потребители (ПКС-1)
22. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы (ПКС-1)
23. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой (ПКС-1)
24. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы (ПКС-1)
25. Свойства справочных информационных систем, характеризующие параметры функционирования системы (ПКС-1)
26. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их использования (ПКС-1)
27. Параметры оценки справочных информационных систем (ПКС-1)
28. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем (ПКС-1)
29. Отличительные особенности представления информации в справочных информационных системах от интернета (ПКС-1)
30. Преимущества справочных информационных систем (ПКС-1)
31. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора (ПКС-1)
32. Классификация справочных информационных систем по тематике (ПКС-1)
33. Классификация справочных информационных систем по форме собственности (ПКС-1)
34. Классификация справочных информационных систем по масштабу (ПКС-1)
35. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения (ПКС-1)
36. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера (ПКС-1)
37. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем (ПКС-1)
38. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем (ПКС-1)
39. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон» (ПКС-1)
40. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России» (ПКС-1)
41. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система» (ПКС-1)
42. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России» (ПКС-1)
43. Характеристика БД НЦПИ Минюста России (ПКС-1)
44. Характеристика официального интернет-портала правовой информации (ПКС-1)
45. Характеристика модуля «Банк документов» (ПКС-1)
46. Характеристика модуля «Документы» (ПКС-1)
47. Характеристика базы данных «Федеральные законы» (ПКС-1)
48. Характеристика правовой базы Государственной Думы (ПКС-1)
49. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации» (ПКС-1)
50. Характеристика АСОЗД (ПКС-1)
51. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» (ПКС-1)
52. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации» (ПКС-1)
53. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета (ПКС-1)
54. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности(ПКС-1)
55. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф» (ПКС-1)
56. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение» (ПКС-1)
57. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право» (ПКС-1)
58. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет» (ПКС-1)
59. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер» (ПКС-1)
60. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика» (ПКС-1)
61. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги» (ПКС-1)
62. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство» (ПКС-1)
63. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПКС-1)

68. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс» (ПКС-1)
69. Преимущества системы «КонсультантПлюс» (ПКС-1)
70. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф» (ПКС-1)
71. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров» (ПКС-1)
72. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики» (ПКС-1)
73. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск» (ПКС-1)
74. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры» (ПКС-1)
75. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПКС-1)
76. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты (ПКС-1)
77. Модульный принцип построения системы «Гарант» (ПКС-1)
78. Возможности системы «Гарант» (ПКС-1)
79. Методы и правила работы системы «Гарант» (ПКС-1)
80. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант» (ПКС-1)
81. Способы работы с документами в системе «Гарант» (ПКС-1)
82. Выбор рабочей базы в системе «Гарант» (ПКС-1)
83. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант» (ПКС-1)
84. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант» (ПКС-1)
85. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант» (ПКС-1)
86. Работа с текстом документа в системе «Гарант» (ПКС-1)
87. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера» (ПКС-1)
88. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности (ПКС-1)
89. Состав информационно-правовой системы «Кодекс» (ПКС-1)
90. Основные возможности системы «Кодекс» (ПКС-1)
91. Единое информационное пространство системы «Кодекс» (ПКС-1)
92. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс» (ПКС-1)
93. Атрибутный поиск в системе «Кодекс» (ПКС-1)
94. Поиск по ситуации в системе «Кодекс» (ПКС-1)
95. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс» (ПКС-1)
96. Аналитические возможности системы «Кодекс» (ПКС-1)
97. Сервисные услуги в системе «Кодекс» (ПКС-1)
98. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера» (ПКС-1)
99. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету» (ПКС-1)
100. Назначение и особенности системы «Главбух» (ПКС-1)
101. Основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия (ПКС-1)
102. Структура системы «Главбух» (ПКС-1)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии
2. Свойства информации
3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР
2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
3. Справочные информационные системы США
4. Справочные информационные системы Великобритании
5. Справочные информационные системы Бельгии

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем
2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы
3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой

4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы
5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы
6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике
2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности
3. Классификация справочных информационных систем по масштабу
4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения
5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем
2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем
3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»
4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»
5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»
6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»
7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России
8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности

в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности
2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»
3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»
4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»
5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»
6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»
7. Комплекс сервисных услуг
8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»
9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»
10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»
11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»
12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Инtranет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

Комплект заданий для практической работы

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Задание. Найти и получить список:

- все федеральные законы, принятые за последний квартал
- документы, принятые Госстандартом РФ за последний год
- документы, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 20__ года;
- документы, освещающие деятельность нотариата, принятые в 20__ году
- все редакции Бюджетного кодекса РФ

- действующую редакцию Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, используя поле Ключевые слова:

- о валютных счетах и валютных операциях
- об экспорте сырья и экспортном контроле
- о ценных бумагах и акциях и одновременно о штрафах и санкциях

Задание. Найти документы по вопросам:

- охраны атмосферного воздуха, кроме тех, которые посвящены штрафам и санкциям
- строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу:

- посвященные льготам для ветеранов труда
- в которых говорится о таможенных пошлинах на крабов
- в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения

Задание. Найти все редакции Налогового кодекса РФ, и в полученном списке:

- найти недействующие редакции искомого документа
- определить размер файлов для действующей редакции документа
- сохранить действующие редакции во внутренней папке с именем НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС.

Задание. Найти Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 №918 и далее:

- сохранить документ на дискете в формате rtf
- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, шрифт –Times New Roman, высота 12 пт.

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти Письмо МНС РФ от 22.01.2001 № ВГ-6-03/52@ и далее:

- сохранить на внешнем диске в формате txt
- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, источник публикации; шрифт –

Courier New, высота 14 пт

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти документ Приказ Минпромнауки РФ от 27.12.2000 № 168 и далее:

- сохранить во внутренней папке с именем ДОГОВОР О НАУЧН_ТЕХН. СОТРУДНИЧЕСТВЕ
- установить следующие параметры печати: поля – Дата в Минюсте, номер в Минюсте, Название документа, Текст документа; шрифт –Courier , высота 12 пт

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Обратиться к Истории запросов и осуществить следующие операции:

- просмотреть перечень запросов
- произвести изменения в запросах
- дать имя изменённым запросам
- удалить неудачные запросы

Задание. Создать в MS Word документ, в тексте которого поместить ответы на приведенные ниже вопросы в виде цитат из действующей редакции Гражданского кодекса ч. 2 со ссылками на номера статей:

- что такое договор контрактации?
- с какого момента считается заключенным договор розничной купли - продажи с использованием автоматов?
- что является основанием при поставке товаров для государственных нужд?
- чьей собственностью будут продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества?
- что такое лизинг?

- кто может быть нанимателем по договору найма жилого помещения?

- как определяется договор подряда?

- кто может выступать подрядчиком по государственному контракту?

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

Задание. Найти и сохранить во внутренней папке:

- новую редакцию Трудового кодекса РФ
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204
- документы, в названиях которых говорится о национальной безопасности

Задание. Найти документы по ситуациям и сохранить на во внешних папках:

- квалификационный экзамен для бухгалтера
- льготы для работающих на Крайнем Севере
- компенсация морального вреда

Задание. Найти значения терминов:

- обусловленный случай
- неприятие риска
- цифровая экономика

Задание. Найти Календарь бухгалтера за предыдущий месяц

Задание. В блоке экономической информации найти следующую информацию, скопировать ее в MS Word и сохранить в личной папке:

- формы документов, применяемые при учете основных средств
- пени за просрочку уплаты налогов и сборов
- ставки таможенных пошлин (вывозных) для декоративных рыб

учебного отпуска

Задание. Используя поисковый сервис «Атрибутный поиск» найти в базе данных «Законодательство России» документ от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Задание. Используя поисковый сервис «Поиск по ситуации» определить особенности

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведённое время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд,

изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап -

Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания

вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Введение в информационные системы

1. Этапы развития информационных систем в СССР и России
2. Роль информационных систем в экономике
3. Развитие информационных систем в России и за рубежом

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. Перспективы развития рынка справочных информационных систем в России и за рубежом

2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Государственные справочно-правовые системы

1. Назначение и основные черты официального интернет-портала правовой информации
2. Назначение и основные черты модуля «Банк документов»
3. Назначение и основные черты модуля «Документы»
4. Назначение и основные черты базы данных «Федеральные законы»
5. Назначение и основные черты правовой базы Государственной Думы
6. Назначение и основные черты банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»
7. Назначение и основные черты АСОЗД
8. Назначение и основные черты банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
9. Назначение и основные черты банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Возможности системы «Гарант»
2. Интерфейс пользователя системы «Гарант»

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Основополагающий принцип и ключевые отличия системы «Главбух» от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия
2. Преимущества системы «Главбух»
3. Пользователи системы «Главбух»
4. Интеллектуальный механизм поиска в системе «Главбух»

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии

2. Свойства информации

3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания

справочных информационных систем в СССР

2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем
2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы
3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой
4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы
5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы
6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике
2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности
3. Классификация справочных информационных систем по масштабу
4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения
5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем
2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем
3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»
4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»
5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»
6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»
7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России
8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности

в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности
2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»
3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»
4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»
5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»
6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»
7. Комплекс сервисных услуг
8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»
9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»
10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»
11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»
12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Инtranет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и подготовить конспекты по источникам

Тема. Введение в информационные системы

1. Информатизация общества

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. Направления развития рынка справочных информационных систем в России: «Референт», «Эталон»,

2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Назначение справочных информационных систем и основные потребители
2. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их использования
3. Параметры оценки справочных информационных систем
4. Отличительные особенности представления информации в справочных информационных системах от интернета
5. Преимущества справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Характеристика официального интернет-портала правовой информации
2. Характеристика модуля «Банк документов»
3. Характеристика модуля «Документы»
4. Характеристика базы данных «Федеральные законы»
5. Характеристика правовой базы Государственной Думы
6. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»
7. Характеристика АСОЗД
8. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
9. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право»
2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика»
3. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги»
4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство»
5. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» и др.
6. Применяемые технологии в системе «КонсультантПлюс»
7. Основные возможности работы с информацией в системе «КонсультантПлюс»
8. Преимущества системы «КонсультантПлюс»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Возможности системы «Гарант»
2. Способы работы с документами в системе «Гарант»
3. Выбор рабочей базы в системе «Гарант»
4. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант»
5. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант»
6. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант»
7. Работа с текстом документа в системе «Гарант»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Единое информационное пространство системы «Кодекс»
2. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс»
3. Атрибутный поиск в системе «Кодекс»
4. Поиск по ситуации в системе «Кодекс»
5. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс»
6. Аналитические возможности системы «Кодекс»
7. Сервисные услуги в системе «Кодекс»

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия
2. Преимущества системы «Главбух»
3. Пользователи системы «Главбух»
4. Интеллектуальный механизм поиска

Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению предметом.

Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень дискуссионных тем
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)
Примерные критерии оценивания:
- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.
Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)
Примерные критерии оценивания:
– правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
– степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
– способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также
применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
– качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
– правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы
и др.
Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все

56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)	
Задачи репродуктивного уровня Задачи реконструктивного уровня Задачи творческого уровня	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, - выполнения типовых заданий/упражнений/казусов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию,
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; несоблюдение формата ответа
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и

	навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и
--	--

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов.

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)

Концепция игры

Роли:

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой

Примерная шкала оценивания:			
Баллы для учета в рейтинге (оценка)		Степень удовлетворения критериям	
86-100 баллов «отлично»		Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в	
71-85 баллов «хорошо»		Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.	
56-70 баллов «удовлетворительно»		Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.	
0-55 баллов «неудовлетворительно»		Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения	
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			