

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Цыбиков Бэлхито Бат

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2024 18:17:04

Уникальный программный ключ:


056af948c3e48c6f3c74e42a957a8a7b757ac8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
	Система менеджмента качества Положение о проектно-технологическом офисе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.07 – 2023 Страница 1 из 8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «15» мая 2023 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОФИСЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о проектном технологическом офисе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.07 – 2023
		Страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Проектный технологический офис обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Проектный технологический офис обучающихся, Академия) создан для эффективной системы управления проектами обучающихся в рамках программы развития Академии и программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», который создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии;

1.2. В своей деятельности проектный технологический офис обучающихся руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными интересами Российской Федерации и стратегическими национальными приоритетами в области научно-технологического развития и информационной безопасности (Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»), Уставом академии, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Проектного технологического офиса обучающихся


2.1. Основные цели деятельности Проектного технологического офиса обучающихся:

- создание эффективной системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;
- методологическая и административная поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта.


2.2. Для выполнения поставленных целей Проектный технологический офис обучающихся решает следующие задачи:

- разработка, внедрение, развитие, поддержка и контроль соблюдения методологии управления проектами;
- управление портфелем проектов;
- административная поддержка жизненного цикла проектов;
- контроль реализации проектов и формирование отчетности;
- управление и администрирование проектов в соответствии с единой методологией и принятыми стандартами, координация ресурсов проектов;
- организация обучения сотрудников и обучающихся Академии проектному управлению;
- внедрение корпоративной системы управления проектами;
- внедрение информационной системы проектного управления, ее поддержка и развитие.

2.3. В соответствии с основными задачами Проектный технологический офис обучающихся выполняет следующие функции:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о проектном технологическом офисе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.07 – 2023
		Страница 3 из 8

- 2.3.1. Централизованное планирование проектов;
- 2.3.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии внутренних стандартов по управлению проектами;
- 2.3.3. Разработка, внедрение и поддержка в актуальном состоянии методологии управления проектами и портфелями проектов;
- 2.3.4. Формирование портфеля проектов, соответствующего стратегическим целям Академии;
- 2.3.5. Оценка эффективности выполнения проектов;
- 2.3.6. Мониторинг и контроль исполнения проектов;
- 2.3.7. Анализ лучших практик управления проектами и обеспечение их применения;
- 2.3.8. Административное, координационное и методологическое сопровождение проектов;
- 2.3.9. Управление отношениями с заинтересованными сторонами и коммуникациями;
- 2.3.10. Управление рисками, проблемами и изменениями проектов;
- 2.3.11. Управление общими ресурсами портфелей проектов;
- 2.3.12. Разработка и внедрение стандартов и методов управления портфелем проектов;
- 2.3.13. Формирование сводной отчетности по проектам;
- 2.3.14. Портфельное управление проектами (контроль соответствия проектов стратегии Академии, обеспечение формирования портфеля проектов, его сопровождение, балансировка и мониторинг);
- 2.3.15. Внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов;
- 2.3.16. Координация действий основных функциональных подразделений в рамках исполнения проекта;
- 2.3.17. Централизованное выделение руководителей или администраторов проектов;
- 2.3.18. Интеграция результатов проектов в деятельность Академии;
- 2.3.19. Управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности, ППС, работниками Академии и обучающимися);
- 2.3.20. Ведение проектной базы данных:
 - ведение реестра проектов;
 - ведение базы стандартов (форматов, образцов документов, используемых в проектах);
 - ведение базы данных по показателям эффективности, нормативам, наилучшим практикам отрасли;
 - ведение базы данных ресурсов: описание и характеристики ресурсов, текущая

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о проектном технологическом офисе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.07 – 2023
		Страница 4 из 8

загрузка ресурсов, планы привлечения ресурсов в проекты;

- ведение реестра рисков проектов;
- ведение базы знаний по управлению проектами;
- ведение базы данных типовых иерархических структур работ;
- ведение архивов проектов;
- создание и развитие методологии управления проектами в Академии;
- формирование и консолидация руководящих документов по управлению проектами;
- описание бизнес-процессов управления проектами;
- разработка процедур и шаблонов на основе бизнес-процессов проектной деятельности;
- разработка, внедрение системы мотивации деятельности персонала при разработке и реализации проектов.

3. Организационная структура

3.1. Структура и состав Проектного технологического офиса обучающихся утверждается приказом ректора.

3.2. В деятельность Проектного технологического офиса обучающихся могут быть включены представители организаций и партнеров, принимающих участие в реализации программы развития, и другие представители организаций, Федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а так же лица, задействованные в реализации программы развития, и другие представители, не являющиеся сотрудниками Академии.

3.3. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Проектного технологического офиса обучающихся осуществляет проректор по научно-исследовательской работе и международным связям.

3.4. Непосредственное руководство Проектным технологическим офисом обучающихся осуществляет начальник, назначаемый в установленном порядке.

4. Права и ответственность лиц, включенных в состав Проектного технологического офиса обучающихся

4.1. Лица, включенные в состав Проектного технологического офиса обучающихся, имеют право:

4.1.1. Запрашивать в рамках своих полномочий в структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.


4.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

4.2. Лица, включенные в состав Проектного технологического офиса обучающихся несут ответственность за:

4.2.1. Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций.

4.2.2. Нарушение требований нормативных документов.

Степень ответственности устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о проектно-технологическом офисе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 10.07 – 2023
		Страница 5 из 8

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;
- при изменении структуры Проектного технологического офиса обучающихся или места в структуре Академии;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

5.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений, и дополнений;
- при внесении изменений в наименование Академии или Проектного технологического офиса обучающихся;
- при реорганизации Проектного технологического офиса обучающихся.

5.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Проектного технологического офиса обучающихся.

Начальник управления научных исследований и инноваций



С.С. Калашников

