

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацэвэ
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:09
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

[Empty box]

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

[Empty box]

[Empty box]

уч. ст., уч. зв.

ст., уч. зв.

ФИО

ФИО

подпись

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

[Empty box]

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

[Empty box]

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

[Empty box]

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

от «__» _____ 20 __ г.,

протокол № ____.

Председатель

методической

комиссии

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе кадастровых и землеустроительных работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 ^{опк-3} Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Знать основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Уметь применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Владеть навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления
		ИД-2 ^{опк-3}	Знать	Уметь	Владеть

		Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства
		ИД-3 <small>опк-3</small> Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Знать элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Уметь применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками применения на практике элементов производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		ИД-4 <small>опк-3</small> Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Знать виды предпринимательской деятельности на предприятии	Уметь проводить оценку применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Владеть навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
		ИД-5 <small>опк-3</small> Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Знать основы экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Уметь применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Владеть навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 <small>опк-7</small> Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Знать нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Уметь применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Владеть навыками применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране
		ИД-2 <small>опк-7</small> Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Знать способы обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Владеть навыком обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ИД-3 <small>опк-7</small> Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Знать способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии	Уметь применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в	Владеть навыками анализа и обработки отчетов, обзоров,

			с производственной ситуацией	соответствии с производственно й ситуацией	справок, заявок и др. в соответствии с производственно й ситуацией
--	--	--	------------------------------------	--	--

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

уметь: использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства	ИД-1 ^{опк-3} Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Полнота знаний	Знать основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Не знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Слабо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления, но допускает неточности	В полной мере знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий,
		Наличие умений	Уметь применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Не умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Слабо умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	В полной мере умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	

а и кадастров			закономерностей и принципов систем управления	систем управления	ей и принципов систем управления	закономерностей и принципов систем управления, но допускает неточности	закономерностей и принципов систем управления	комплект заданий для деловой (ролевой) игры, комплект заданий для практических работ, перечень рекомендаций в информации для конспектирования
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Не владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Слабо владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	Владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления, но допускает неточности	В полной мере владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления	
	ИД-2 ^{опк-3}	Полнота знаний	Знать способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Не знает способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Слабо знает способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Знает способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства, но допускает неточности	Знает в полной мере способы управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
	Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проекта и схем землеустройства	Наличие умений	Уметь управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Не умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Слабо умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства, но допускает неточности	В полной мере умеет управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Не владеет навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Слабо владеет навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	Владеет навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства, но допускает неточности	В полной мере владеет навыками управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства	
	ИД-3 ^{опк-3}	Полнота знаний	Знать элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Не знает элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Слабо знает элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Знает элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров, но допускает неточности	В полной мере знает элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	
	Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя	Наличие	Уметь	Не умеет	Слабо умеет	Умеет	В полной мере	

	принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Наличие умений	Уметь применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Не умеет применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Слабо умеет применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Умеет применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности, но допускает неточности	В полной мере умеет применять знания об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Не владеет навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Слабо владеет навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	Владеет навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности, но допускает неточности	В полной мере владеет навыками применения знаний об основах экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности	
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять технические документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 ^{опк-7} Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации и по рациональному использованию земель и их охране	Полнота знаний	Знать нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации и по рациональному использованию земель и их охране	Не знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Слабо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Хорошо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Перечень экзаменационных вопросов, перечень примерных тем курсовых работ, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, комплект тестовых заданий, комплект заданий для деловой (ролевой) игры, комплект заданий для практических работ, перечень рекомендуемых источников информации для конспекти
		Наличие умений	Уметь применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации и по рациональному использованию земель и их охране	Не умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Слабо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	Хорошо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	
		Наличие	Владеть	Не владеет	Слабо владеет	Владеет	Хорошо владеет	

Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	знаний	способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	способы составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
	Наличие умений	Уметь применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Не умеет применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Слабо умеет применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Умеет применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Хорошо умеет применять составленные отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками анализа и обработки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Не владеет навыками анализа и обработки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Слабо владеет навыками анализа и обработки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Владеет навыками анализа и обработки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Хорошо владеет навыками анализа и обработки отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.О.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	1 этап	Б1.О.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная
Индекс и наименование дисциплины (модуля)			

		содержание данной дисциплины (модуля)	дисциплина (модуль) осваивается
1	2	3	4
<p>Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Обществознание» школьной программы</p>	<p>Знать: об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;</p> <p>Уметь: получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;</p> <p>Владеть навыками: применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейнобытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.</p>	<p>Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Нет дисциплин изучаемых параллельно</p>

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	8 сем.	5 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	39	26
- занятия лекционного типа	13	14
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	26	12
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	33	73
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	33	73
3. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Контроль – 36 экзамен	Контроль – 9 экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.	28	24	8	16		4	экзамен	ОПК-3, ОПК-7
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	8	6	2	4		2		
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	8	6	2	4		2		
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	6	6	2	4		-		
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	6	6	2	4		-		
2	Правовая охрана земель	23	18	6	12		5	экзамен	ОПК-3, ОПК-7
	2.1.Земельно-правовые сделки	8	6	2	4		2		
	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	7	6	2	4		1		
	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	8	6	2	4		2		
	Контроль	33							
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	108	39	13	26		9	30	
Заочная форма обучения									
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	36	12	8	4		24	экзамен	ОПК-3, ОПК-7
	1.1.Правовое регулирование образования земельных участков	8	2	2	-		6		
	1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	10	4	2	2		6		
	1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	10	4	2	2		6		
	1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	8	2	2	-		6		
2	Правовая охрана земель	33	12	6	6		21	экзамен	ОПК-3, ОПК-7
	2.1.Земельно-правовые сделки	12	4	2	2		8		

	2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю	10	4	2	2		6		
	2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	11	4	2	2		7		
	Курсовая работа	30						30	
	Контроль	9							
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	
	Итого по дисциплине	108	42	14	12		45	30	

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	2	2	Лекция-дискуссия
	2	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	2	2	
	3	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	2	2	Лекция с элементами «мозгового штурма»
	4	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	2	2	
2	5	5	Земельно-правовые сделки	2	2	Лекция в формате мини-конференции
	6	6	Правовое регулирование взимания платежей за землю	2	2	
	7	7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	2	2	Лекция с разбором кейсов
Общая трудоемкость лекционного курса				14	14	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная форма обучения	14	- очная форма обучения		8
		- заочная форма обучения	14	- заочная форма обучения		4

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	Правовое регулирование образования земельных участков	4	-		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	2	2	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	3	3	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости	4	2	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	4	4	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель	4	-	Деловая игра	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
2	6	6	Земельно-правовые сделки	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	7	7	Правовое регулирование взимания платежей за землю	4	2		ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
	8	8	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.	4	2	Анализ судебной практики	ПЗ	устный опрос, тестирование выполнение заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.		Из них в интерактивной форме:		
				- очная форма обучения		- очная форма обучения		4
				- заочная форма обучения		- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ				-				
				- очная форма обучения				

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ
Учебным планом не предусмотрены**

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		1	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		2	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
Итого:			9	
Заочная форма обучения				
1	Правовое регулирование образования земельных участков	Самостоятельное изучение, подготовка к занятиям, конспект из нормативно-правовой базы и литературных источников	6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель		6	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
2	Земельно-правовые сделки		8	устный опрос, тестирование, выполнение конспекта
	Правовое регулирование взимания платежей за землю		6	устный опрос, тестирование
	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		7	устный опрос, тестирование
Итого:			45	

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи

	экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности/ В.П. Гринёв. - Москва: ГроссМедиа, 2006. - 448 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/347694
Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/1080401
Смоляков, П. П. Право земельное и гражданское: учебное пособие /П. П. Смоляков. А. А. Руднева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2015. - 92 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/615294
Дополнительная литература	
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336с/	https://znaniy.com/catalog/product/1091148
Гринев, В. П. Гринёв В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности и землепользования в Российской Федерации и в городе Москве/ В.П. Гринёв - М., 2008 - 400 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/348459
Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/615243

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znaniy.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очинова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очинова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия по самостоятельной работе дисциплины "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост.: Б. Л. Очинова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 131 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 129-130 (13 назв.). - Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=890
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Очинова Б.Л. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1297

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft Office Excel	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office OneNote	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office PowerPoint	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Word	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)

4. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)

Наименование ЗИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЗИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

	Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	13
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	19