

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбилов Бэлхит Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 15:15:29

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b737ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Гунтыпова Е.Э.

подпись

«__» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет, Экзамен, Курсовая работа

Объем дисциплины в З.Е. 7

Продолжительность в
часах/неделях 252/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5, 6	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Лекционные занятия	16	30	46
Практические занятия	16	45	61
Контактная работа	32	75	107
Сам. работа	76	51	127
Итого	108	144	252

Улан-Удэ, 20__ г.

Программу составил(и):
к.с.-х.н., доцент Гунтыпова Е.Э.

Программа дисциплины

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302_o_3_KH.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Кадастры и право

Протокол № от

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Внешний эксперт (представитель работодателя) Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и

Гатапов Михаил Алексеевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и (или) государственной регистрации недвижимости, определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления недвижимостью Задачи: изучение основных положений ведения Единого государственного реестра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-4: Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Топографическое черчение и инженерная графика
2	4 семестр	Основы землеустройства и кадастров
3	4 семестр	Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	8 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	7 семестр	Технология и организация кадастровых работ
3	7 семестр	Землеустройство
4	8 семестр	Экономика и планирование городского хозяйства
5	8 семестр	Прогнозирование и планирование использования земель городских территорий
6	8 семестр	Зонирование территорий
7	8 семестр	Производственная практика
8	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-4: Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ;

ИД-1ПКС-3 Знает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью

ИД-1ПКС-4 Знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

Знать и понимать понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель:

Уровень 1	ИД-1ПКС-4 не знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
Уровень 2	ИД-1ПКС-4 плохо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
Уровень 3	ИД-1ПКС-4 знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки
Уровень 4	ИД-1ПКС-4 в полной мере знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

Уметь делать (действовать) применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-4 не умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами		
Уровень 2	ИД-1ПКС-4 умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки		
Уровень 3	ИД-1ПКС-4 умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки		
Уровень 4	ИД-1ПКС-4 в полной мере умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-4 не владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами		
Уровень 2	ИД-1ПКС-4 владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки		
Уровень 3	ИД-1ПКС-4 владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает некоторые неточности		
Уровень 4	ИД-1ПКС-4 в полной мере владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-3: Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом;			
ИД-1ПКС-3 Знает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью			
ИД-1ПКС-4 Знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами			
Знать и понимать понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-3 не знает и не понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью		
Уровень 2	ИД-1ПКС-3 понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью		
Уровень 3	ИД-1ПКС-3 знает и понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью		
Уровень 4	ИД-1ПКС-3 в полной мере знает и понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью		
Уметь делать (действовать) применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами:			

1.1	Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения	Лек	5	2	ПКС-4,ПКС-3		
1.2	Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности	Лек	5	2	ПКС-4,ПКС-3	2	Лекция-презентация
1.3	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора	Лек	5	2	ПКС-4,ПКС-3	2	Лекция-презентация
1.4	Основания для выполнения и результаты кадастровых работ	Лек	5	4	ПКС-4,ПКС-3	2	Лекция-презентация
1.5	Комплексные кадастровые работы	Лек	5	4	ПКС-4,ПКС-3		Лекция-презентация
1.6	Кадастровое деление	Лек	5	2	ПКС-4,ПКС-3		Лекция-презентация
1.7	Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения	Пр	5	2	ПКС-4,ПКС-3		
1.8	Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности	Пр	5	2	ПКС-4,ПКС-3		Ролевая игра
1.9	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора	Пр	5	2	ПКС-4,ПКС-3		
1.10	Основания для выполнения и результаты кадастровых работ	Пр	5	4	ПКС-4,ПКС-3		
1.11	Комплексные кадастровые работы	Пр	5	4	ПКС-4,ПКС-3		Ролевая игра
1.12	Кадастровое деление	Пр	5	2	ПКС-4,ПКС-3		

1.13	Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения	Ср	5	6	ПКС-4,ПКС-3		
1.14	Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности	Ср	5	12	ПКС-4,ПКС-3		
1.15	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора	Ср	5	16	ПКС-4,ПКС-3		
1.16	Основания для выполнения и результаты кадастровых работ	Ср	5	16	ПКС-4,ПКС-3		
1.17	Комплексные кадастровые работы	Ср	5	16	ПКС-4,ПКС-3		
1.18	Кадастровое деление	Ср	5	10	ПКС-4,ПКС-3		
	Раздел 2. Единый государственный реестр недвижимости						
2.1	Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура	Лек	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.2	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Лек	6	6	ПКС-4,ПКС-3	2	Лекция-презентация
2.3	Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Лек	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.4	Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости	Лек	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.5	Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	Лек	6	2	ПКС-4,ПКС-3		
2.6	Эффективность кадастровых действий	Лек	6	2	ПКС-4,ПКС-3		
2.7	Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура	Пр	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.8	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Пр	6	6	ПКС-4,ПКС-3	4	Ролевая игра

2.9	Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Пр	6	6	ПКС-4,ПКС-3	4	Ролевая игра
2.10	Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости	Пр	6	6	ПКС-4,ПКС-3	4	Ролевая игра
2.11	Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	Пр	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.12	Эффективность кадастровых действий	Пр	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.13	Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура	Ср	6	10	ПКС-4,ПКС-3		
2.14	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Ср	6	10	ПКС-4,ПКС-3		
2.15	Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Ср	6	10	ПКС-4,ПКС-3		
2.16	Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости	Ср	6	9	ПКС-4,ПКС-3		
2.17	Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора	Ср	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
2.18	Эффективность кадастровых действий	Ср	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
	Раздел 3. Государственный учет и мониторинг земель						
3.1	Понятие и содержание государственного учета земель	Лек	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
3.2	Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель	Лек	6	4	ПКС-4,ПКС-3		
3.3	Понятие и содержание государственного учета земель	Пр	6	8	ПКС-4,ПКС-3		

3.4	Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель	Пр	6	7	ПКС-4, ПКС-3		
3.5	Понятие и содержание государственного учета земель. Организация процесса учета земель	Ср	6	2	ПКС-4, ПКС-3		
3.6	Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель	Ср	6	2	ПКС-4, ПКС-3		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=65700
Л1.2	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=200472
Л1.3	Землякова Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2014. - 357 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=283549
Л1.4	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=314649
Л1.5	Фокин С. В., Шпортько О. Н. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 225 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=338856

Методическая литература

ЛЗ.1	Куклина Е. Э., Гатапова С. Б., Семиусова А. С. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]:. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. - 116 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/225956
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства

		сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
527	Учебная аудитория для проведения лекций (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
519	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (519)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
1.Куклина Е.Э. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность. Учебно-методическое пособие. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 101 с. http://bgsha.ru/art.php?i=137			
2.Куклина Е.Э. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Учебно-методическое пособие. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 86 с. http://bgsha.ru/art.php?i=2879			
3.Куклина Е.Э. «Сборник тестовых заданий для тематического контроля по кадастру недвижимости» Методическое издание для организации самостоятельной работы обучающихся направлений подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование», 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» http://bgsha.ru/art.php?i=2431			
4.Куклина Е.Э., Ангапова Н.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» для обучающихся направлений 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» / Е.Э. Куклина, Н.В. Ангапова. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. – 30 с. http://bgsha.ru/art.php?i=2347			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программных продуктов (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
1	2	3	
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	

АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гунтыпова Е.Э.	Высшее образование - специалитет. Землеустройство. Инженер. Высшее образование - специалитет. Экономика, бухгалтерский учет и аудит. Экономист-бухгалтер Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля). - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).
Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету,
Перечень вопросов к зачету с оценкой,
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов,
Перечень дискуссионных тем и вопросов для «круглого стола» (дискуссии),
Вопросы модулей,
Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся (темы письменных работ): темы рефератов, темы эссе, перечень тем презентаций, перечень вопросов для самостоятельного изучения, темы групповых творческих проектов
Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Кадастр недвижимости и мониторинг земель	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель

1. Виды мониторинга земель (ПКС-3, ПКС-4)
2. Виды учета земель. Основной учет земель и текущий учет земель (ПКС-3, ПКС-4)
3. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
4. Единый государственный реестр недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
5. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
6. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
7. Кадастровый инженер: права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности (ПКС-3, ПКС-4)
8. Кадастровый номер объекта недвижимости. Номер регистрации. Реестровый номер (ПКС-3, ПКС-4)
9. Картографическая основа ЕГРН (ПКС-3, ПКС-4)
10. Национальное объединение: цель создания, права и обязанности, органы управления (ПКС-3, ПКС-4)

11. Номер регистрации (ПКС-3, ПКС-4)
12. Объекты недвижимости, подлежащие государственному кадастровому учету (ПКС-3, ПКС-4)
13. Основания для выполнения кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
14. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав (ПКС-3, ПКС-4)
15. Основания осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПКС-3, ПКС-4)
16. Осуществление государственного надзора (ПКС-3, ПКС-4)
17. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН (ПКС-3, ПКС-4)
18. Показатели государственного мониторинга использования земель (ПКС-3, ПКС-4)
19. Показатели государственного мониторинга состояния земель (ПКС-3, ПКС-4)
20. Понятие государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПКС-3, ПКС-4)
21. Понятие и содержание государственного учета земель. Виды учета земель. Основной учет земель и текущий учет земель (ПКС-3, ПКС-4)
22. Понятие и содержание мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель. Основные задачи мониторинга земель (ПКС-3, ПКС-4)
23. Понятие кадастровой деятельности. Виды объектов ГРН и их понятия (ПКС-3, ПКС-4)
24. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты, заказчики и исполнители комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
25. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ
26. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ПКС-3, ПКС-4)
27. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
28. Реестровый номер границ (ПКС-3, ПКС-4)
29. Результат комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
30. Результаты кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
31. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности: цель создания, функции, права и обязанности, органы СРО кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
32. Случаи и сроки исключения из СРО кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
33. Состав Единого государственного реестра недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
34. Способы, сроки, удостоверения осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПКС-3, ПКС-4)
35. Структура кадастрового номера (ПКС-3, ПКС-4)
36. Участники отношений, возникающих при осуществлении учета и (или) регистрации (ПКС-3, ПКС-4)
37. Формы организации кадастровой деятельности (ПКС-3, ПКС-4)

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель

1. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
2. Единый государственный реестр недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
3. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
4. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
5. Кадастровый инженер: права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности (ПКС-3, ПКС-4)
6. Кадастровый номер объекта недвижимости. Номер регистрации. Реестровый номер (ПКС-3, ПКС-4)
7. Картографическая основа ЕГРН (ПКС-3, ПКС-4)
8. Национальное объединение: цель создания, права и обязанности, органы управления (ПКС-3, ПКС-4)
9. Номер регистрации (ПКС-3, ПКС-4)
10. Основания для выполнения кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
11. Осуществление государственного надзора (ПКС-3, ПКС-4)
12. Понятие кадастровой деятельности. Виды объектов ГРН и их понятия (ПКС-3, ПКС-4)
13. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты, заказчики и исполнители комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
14. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
15. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
16. Реестровый номер границ (ПКС-3, ПКС-4)
17. Результат комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
18. Результаты кадастровых работ (ПКС-3, ПКС-4)
19. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности: цель создания, функции, права и

- обязанности, органы СРО кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
20. Случаи и сроки исключения из СРО кадастровых инженеров (ПКС-3, ПКС-4)
21. Состав Единого государственного реестра недвижимости (ПКС-3, ПКС-4)
22. Структура кадастрового номера (ПКС-3, ПКС-4)
23. Формы организации кадастровой деятельности (ПКС-3, ПКС-4)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных и письменных опросов

Тема 1.1. Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения

1. Что такое кадастр?
2. Что такое кадастровая деятельность
3. Дайте определение кадастровым работам
4. Перечислите основные понятия ФЗ «О кадастровой деятельности», «О государственной регистрации недвижимости»
5. Дать определения основным понятиям ФЗ «О кадастровой деятельности», «О государственной регистрации недвижимости»
6. Что такое недвижимость?
7. Перечислите объекты кадастровой деятельности
8. Дать определения объектам кадастровой деятельности
9. Что такое государственная регистрация недвижимости
10. Кем осуществляется государственная регистрация недвижимости

Тема 1.2. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности

1. Кем выполняются кадастровые работы?
2. Перечислить права кадастрового инженера
3. Перечислить обязанности кадастрового инженера
4. Перечислить формы организации кадастровой деятельности
5. Требования к юридическому лицу, работником которого является кадастровый инженер
6. Порядок получения усиленной квалифицированной электронной подписи
7. Обязательные условия принятия физического лица в члены СРО кадастровых инженеров
8. Случаи исключения из СРО кадастровых инженеров и сроки
9. Ответственность кадастрового инженера
10. Что является объектом страхования по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
11. Что является страховым случаем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
12. Что такое личное страхование и коллективное страхование
13. На какой срок заключается договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера?
14. Кем осуществляется контроль за соблюдением кадастровыми инженерами требований?
15. Кем осуществляется надзор за соблюдением требований?

Тема 1.3. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора

1. Дать определение саморегулируемым организациям кадастровых инженеров.
2. Цель создания СРО КИ
3. Основание для включения сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр СРО КИ
4. Требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям для включения сведений в государственный реестр СРО КИ
5. Функции СРО КИ
6. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
7. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
8. Компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления СРО КИ
9. Виды проверок СРО КИ с целью контроля за профессиональной деятельностью своих членов
10. Меры дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО
11. Какая обязательная информация СРО КИ подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет"
12. Действия национального объединения при организации и проведении экзамена
13. Действия СРО КИ при организации стажировок
14. Кем организуется проведение экзамена?
15. Кто, в какие сроки и где должны размещать результаты экзамена?
16. Кем принимается решение о приеме физлица в члены СРО кадастровых инженеров?
17. Порядок стажировки
18. Обязательными условиями членства кадастровых инженеров в СРО КИ
19. По результатам прохождения физическим лицом стажировки какой документ руководитель стажировки составляет?
20. Дать определение национальному объединению
21. Цели создания национального объединения
22. Список документов, необходимых для представления в орган государственного надзора, для регистрации в государственном реестре СРО КИ некоммерческой организации в качестве национального объединения

23. Права и обязанности национального объединения
 24. Органами управления национального объединения являются
 25. Высшим органом управления национального объединения является
 26. Перечень документов, на основании которых включаются сведения об ассоциации (союзе) в государственный реестр СРО КИ
 27. Основания для отказа во включении сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр СРО КИ
 28. Основанием для обращения в арбитражный суд является
 29. Функции органа государственного надзора
 30. Документы, представляемые СРО кадастровых инженеров в орган государственного надзора
 31. Что является основанием для проведения внеплановой проверки СРО КИ, национального объединения
 32. Кем ведется государственный реестр кадастровых инженеров?
- Тема 1.4. Основания для выполнения и результаты кадастровых работ
1. Что является основанием для выполнения кадастровых работ
 2. Что такое договор подряда
 3. Содержание договора подряда
 4. Кем и каким образом определяется цена кадастровых работ?
 5. Что является результатом кадастровых работ?
 6. Дать определение межевому плану
 7. Дать определение техническому плану
 8. Дать определение акту обследования
 9. Куда и в какой форме представляется межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территории?
 10. Для чего составляется межевой план и какие сведения содержит?
 11. Структура межевого плана
 12. Что является площадью земельного участка
 13. Что не должны пересекать границы земельного участка?
 14. Каким нормативно-правовым актом установлены форма и состав сведений межевого плана, требования к его подготовке, а также требования к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка?
 15. Для чего составляется технический план и какие сведения содержит?
 16. Структура технического плана
 17. Проектная документация
 18. Исполнительная документация
 19. Декларация об объекте недвижимости
 20. Разрешение на строительство
 21. Каким нормативно-правовым актом установлены форма и состав сведений акта обследования, а также требования к его подготовке
- Тема 2.1. Комплексные кадастровые работы. Объекты, заказчики, исполнители, результат ККР
1. Дать определение карте-плану территории
 2. Состав сведений и структура карты-плана территории
 3. Дать определение комплексным кадастровым работам (ККР)
 4. Результат выполнения комплексных кадастровых работ
 5. Комплексные кадастровые работы не выполняются в отношении
 6. Заказчиком комплексных кадастровых работ является
 7. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ осуществляется за счет средств
 8. Комплексные кадастровые работы выполняются кадастровыми инженерами на основании
 9. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
 10. Условия выполнения комплексных кадастровых работ
 11. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ
 12. Содержание извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ
 13. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
 14. Определение местоположения границ земельных участков, устанавливаемых при выполнении комплексных кадастровых работ
 15. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
 16. Состав согласительной комиссии и ее полномочия
 17. Что такое согласованное местоположение границ, спорное местоположение границ
- Тема 3.1. Кадастровое деление. Правила проведения кадастрового деления. Структура кадастрового номера
1. Дать определение кадастровому делению
 2. Цель кадастрового деления
 3. Принципы кадастрового деления
 4. Кадастровые единицы: определение
 5. Структура кадастрового номера
 6. В каких случаях присваивают кадастровые номера
 7. Определение кадастрового номера
- Тема 4.1. Состав, структура Единого государственного реестра недвижимости.
1. Дать определение Единому государственному реестру недвижимости

2. Разделы ЕГРН
3. Состав сведений ЕГРН
4. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости
5. Какие сведения вносятся в реестр прав на недвижимость
6. Состав сведений о зонах, подлежащих внесению в реестр границ
7. Реестровые дела: определение
8. Условия внесения сведений в ЕГРН
9. Номер регистрации: определение
10. Реестровый номер границ : определение
11. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН
12. Периодичность обновления карт и планов
13. Что включает картографическая основа ЕГРН
14. Виды кадастровых карт
15. Дать определение кадастровым картам
16. Виды книг учета документов
17. Статусы сведений, содержащихся в ЕГРН

Тема 4.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

1. Дать определение государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Дать определение государственному кадастровому учету недвижимого имущества
3. Что подлежит государственной регистрации
4. Что составляет правовую основу государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
5. Компетенции органа регистрации прав
6. Участники отношений, возникающих при осуществлении учета и (или) регистрации
7. Основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
8. Способы осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
9. Лица, по заявлению которых осуществляется учет и регистрация
10. Сроки осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
11. Способы представления заявления и прилагаемых документов
12. электронный сервис "Личный кабинет кадастрового инженера"
13. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
14. Срок приостановления осуществления ГКУ и (или) госрегистрации прав
15. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке
16. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
17. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
18. Чем удостоверяются государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество?
19. Чем удостоверяется проведенная государственная регистрация договоров и иных сделок?

Тема 4.3. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

1. Виды ошибок ЕГРН
2. Техническая ошибка: определение
3. Реестровая ошибка: определение
4. Порядок и сроки исправления ошибок
5. Что является регламентирующим документом для исправления ошибок?

Тема 4.4. Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости

1. Кому предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН
2. Формы и виды представления сведений ЕГРН
3. Кому предоставляются бесплатно сведения, содержащиеся в ЕГРН
4. Какую информацию содержит выписка из ЕГРН?
5. Что такое кадастровый план территории?
6. Могут ли отказать в выдаче сведений из ЕГРН? В каких случаях?

Тема 4.5. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора

1. За что несет ответственность орган регистрации прав и государственный регистратор прав?
2. Как возмещаются причиненные убытки?
3. За что не несет ответственность орган регистрации прав?
4. Дайте определение государственному регистратору прав?
5. Какие требования предъявляются к государственному регистратору прав?
6. Что такое реестр государственных регистраторов прав и кем ведется?
7. В каком случае государственный регистратор прав возмещает убытки?
8. Что такое компенсация за утрату права? Как она выплачивается?

Тема 5.1. Понятие и содержание государственного учета земель. Организация процесса учета земель

1. Дать определение государственному учету земель
2. Виды государственного учета земель
3. Что такое количественный учет
4. Что такое качественный учет

5. Что является первичным учетным элементом

6. Виды угодий, их определения

7. Первичный (основной) и текущий учет

8. Способы сбора информации для учета

Тема 6.1. Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель

1. Термины и понятия государственного мониторинга земель.

2. Глобальный (биосферный) мониторинг земель.

3. Национальный мониторинг.

4. Региональный мониторинг.

5. Локальный мониторинг земель.

6. Фоновый мониторинг.

7. Импактный мониторинг.

8. Загрязнение окружающей среды.

9. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды.

10. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду.

11. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ.

12. Цель государственного мониторинга земель.

13. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель.

14. Субъекты государственного мониторинга земель.

15. Объект государственного мониторинга земель.

16. Источники получения информации для государственного мониторинга земель.

17. Наблюдения государственного мониторинга земель.

18. Базовые наблюдения.

19. Периодические наблюдения.

Тема 7.1. Эффективность кадастровых действий

1. Понятие эффективности кадастровых действий

2. Виды эффективности, их определения

3. Расчёт эффективности применения кадастровых данных в области управления землей и иной недвижимостью.

Комплект задач

Задача 1

Условие. На земельном участке стоял дом 16 кв.м., он был зарегистрирован в Росреестре, его в последующем снесли, чтобы построить новый дом. Как прекратить право на снесенный дом?

Вопрос 1. Куда (или кому) необходимо обратиться в первую очередь?

Вопрос 2. Какой документ послужит основанием для прекращения права?

Вопрос 3. В данном случае необходимо ли осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество? Ответ обоснуйте.

Вопрос 4. Какими способами и куда можно представить соответствующие документы для прекращения права?

Вопрос 5. В какие сроки будет прекращено право на дом и какой документ подлежит выдаче заявителю при прекращении права?

Задача 2

Условие. В 2012 году Петрова Н. зарегистрировали частный дом на мужа. До 2015 года они построили прируб, летнюю кухню и т.п. Сейчас им необходимо продать данный дом.

Вопрос 1. Возможна ли в данном случае купля-продажа? Или необходимо оформить документ, содержащий новые сведения?

В случае если необходимо оформить документ, содержащий новые сведения, кому и куда должны обратиться?

В случае, если не нужен новый документ, поясните, каким образом должен осуществиться переход права.

Вопрос 2. В данном случае в каком документе будут отражены новые сведения о жилом доме?

Вопрос 3. За какой государственной услугой хозяева данного жилого дома должны обратиться, чтобы получить документ с новыми сведениями о жилом доме? Кто вправе обратиться с заявлением о предоставлении данной услуги? Услуга платная?

Вопрос 4.

Какой документ подтвердит тот факт, что внесены изменения в жилом доме в виде прируба, кухни и т.д. В какие сроки можно получить данный документ?

Вопрос 5. Можно ли продать жилой дом отдельно без земельного участка?

Задача 3

Условие. 20 декабря n-го года. Иванов С. купил земельный участок. Как он может срочно оформить права на данный земельный участок? В МФЦ записаться невозможно, т.к. все талоны до нового года распределены, а продавец через день уже улетает в другой город.

Вопрос 1. Дайте определения земельному участку в соответствии с Земельным кодексом РФ

Вопрос 2. Какие документы в данном случае являются основанием для осуществления государственной регистрации недвижимости?

Вопрос 3. Куда следует обратиться в данном случае и каким образом надо представить документы?

Вопрос 4. Есть ли необходимость осуществления государственного кадастрового учета?

Вопрос 5. В какие сроки право на земельный участок перейдет Иванову С.и какой документ подтвердит право собственности?

Задача 4

Условие. Квартира находится в долевой собственности (в равных долях): супруг, супруга) и дочь (возраст 12 лет), право на квартиру зарегистрировано в 2011 году, на руках имеется только 3 свидетельства о праве собственности, технический паспорт, изготовленный в 2010 году, также стоит отметить, что в 2012 году была проведена перепланировка квартиры.

Вопрос 1. Могут ли данные лица продать квартиру?

Вопрос 2. В случае продажи квартиры в какой орган они должны обратиться?

Вопрос 3. Перечислите наименование документов, необходимых для подачи заявления о регистрации права об отчуждении квартиры?

Вопрос 4. Будут ли данные лица уплачивать государственную пошлину за регистрацию перехода права собственности, если да, то в каком размере?

Вопрос 5. Укажите сроки регистрации права на недвижимое имущество при приобретении квартиры в ипотеку и купле-продаже (чистая продажа)?

Задача 5

Условие. Собственник (физическое лицо) планирует поставить ранее учтенный земельный участок, который находится в Республике Бурятия г. Улан-Удэ на государственный кадастровый учет. В ходе кадастровых работ проводятся одновременно уточнение местоположения границы исходного земельного участка и образование нового земельного участка.

Вопрос 1. В какой орган собственник должен обратиться для постановки объекта недвижимости на ГКУ?

Вопрос 2. Перечислите перечень документов, необходимых для ГКУ, если заявитель обращается лично с подачей документов на бумажных носителях?

Вопрос 3. Укажите размер государственной пошлины за осуществление ГКУ?

Вопрос 4. Назовите максимальный срок постановки объекта недвижимости на ГКУ?

Вопрос 5. Назовите в каких случаях заявителю будет отказано в осуществлении ГКУ исходного земельного участка?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы курсовой работы

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на примере...)
2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости (на примере...)
3. Информационное обеспечение при ведении Единого государственного реестра недвижимости (на примере...)
4. Кадастровые работы для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет (на примере...)
5. Лесной фонд как объект кадастра недвижимости (на примере...)
6. Мониторинг нарушенных земель (на примере...)
7. Оформление и регистрация прав на земельные участки, выделяемые в счет земельных долей (на примере...)
8. Оформление и регистрация прав на недвижимое имущество (на примере...)
9. Применение прикладных программ для ведения кадастра недвижимости (на примере...)
10. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования городских земель (на примере...)
11. Применение кадастровой информации в системе ипотечного кредитования (на примере...)
12. Применение компьютерных технологий и спутниковой навигации при межевании земель (на примере...)
13. Регистрация права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) (на примере...)
14. Сделки с земельными участками и порядок их регистрации (на примере...)
15. Технология межевания земель (на примере...)
16. Учет земельных участков в системе кадастра недвижимости (на примере...)
17. Технология кадастровых работ в отношении земельного участка (на примере...)
18. Технология кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства (на примере...)
19. Ведение ЕГРН (на примере...)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой
зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Критерии оценки к курсовой работе/ проекту
оценка «отлично» (86-100 баллов) - выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям; оценка «хорошо» (71-85 баллов) - основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних; оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) - дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы; оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) - выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособностях студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.
Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке

	обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)	
Перечень дискуссионных тем Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - теоретический уровень знаний; - качество ответов на вопросы; - подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.); - практическая ценность материала; - способность делать выводы; - способность отстаивать собственную точку зрения; - способность ориентироваться в представленном материале; - степень участия в общей дискуссии. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий

56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся). Примерная шкала оценивания письменных работ:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.

	Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Задание (я): Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; - глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование	

возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике
Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры	
Тема (проблема) Концепция игры Роли: Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.) Ожидаемый (е) результат(ы) Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - качество усвоения информации; - выступление; - содержание вопроса; - качество ответов на вопросы; - значимость дополнений, возражений, предложений; - уровень делового сотрудничества; - соблюдение правил деловой игры; - соблюдение регламента; - активность; - правильное применение профессиональной лексики. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой

71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			