

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлкито Батович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 15:15:29

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b737ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Гунтыпова Е.Э.

подпись

«__» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа

Дисциплины (модуля)

Б1.В.09 Основы землеустройства и кадастров

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен, Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3, 4	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Лекционные занятия	16	18	34
Практические занятия	32	36	68
Контактная работа	48	54	102
Сам. работа	6	90	96
Итого	72	144	216

Улан-Удэ, 20__ г.

Программу составил(и):
к.с.-х.н., Семиусова Алена Сергеевна

Программа дисциплины

Основы землеустройства и кадастров

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302_o_3_KH.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Кадастры и право

Протокол № от

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Институт землеустройства, кадастров и мелиорации » от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии « Институт землеустройства, кадастров и мелиорации »

Внешний эксперт Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики
(представитель работодателя) Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и

Гатапов Михаил Алексеевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: обеспечение теоретического освоения обучающимися основных ее разделов и формирование обоснованного понимания роли курса в вопросах организации рационального использования и охраны земель, управления земельными ресурсами в целом, а также, связанных с кадастром недвижимости - приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных единого государственного кадастра недвижимости, характера и содержания на современном этапе данных кадастра недвижимости. Задачи: - изучение основных положений учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; изучение структуры земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; ознакомление с историей развития землеустройства в России; формирование представлений о современном землеустройстве, его содержании, задачах и принципах; изучение положений современной концепции землеустройства и сложившейся системы землеустройства; - изучение основных положений кадастра недвижимости, основ подготовки кадастровых данных, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости; формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости для формирования информационной базы.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-1: Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Введение в специальность
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	6 семестр	
3	5 семестр	Производственная практика
4	5 семестр	Экономика и управление недвижимостью
5	5 семестр	Основы градостроительства и планировки населенных мест
6	5 семестр	Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
7	5 семестр	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
8	7 семестр	Оценка недвижимости
9	7 семестр	Землеустройство
10	8 семестр	Экономика и планирование городского хозяйства
11	8 семестр	Прогнозирование и планирование использования земель городских территорий
12	7 семестр	Правовой режим земель и его регулирование
13	7 семестр	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
14	8 семестр	Производственная практика
15	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-1: Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров;		
Знать и понимать структуру земельного фонда страны, содержание современного землеустройства, способы изучения научно-технической информации, современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ; принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи.:		

Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 не знает и не понимает как демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 не знает и не понимает как применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств ИД-4 не знает и не понимает как разрешать споры при проведении землеустройства
Уровень 2	ИД-1 знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 знает и понимает как демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 знает и понимает как применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств ИД-4 знает и понимает как разрешать споры при проведении землеустройства
Уровень 3	ИД-1 в целом знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в целом знает и понимает как демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в целом знает и понимает как применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств ИД-4 в целом знает и понимает как разрешать споры при проведении землеустройства
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в совершенстве знает и понимает как демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в совершенстве знает и понимает как применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств ИД-4 в совершенстве знает и понимает как разрешать споры при проведении землеустройства
Уметь делать (действовать) работать с научно-технической землеустроительной документацией, использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач; осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра.:	
Уровень 1	ИД-1 не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 не умеет демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 не умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 не умеет разрешать споры при проведении землеустройства
Уровень 2	ИД-1 умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 умеет демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 умеет разрешать споры при проведении землеустройства

Уровень 3	ИД-1 в целом умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в целом умеет демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в целом умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 в целом умеет разрешать споры при проведении землеустройства
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в совершенстве умеет демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в совершенстве умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 в совершенстве умеет разрешать споры при проведении землеустройства
Владеть навыками (иметь навыки) навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия решений по управлению земельными ресурсами, использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.:	
Уровень 1	ИД-1 не владеет навыками использования нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 не владеет навыками демонстрации знаний и владений нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 не владеет навыками разрешения споров при проведении землеустройства
Уровень 2	ИД-1 владеет навыками использования нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 владеет навыками демонстрации знаний и владений нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 владеет навыками разрешения споров при проведении землеустройства
Уровень 3	ИД-1 в целом владеет навыками использования нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в целом владеет навыками демонстрации знаний и владений нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в целом владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 в целом владеет навыками разрешения споров при проведении землеустройства
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве владеет навыками использования нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 в совершенстве владеет навыками демонстрации знаний и владений нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 в совершенстве владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 в совершенстве владеет навыками разрешения споров при проведении землеустройства

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы;			
Знать и понимать структуру земельного фонда страны, содержание современного землеустройства, способы изучения научно-технической информации, современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ; принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи.:			
Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию. ИД-2 не знает и не понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 не знает и не понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 не знает и не понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 не знает и не понимает как планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы ИД-6 не знает и не понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства		
Уровень 2	ИД-1 знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию. ИД-2 знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы ИД-6 знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства		
Уровень 3	ИД-1 в целом знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию. ИД-2 в целом знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в целом знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в целом знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в целом знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-исследовательские работы ИД-6 в целом знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства		

Уровень 4	ИД-1 в совершенстве знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию. ИД-2 в совершенстве знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в совершенстве знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в совершенстве знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в совершенстве знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 в совершенстве знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уметь делать (действовать) работать с научно-технической землеустроительной документацией, использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач; осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра.:	
Уровень 1	ИД-1 не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 не умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 не умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 не умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 2	ИД-1 в целом умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 в целом умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в целом умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в целом умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в целом умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 в целом умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 3	ИД-1 в совершенстве умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 в совершенстве умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в совершенстве умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в совершенстве умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в совершенстве умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 в совершенстве умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 4	ИД-1 умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы ИД-6 умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

Владеть навыками (иметь навыки) навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия решений по управлению земельными ресурсами, использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.:	
Уровень 1	ИД-1 не владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 не владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 не владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 не владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 не владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 не владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 2	ИД-1 владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 3	ИД-1 в целом владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 в целом владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в целом владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в целом владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в целом владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 в целом владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 в совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 в совершенстве владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства ИД-4 в совершенстве владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 в совершенстве владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 в совершенстве владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-3: Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом;			
Знать и понимать структуру земельного фонда страны, содержание современного землеустройства, способы изучения научно-технической информации, современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ; принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи.:			
Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 не знает и не понимает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства ИД-3 не знает и не понимает как обосновывать технические и организационные решения ИД-4 не знает и не понимает как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 не знает и не понимает как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
Уровень 2	ИД-1 знает и понимает управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 знает и понимает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства ИД-3 знает и понимает как обосновывать технические и организационные решения ИД-4 знает и понимает как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 знает и понимает как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
Уровень 3	ИД-1 в целом знает и понимает управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 в целом знает и понимает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства ИД-3 в целом знает и понимает как обосновывать технические и организационные решения ИД-4 в целом знает и понимает как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 в целом знает и понимает как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		

Уровень 4	ИД-1 в совершенстве знает и понимает управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 в совершенстве знает и понимает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства ИД-3 в совершенстве знает и понимает как обосновывать технические и организационные решения ИД-4 в совершенстве знает и понимает как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 в совершенстве знает и понимает как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Уметь делать (действовать) работать с научно-технической землеустроительной документацией, использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач; осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра.:	
Уровень 1	ИД-1 не умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 не умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства ИД-3 не умеет обосновывать технические и организационные решения ИД-4 не умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 не умеет осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Уровень 2	ИД-1 умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства ИД-3 умеет обосновывать технические и организационные решения ИД-4 умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 умеет осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Уровень 3	ИД-1 в целом умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 в целом умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства ИД-3 в целом умеет обосновывать технические и организационные решения ИД-4 в целом умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 в целом умеет осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом ИД-2 в совершенстве умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства ИД-3 в совершенстве умеет обосновывать технические и организационные решения ИД-4 в совершенстве умеет осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации ИД-5 в совершенстве умеет осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Владеть навыками (иметь навыки) навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия решений по управлению земельными ресурсами, использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.:	

1.1	Понятие и функции земли	Лек	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
1.2	Понятие и функции земли	Пр	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
1.3	Земельный строй и земельные реформы	Пр	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
1.4	Земельный фонд России	Лек	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
1.5	Земельный фонд России	Пр	3	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
1.6	Возникновение и развитие землеустройства	Пр	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
	Раздел 2. Содержание землеустройства на современном этапе						
2.1	Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	Лек	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
2.2	Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	Пр	3	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
2.3	Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	Лек	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
2.4	Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	Пр	3	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
2.5	Мероприятия по изучению состояния земель: почвенное обследование; геоботаническое обследование; внутрихозяйственная оценка земель. Инвентаризация земель	Лек	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
2.6	Мероприятия по изучению состояния земель: почвенное обследование; геоботаническое обследование; внутрихозяйственная оценка земель. Инвентаризация земель	Пр	3	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
2.7	Мероприятия по изучению состояния земель: почвенное обследование; геоботаническое обследование; внутрихозяйственная оценка земель. Инвентаризация земель	Ср	3	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		

5.1	Кадастровое деление	Лек	4	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.2	Кадастровое деление	Пр	4	6	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.3	Кадастровое деление	Ср	4	10	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.4	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Лек	4	2	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.5	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Пр	4	6	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
5.6	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Ср	4	12	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.7	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Лек	4	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
5.8	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Пр	4	6	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
5.9	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Ср	4	14	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.10	Основы кадастровой деятельности	Лек	4	4	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		
5.11	Основы кадастровой деятельности	Пр	4	6	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2	2	
5.12	Основы кадастровой деятельности	Ср	4	16	ПКС-1,ПКС-3,ПКС-2		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Сулин М. А. Основы землеустройства:Рек. УМО вузов России по образованию в области землеустройства и кадастров для студентов вузов по направлению "Землеустройство и земельный кадастр". - СПб.: Лань, 2002. - 128
ЛП.2	Перов А.Ю., Сидоренко М.В., Матвеева А.В. Основы кадастра недвижимости:Учебное пособие. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 66
ЛП.3	Локотченко Е. Ю., Мезенцева О. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]:. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - 104 – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60688
ЛП.4	Колпакова О. П. Основы землеустройства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2017. - 144 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130091
ЛП.5	Основы землеустройства и кадастровая деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 45 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166770

Л1.6	Сулин М. А., Павлова В. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 260 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310241
Л1.7	Добровотворская Н. И., Стегний Е. С., Бороздина Н. О. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: СГУГиТ, 2022. - 72 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/317507
Л1.8	Махт В. А., Долматова О. Н., Гилёва Л. Н., Юсова Ю. С., Коцур Е. В. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2023. - 220 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/369203

Дополнительная литература

Л2.1	Золотова Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: Доп. УМО по образованию в области архитектуры в кач-ве учеб. для вузов. - М.: Мир, 2012. - 414 с.
Л2.2	Абгалдаев Ю. В., Коменданова Т. М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: Методические указания. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2016. - 46 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=2479
Л2.3	Абгалдаев Ю. В., Коменданова Т. М. Теоретические основы землеустройства [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Теоретические основы землеустройства" с обучающимися по очной форме по специальности "Землеустройство" по программе СПО. - , 2016. - 48 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01396
Л2.4	Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «основы кадастра недвижимости» (форма обучения-очная и заочная), направление подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры. - Брянск: Брянский ГАУ, 2022. - 89 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/304772

Методическая литература

Л3.1	Семиусова А. С., Ангасова Н. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 167 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00320
Л3.2	Семиусова А. С. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». - , 2024. - 207 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02723

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
521	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
523	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523)	76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
525	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (525)	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
Основы землеустройства : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 207 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/02723.			
Основы кадастра недвижимости : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, Н. В. Ангапова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 167 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/00320.			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программных продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна		к.с.-х.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе

дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля);
- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к экзамену
 Перечень вопросов к зачету
 Комплект вопросов для проведения устного опроса
 Комплект вопросов для проведения письменного опроса
 Материалы тестовых заданий
 Комплект вопросов для коллоквиумов
 Перечень тем докладов, рефератов
 Темы групповых и индивидуальных практических заданий
 Комплект заданий для деловой (ролевой) игры

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Основы землеустройства и кадастров

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и функции земли, рационального использования земли;
2. Земельный фонд России;
3. Возникновение и развитие землеустройства;
4. Содержание землеустройства на современном этапе;
5. Мероприятия по изучению состояния земель;
6. Почвенное обследование территории;
7. Геоботаническое обследование территории;

8. Агрохимическое обследование земель;
9. Гидрогеологическое обследование территории;
10. Внутрихозяйственная оценка земель;
11. Инвентаризация земель;
12. Виды землеустройства;
13. Землеустроительное проектирование как научная дисциплина;
14. Принципы землеустроительного проектирования;
15. Методы проектирования;
16. Основные принципы проведения межхозяйственного (территориального) землеустройства;
17. Содержание и факторы межхозяйственного (территориального) землеустройства;
18. Организация землепользования: образование, реорганизация, упорядочение;
19. Схема формирования землепользования сельскохозяйственного назначения;
20. Экономическое обоснование образования землепользования сельскохозяйственного назначения;
21. Виды землеустроительной документации;
22. Стадии землеустроительного процесса;
23. Недостатки землепользования и методы их устранения;
24. Природно-сельскохозяйственное районирование страны, Республики Бурятия;
25. Содержание схемы землеустройства района;
26. Порядок составления схемы землеустройства района;
27. Содержание проекта образования несельскохозяйственного землепользования;
28. Особенности образования землепользований различных видов;
29. Рекультивация и землевание земель;
30. Содержание рабочего землеустроительного проекта;
31. Правовой режим использования земель сельскохозяйственного назначения;
32. Фонд перераспределения земель;
33. Правовой режим использования земель населенных пунктов;
34. Правовой режим использования земель лесного фонда;
35. Правовой режим использования земель особо охраняемых территорий;
36. Правовой режим использования земель промышленности, транспорта, связи;
37. Правовой режим использования земель водного фонда;
38. Правила описания местоположения границ объекта землеустройства;
39. Способы описания границ объекта землеустройства;
40. Правила установления на местности границ объектов землеустройства;
41. Типы межевых знаков и порядок их установки (закладки);
42. Понятие, задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства;
43. Стадии процесса внутрихозяйственного землеустройства;
44. Факторы, влияющие на расселение.

Перечень вопросов к зачету

1. Раскройте основное содержание реформы 1861;
2. Раскрыть основное содержание реформы П.А. Столыпина;
3. Дайте характеристику развития земельных отношений в годы Советской власти;
4. Назовите основные задачи кадастра в период его становления в 1990-х годах;
5. Что составляет правовую основу регулирования кадастровых отношений на современном этапе?
6. Раскройте основные понятия кадастра недвижимости;
7. Что относится к объектам кадастра недвижимости?
8. Как классифицируется земельный фонд Российской Федерации?
9. Какие формы собственности вы знаете?
10. Что такое категория земельного фонда?
11. Что представляет собой целевое назначение земельного участка?
12. Перечислите категории земельного фонда Российской Федерации;
13. Раскройте основные положения правового режима земель сельскохозяйственного назначения;
14. Раскройте основные положения правового режима земель населенных пунктов;
15. Что относится к землям энергетики?
16. Что относится к землям транспорта?
17. Что относится к землям связи, радиовещания, телевидения и информатики?
18. Что относится к землям для обеспечения космической деятельности?
19. Что относится к землям обороны и безопасности?
20. Раскройте основные положения правового режима земель особо охраняемых природных территорий и объектов;
21. Раскройте основные положения правового режима земель лесного фонда;
22. Раскройте основные положения правового режима земель водного фонда;
23. Раскройте основные положения правового режима земель запаса;
24. Раскрыть цель кадастрового деления РФ;
25. Перечислите и раскройте основные кадастровые единицы;
26. Раскройте структуру кадастрового номера;
27. Дайте характеристику учет земель в административном районе;
28. Перечислите виды угодий земель;

29. Раскройте состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости;
30. Раскройте принципы внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
31. Раскройте основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
32. Раскройте порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
33. Дайте понятие кадастровой деятельности;
34. Кадастровый инженер;
35. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Комплект вопросов для проведения устных опросов:

«Понятия и функции земли»

1. Определение понятия «земля».
2. Основные функции земли.
3. В чем состоит значение земли как природного ресурса? С какого момента земля становится ресурсом?
4. В чем различие между понятиями «земля – предмет труда» и земля – средство труда?
5. Какова роль земли в различных отраслях экономики? В чем особенность роли земли в сельском и лесном хозяйстве?
6. Каковы особенности земли как объекта недвижимости? Понятия оборота земли, земельного рынка.

«Классификация землеустроительных проектов»:

1. Определение землеустроительного проекта.
2. Составные части землеустроительного проекта.
3. Место землеустроительного проектирования в общей системе землеустройства.
4. Предмет научной дисциплины «Землеустроительное проектирование»
5. Методы землеустроительного проектирования
6. Принципы землеустроительного проектирования
7. Признаки классификации проектов землеустройства.
8. Проекты междолевой землеустройства
9. Проекты внутрихозяйственного землеустройства
10. Рабочие проекты в землеустройстве

«Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования»

1. Когда землеустроительное проектное дело появилось в России? Как развивалось землеустроительное проектирование?
2. Назовите этапы землеустроительного проектирования?
3. Что такое землеустроительный проект? Его основное содержание.
4. Содержание графической части проекта.
5. Содержание текстовой части проекта.
6. Дайте определение землеустроительного проектирования.
7. Каково место землеустроительного проектирования в общей системе землеустройства?
8. Что является предметом научной дисциплины «Землеустроительное проектирование»?
9. Какие методы используются в землеустроительном проектировании?
10. Назовите принципы землеустроительного проектирования?
11. Какие действия включает система землеустроительного проектирования?
12. Понятие стадийности в землеустроительном проектировании.
13. На какие группы подразделяются проекты землеустройства;
14. Понятие организации землеустроительного проектирования

Тема 1.1. История и развитие кадастровых работ в России.

1. Назовите временные рамки первых сведений о кадастре в России.
2. Назовите первую единицу измерения владения в России.
3. Какова была первая историческая форма передачи и учета поземельной собственности в России?
4. Что представляет собой писцовое межевание?
5. Что представляет собой «десятина»?
6. Что представляет собой сошное письмо?
7. Что представляет собой поместная система?
8. Что представляет собой Писцовые книги?
9. Содержание записей в Писцовых книгах.
10. Когда было начато первое генеральное межевание?
11. Раскройте основные положения писцового наказа 1680-1684 гг.
12. Что являлось целью генерального межевания?
13. Раскройте основные задачи межевой экспедиции.
14. Какие владения по степени спорности различала межевая инструкция?

Тема 1.2. Земельные реформы России.

1. Раскрыть предпосылки проведения земельной реформы 1861 года.
2. Раскрыть основное содержание положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости.
3. Какие цели преследовали при проведении межевания в IX веке?
4. Какие виды приобрела земельная собственность в результате земельной реформы 1861 года?
5. Раскрыть отрицательные стороны реформы 1861 года.
6. Раскрыть основное содержание реформы П.А. Столыпина.
7. Какие тенденции развития земельных отношений были в России к началу XX века?

8. Для каких целей был основан Крестьянский банк?
9. Раскрыть недостатки Столыпинской реформы.
10. Что подразумевалось под процессом национализации земли в годы Советской власти?
11. Раскройте основные положения первых законодательных актов о земле в годы Советской власти.
12. Что понималось под понятием «землеустройство» в период Советской власти?
13. Когда появился впервые термин «государственный земельный кадастр»?
14. Что проводилось в Российской Федерации для целей регулирования земельных отношений?
15. Назовите основные задачи кадастра в период его становления в 1990-х годах?
16. Что составляет правовую основу регулирования кадастровых отношений на современном этапе?
17. Что представляет собой кадастр недвижимости?
18. Раскройте принципы кадастра недвижимости.
19. Что представляет собой кадастровый учет?
20. Что относится к объектам кадастра недвижимости?
1. Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.
2. Основные положения Земельного кодекса РФ
3. Основные положения ФЗ «О кадастровой деятельности»
4. Основные положения ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
- Тема 2.1. Теоретические основы кадастра недвижимости.
1. Что такое кадастр?
2. Что такое кадастровая деятельность
3. Что такое недвижимость?
4. Перечислите объекты кадастровой деятельности
5. Дать определения объектам кадастровой деятельности
6. Что такое государственная регистрация недвижимости
7. Кем осуществляется государственная регистрация недвижимости
- Тема 2.2. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости.
1. Как классифицируется земельный фонд Российской Федерации?
2. Какие формы собственности вы знаете?
3. Что такое сервитут?
4. Что представляет собой право собственности?
5. Что представляет собой право аренды?
6. Что представляет собой право пожизненно наследуемого владения?
7. Что представляет собой право хозяйственного ведения?
8. Что представляет собой право постоянного (бессрочного) пользования?
9. Что представляет собой право срочного пользования земельным участком?
10. Что представляет собой право оперативного управления?
11. Что такое категория земельного фонда?
12. Что представляет собой целевое назначение земельного участка?
13. Перечислите категории земельного фонда Российской Федерации.
14. Что представляет собой правовой статус земельного участка?
15. Что такое правовой режим категории земельного фонда?
16. Что относят к землям сельскохозяйственного назначения?
17. Перечислите особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
18. Что представляет собой крестьянское (фермерское) хозяйство?
19. Что представляет собой личное подсобное хозяйство?
20. Что называют садовым участком?
21. Что называют дачным участком?
22. В каких случаях формируют фонд перераспределения земель по административным районам за счет земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения?
23. Кто получает доли в сельскохозяйственных коммерческих организациях?
24. Какие права имеют собственники земельной доли без согласия других участников долевой собственности?
25. Что относится к землям населенных пунктов?
26. Раскрыть целевое назначение земель населенных пунктов.
27. Раскрыть особенности правового режима земель населенных пунктов.
28. Что представляет собой правовой режим земель населенных пунктов?
29. Что представляет собой градостроительное зонирование?
30. Что относится к пригородным зонам?
31. Что представляет собой генеральный план?
32. Что относится к землям промышленности?
33. Какое основное целевое назначение земель под объектами обрабатывающей промышленности?
34. Какое основное целевое назначение земель под объектами добывающей промышленности?
35. Что относится к землям энергетики?
36. Что относится к землям транспорта?
37. Что относится к землям связи, радиовещания, телевидения и информатики?
38. Что относится к землям для обеспечения космической деятельности?
39. Что относится к землям обороны и безопасности?
40. Что представляют собой и что относится к землям особо охраняемых территорий?
41. Что представляют собой национальные парки?

42. Что представляют собой заказники?
43. Что представляют собой природные памятники?
44. Что представляют собой дендрологические парки?
45. Что относится к землям рекреационного назначения?
46. Что относится к особо ценным землям?
47. Что относится к землям лесного фонда?
48. Что такое лесной участок?
49. Как классифицируются леса?
50. Перечислите функции леса.
51. Какие виды лесопользования могут осуществляться в лесном фонде?
52. Что относится к землям водного фонда?
53. Как классифицируются водные объекты?
54. Что относится к поверхностным водам?
55. Что относится к подземным водам?
56. Что включают в себя схемы комплексного использования и охраны водных объектов?
57. На какие виды подразделяется право водопользования, исходя из условий предоставления водных объектов?
58. На какие виды подразделяется водопользование по способу использования водных объектов?
59. Раскрыть правовой режим земель запаса.

Тема 2.3. Понятие и содержание государственного учета земель. Организация процесса учета земель.

1. Что представляет собой учет земель в административном районе?
2. Какую задачу преследует учет земель?
3. Что такое контур?
4. Что представляет собой количественный учет земель?
5. Что такое земельное угодье?
6. Перечислите виды угодий земель.
7. Дать определение и классификацию сельскохозяйственных угодий.
8. Что относится к несельскохозяйственным угодьям?
9. Как характеризуется качественное состояние земель?
10. Что такое классы земель?
11. Раскрыть этапы учета земель.
12. Какие виды обследований вы знаете?
13. Что представляет собой инвентаризация земель?
14. Дать классификацию земельно-учетной документации.
15. Что представляет собой Отчет о наличии и распределении земель?

Тема 3.1. Кадастровое деление.

1. Дать определение кадастровому делению
2. Цель кадастрового деления
3. Принципы кадастрового деления
4. Кадастровые единицы: определение
5. Структура кадастрового номера
6. В каких случаях присваивают кадастровые номера
7. Определение кадастрового номера

Тема 3.2. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости.

1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Кадастр недвижимости.
3. Реестр прав на недвижимость.
4. Реестр границ.
5. Реестровые дела.
6. Кадастровые карты.
7. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Тема 3.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
3. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Тема 3.4. Основы кадастровой деятельности.

1. Понятие кадастровой деятельности.
2. Кадастровый инженер.
3. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
4. Ответственность кадастрового инженера.
5. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
6. Формы организации кадастровой деятельности.
7. Результат кадастровых работ.

Комплект вопросов для проведения письменного опроса
«Земельный строй и земельные реформы»:

1. Понятие земельного строя, его основные элементы.
2. Понятия земельной политики и земельной реформы.
3. Землеустроительные работы в ходе реформы 1861 г.
4. Землеустроительные работы в ходе Столыпинской реформы (1906-1917 гг.).
5. Особенности земельных преобразований и землеустройства в первые годы Советской власти (1917-1927 г.г.)
6. Землеустроительные работы в период коллективизации сельского хозяйства, предвоенные и послевоенные годы (1928-1954 г.г.).
7. Особенности землеустроительных работ в период 1954-1965 г.г.
8. Особенности землеустроительных работ в 70-80-е годы минувшего века.
9. Земельная реформа 1991-2000 г., основные ее результаты.

«Внутрихозяйственное землеустройство»:

1. Понятие и задачи внутрихозяйственного землеустройства
2. Содержание внутрихозяйственного землеустройства
3. Стадии процесса внутрихозяйственного землеустройства
4. Факторы, влияющие на расселение
5. Организация угодий и севооборотов
6. Трансформация земель
7. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров
8. Размещение внутрихозяйственных дорог и других объектов инженерного обустройства территории
9. Содержание устройства территории севооборотов
10. Содержание устройства территории плодово-ягодных насаждений
11. Содержание устройства территории пастбищ
12. Содержание устройства территории сенокосов

Материалы тестовых заданий

Тема: Возникновение и развитие землеустройства / Раздел дисциплины (модуля): Понятие и функции земли. Земельные ресурсы и их использование. История развития землеустройства

Выберите букву, соответствующую варианту правильного ответа:

1. Земля – это:

А/ синоним почвы;

В/ часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

С/ поверхность суши, природный ресурс, характеризующийся пространством, рельефом, почвенным покровом, растительностью, недрами, водами, а также объект социально-экономических отношений, являющийся главным средством производства в сельском хозяйстве и пространственным базисом размещения и развития всех отраслей экономики.

2. Земля становится природным ресурсом:

А/ в условиях рыночной экономики;

В/ с момента включения ее в хозяйственную деятельность;

С/ земля – это природный объект и не может быть природным ресурсом.

3. Земля имеет (помимо очевидной функции всеобщего материального условия производства и пространственного базиса):

А/ одну основную функцию – главного средства производства в сельском хозяйстве;

В/ три основные функции – основного природного ресурса, главного средства производства в сельском и лесном хозяйстве, базового объекта социально-экономических отношений;

С/ две основные функции – главного средства производства в сельском хозяйстве и базового объекта социально-экономических отношений.

4. Рациональное использование земли – это:

А/ ее использование, обеспечивающее наиболее целесообразное и экономически выгодное использование полезных свойств земли в процессе эксплуатации;

В/ ее использование, обеспечивающее максимальную прибыль в процессе производства;

С/ ее использование, отвечающее совокупным интересам общества, собственников и пользователей, обеспечивающее наиболее целесообразное и экономически выгодное использование полезных свойств земли в процессе производства, оптимальное взаимодействие с окружающей средой, охрану и воспроизводство земельных ресурсов.

5. Под охраной земель понимают:

А/ комплекс организационно-хозяйственных мер по предотвращению необоснованного их изъятия из сельскохозяйственного и другого использования;

В/ комплекс организационно-хозяйственных, агрономических, технических, мелиоративных, экономических, правовых мероприятий по предотвращению и устранению процессов, ухудшающих состояние земель, а также необоснованного их изъятия из сельскохозяйственного и иного использования;

С/ комплекс организационных, агрономических, технических, мелиоративных мероприятий по защите земель от эрозионных и других негативных процессов и явлений.

Необходимо выбрать один вариант ответа, который Вы считаете правильным:

6. В лесном хозяйстве земля главным средством производства.

Варианты ответов: да, нет

7. Организация территории – это размещение по территории в соответствии с ее природными и социально-экономическими особенностями производительных сил (отраслей производства, объектов производственной и

социальной инфраструктуры, трудовых ресурсов), способствующее организации рационального использования производственных ресурсов (земли, труда, капитала).

Варианты ответов: да, нет

8. Территориальная организация производства – это размещение по территории в соответствии с ее природными и социально-экономическими особенностями (отраслей производства, объектов производственной и социальной инфраструктуры, трудовых ресурсов), способствующее организации рационального использования производственных ресурсов (земли, труда, капитала).

Варианты ответов: да, нет

9. Земля относится к невозобновимым природным ресурсам.

Варианты ответов: да, нет

10. Земельный участок – это огороженная территория земной поверхности.

Варианты ответов: да, нет

Выберите букву, соответствующую варианту правильного ответа:

11. Земельный рынок – это:

А/ организованный муниципальными властями аукцион по продаже земельных участков населению;

В/ специфическая сфера товарного обращения, в котором формируются спрос и предложение на землю как на объект недвижимости, а земельные участки являются объектом гражданско-правовых сделок;

С/ торговое заведение, где продаются почво-грунты, компосты под цветочно-овощную рассаду.

12. Земельные отношения - это:

А/ отношения в сфере товарного обращения, в которой формируются спрос и предложение на землю как на объект недвижимости;

В/ общественные отношения, связанные с присвоением земельных участков, владением, использованием и распоряжением ими;

С/ отношения, связанные с куплей-продажей земельных участков.

13. Земельный строй – это:

А/ определенная государством система использования земли;

В/ система общественного и государственного устройства, характеризующаяся определенными земельными отношениями и соответствующей организацией их регулирования;

С/ синоним общественно-экономического строя.

14. Земельная реформа – это:

А/ осуществление в установленном порядке процесса изменения прав на земельные участки;

В/ аналог трансформации угодий (переводу угодий из одного вида в другой);

С/ осуществляемое государством законодательно оформленное изменение земельного строя, включающее преобразование форм собственности на землю, передачу земель от одних собственников и пользователей другим, изменение форм устройства территории в связи с изменившимся земельным законодательством.

Необходимо выбрать один вариант ответа, который Вы считаете правильным:

15. Землевладение (с правовой точки зрения) – это право определенного субъекта владеть земельным участком со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Варианты ответов: да, нет.

16. Отрубная форма землепользования появилась после разложения общинного землепользования.

Варианты ответов: да, нет

17. Массовое освоение целинных и залежных земель СССР в 1954-1965 гг. – это положительный опыт в истории организации использования земель в стране.

Варианты ответов: да, нет

Выберите букву, соответствующую варианту правильного ответа:

18. Хутор (как индивидуальная форма землевладения) – это:

А/ небольшой населенный пункт, население которого преимущественно занимается сельским хозяйством;

В/ компактный земельный участок, находящийся в собственности землевладельца и расположенный на одном месте вне населенного пункта, с сосредоточенными на нем всеми угодьями, усадьбой со всеми жилыми и надворными постройками и водоисточником;

С/ чересполосный участок с постройками.

19. Категория земель – это:

А/ часть земельного фонда, выделяемая по основному целевому назначению и имеющая определенный правовой режим;

В/ земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей;

С/ территории, выделяемые по возможности целесообразного использования под основные виды угодий.

20. В соответствии с земельным законодательством все земли страны делятся на:

А/ 9 категорий;

В/ 7 категорий;

С/ 8 категорий.

21. Земельные угодья – это:

А/ земли, выделяемые по основному целевому назначению имеющие определенный правовой режим;

В/ земли, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц и используемые в сельскохозяйственном производстве;

С/ земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и

отличающиеся по природно-историческим признакам.

22. Земельные угодья делятся на:

А/ сельскохозяйственные и лесные;

В/ сельскохозяйственные и охотничьи;

С/ сельскохозяйственные и несельскохозяйственные.

23. Частная собственность на землю:

А/ может быть только личной собственностью граждан;

В/ может быть только общей совместной или долевой собственностью граждан;

С/ может быть только собственностью юридических лиц;

Д/ может быть собственностью граждан и юридических лиц.

24. Первым государственным учреждением в России, ведавшим землеустроительными действиями, является:

А/ Вотчинная коллегия;

В/ Поместный приказ;

С/ Межевая канцелярия.

25. Первый и основной вид землеустроительной деятельности в России, организованный государством - это:

А/ землеуказания;

В/ землеописания;

С/ писцовые межевания.

Комплект вопросов для коллоквиумов

1. Тема 1.3. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.

2. Основные положения Земельного кодекса РФ.

3. Основные положения ФЗ «О кадастровой деятельности».

4. Основные положения ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Тема 2.3. Понятие и содержание государственного учета земель. Организация процесса учета земель.

6. Что представляет собой учет земель в административном районе?

7. Что представляет собой количественный учет земель?

8. Что такое земельное угодье?

9. Перечислите виды угодий земель.

10. Дать определение и классификацию сельскохозяйственных угодий.

11. Раскрыть этапы учета земель.

12. Тема 3.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

13. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

14. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.

15. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

16. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Перечень тем докладов

«Земельный фонд России»:

1. Земли населенных пунктов

2. Земли сельскохозяйственного назначения

3. Земли лесного фонда

4. Земли водного фонда

5. Земли особо охраняемых территорий

6. Земли промышленности, транспорта, связи...

7. Земли запаса

8. Перевод земель из одной категории в другую

9. Распределение земельного фонда по формам собственности

«Мероприятия по изучению состояния земель»:

1. Почвенное обследование территории

2. Геоботаническое обследование территории

3. Агрохимическое обследование земель

4. Гидрогеологическое обследование территории

5. Внутрхозяйственная оценка земель сельскохозяйственного назначения

6. Инвентаризация земель

7. Признаки неиспользования земель

8. Признаки ухудшения состояния и снижения плодородия земель

Темы рефератов

1. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости.

2. Понятие и содержание государственного учета земель.

3. Организация процесса учета земель.

4. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости.

5. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

6. Исторического опыта землеустройства. Первые землеустроительные действия.

7. Землеустройство в государствах древнего мира.
8. Землеустроительные работы в новое время (до XX в.).
9. Первые межевые работы в Древней Руси.
10. Образование государственной землеустроительной службы.
11. Содержание писцовых межеваний.
12. Генеральное межевание. Специальное межевание.
13. Землеустроительные работы реформы 1861 г.
14. Землеустроительные работы Столыпинской реформы (1906-1917 гг.).
15. Земельные преобразования и землеустройство в первые годы Советской власти (1917-1927 гг.).
16. Землеустроительные работы в период коллективизации сельского хозяйства, предвоенные и послевоенные годы (1928-1954 гг.).
17. Землеустроительные работы в период 1954-1965 гг.
18. Землеустроительные работы в 70-80-е годы минувшего века.
19. Земельная реформа 1991-2000 г., основные ее результаты.
20. Землеустройство в наши дни.
21. Землеустройство за рубежом
22. Землеустройство в странах СНГ

Темы групповых и индивидуальных практических заданий

Групповые практические задания:

1. Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана
2. Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства
3. Мероприятия по изучению состояния земель

Индивидуальные практические задания:

1. Стадии землеустроительного процесса (составление таблицы)

Комплект заданий для деловой (ролевой) игры по теме «Основы кадастровой деятельности»

Концепция игры

Рассматривается ситуация при обращении заказчика к кадастровому инженеру. Обязанности кадастрового инженера по отношению к потенциальному заказчику и обязанности заказчика к кадастровому инженеру. Моделируется ситуация когда к кадастровому инженеру обращается заказчик и последующие шаги кадастрового инженера для выполнения обязательств по договору.

Роли:

- кадастровый инженер;
- заказчик по выполнению межевого плана;
- заказчик по выполнению технического плана;
- заказчик по выполнению акта обследования;

Ожидаемый результат: выполнение кадастровым инженером своих обязательств по договору.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Критерии оценки к экзамену
Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи. Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к

профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой	
зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)	
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); – полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); – использование дополнительного материала; – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)	

Перечень дискуссионных тем

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Критерии оценивания контрольной работы для контрольной работы (обязательно для дисциплин, где по УП предусмотрена контрольная работа)	
Перечень заданий для контрольной работы Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – правильность формулировки и использования понятий и категорий; – правильность выполнения заданий/ решения задач; – аккуратность оформления работы и др. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно), работа выполнена аккуратно, без помарок.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена аккуратно.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена небрежно.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ	

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы

и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

**Критерии оценивания контрольной работы для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

Комплект заданий

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

В качестве критериев могут быть выбраны, например:

- соответствие срока сдачи работы установленному преподавателем;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- способность выполнять вычисления;
- умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач;
- умение отвечать на вопросы, делать выводы, пользоваться профессиональной и общей лексикой;
- обоснованность решения и соответствие методике (алгоритму) расчетов;

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Вычисления выполнены четко, ответы на вопросы, выводы к работе отражают точку зрения обучающегося на решаемую проблему. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
71-85 баллов «хорошо»	Все материалы, расчеты, построения оформлены согласно требованиям и демонстрируют достаточно высокий уровень освоения теоретического материала, способность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют несущественные ошибки при вычислениях и построении чертежей, не влияющие на общий результат работы, при грамотном ответе на большинство поставленных вопросов. Все материалы представлены в установленный срок, не требуют дополнительного времени на завершение.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Материалы, расчеты, построения оформлены с ошибками, не в полном объеме, демонстрируют наличие пробелов в освоении теоретического материала, низкий уровень способности составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. В работе присутствуют ошибки, которые не оказывают существенного влияния на окончательный

	результат. Работа оформлена неаккуратно, представлена с задержкой и требует дополнительного времени на завершение.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень освоения теоретического материала, неспособность составлять и реализовать алгоритм решения по исходным данным. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Обучающийся не может ответить на замечания преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной работы. Оформление работы не соответствует требованиям.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)	
Задачи репродуктивного уровня Задачи реконструктивного уровня Задачи творческого уровня Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с

	критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся). Примерная шкала оценивания письменных работ:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.

	Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Задание (я): Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; - глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.

71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема) Концепция игры Роли: Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.) Ожидаемый (е) результат(ы) Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - качество усвоения информации; - выступление; - содержание вопроса; - качество ответов на вопросы; - значимость дополнений, возражений, предложений; - уровень делового сотрудничества; - соблюдение правил деловой игры; - соблюдение регламента; - активность; - правильное применение профессиональной лексики. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов			
Групповые творческие задания (проекты):			
Индивидуальные творческие задания (проекты):			
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)			
Примерные критерии оценивания:			
- актуальность темы; - соответствие содержания работы выбранной тематике; - соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям; - обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; - новизна полученных данных; - личный вклад обучающихся; - возможности практического использования полученных данных.			
Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)			
Примерная шкала оценивания:			
Баллы для учета в рейтинге (оценка)		Степень удовлетворения критериям	
86-100 баллов «отлично»		Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.	
71-85 баллов «хорошо»		Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.	
56-70 баллов «удовлетво-рительно»		Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.	
0-55 баллов «неудовлетворительно»		Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.	
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			