

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026-09:49:51

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание **АТК**

дисциплины кафедра

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной Зачет, Экзамен
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в 140/ 0
часах/неделях

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1, 2 Семестр 1, 2, 3	Количество часов	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Практические	32	36	24	92
Контактная	32	36	24	92
Сам. работа	18	14	16	48
Итого	50	50	40	140

Программу составил(и):

преподаватель СПО Очирова Валентина Николаевна

Программа дисциплины

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1plx

утверженного методическим советом вуза 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20_/_20_ г.г.	№____	«__»_20_г.		«__»_20_г.
2	20_/_20_ г.г.	№____	«__»_20_г.		«__»_20_г.
3	20_/_20_ г.г.	№____	«__»_20_г.		«__»_20_г.
4	20_/_20_ г.г.	№____	«__»_20_г.		«__»_20_г.
5	20_/_20_ г.г.	№____	«__»_20_г.		«__»_20_г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции Задачи: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	СГЦ	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	6 семестр	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
3	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
4	5 семестр	Экзамен по ПМ.05
5	6 семестр	Преддипломная практика
6	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
7	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
8	6 семестр	Захита выпускной квалификационной работы
9	1 семестр	Русский язык и культура речи
10	2 семестр	Здания и сооружения
11	2 семестр	Основы градостроительства и планировка населенных мест
12	3 семестр	Основы кадастровой деятельности
13	2 семестр	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
14	2 семестр	Правовой режим использования земель
15	3 семестр	Землеустройство
16	3 семестр	Землеустройство

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать и понимать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности:

Уровень 1	не знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	знает не в полной мере как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 3	знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 4	в полной мере знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уметь делать (действовать) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас:

Уровень 1	не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	имеет затруднения при использовании профессиональной документации на государственном и иностранном языках
Уровень 3	умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 4	в полной мере умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» -	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
-------------	--------------------------------------	-----------	---------	-------	-------------	--

Раздел 1. Вводно-коррективный

1.1	Местоимения Имя существительное	Пр	1	2	ОК 09.	Фронтальный опрос
1.2	Образование и употребление Present Indefinite: утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения	Пр	1	6		Фронтальный опрос
1.3	About myself	Ср	1	2		Фронтальный опрос
1.4	Образование и употребление Past Simple Tense Our Academy	Пр	1	6		Фронтальный опрос
1.5	Our Academy	Ср	1	2		Фронтальный опрос
1.6	Future Simple Tense Great Britain	Пр	1	6		Фронтальный опрос
1.7	Future Simple Tense Great Britain	Ср	1	4		Фронтальный опрос
1.8	Времена группы Continuous	Пр	1	8		Фронтальный опрос
1.9	Времена группы Continuous	Ср	1	6		Фронтальный опрос
1.10	Времена группы Perfect	Пр	1	4		Фронтальный опрос
1.11	Времена группы Perfect	Ср	1	4		Фронтальный опрос

Раздел 2. Профессионально-ориентированный

2.1	A ball of fire	Пр	2	6	ОК 09.	Фронтальный опрос
-----	----------------	----	---	---	--------	-------------------

2.2	A ball of fire	Ср	2	4	Фронтальный опрос
2.3	earthquakes: movement of the Earth's crust	Пр	2	6	Фронтальный опрос
2.4	earthquakes: movement of the Earth's crust	Ср	2	4	Фронтальный опрос

Раздел 3. Деловая корреспонденция

3.1	A business letter	Пр	2	6	OK 09.	Фронтальный опрос
3.2	A business letter	Ср	2	2		Фронтальный опрос
3.3	The style of a business letter	Пр	2	6		Фронтальный опрос
3.4	Types of a business letter	Пр	2	6		Фронтальный опрос
3.5	Types of a business letter	Ср	2	2		Фронтальный опрос
3.6	Resume	Пр	2	6		Фронтальный опрос
3.7	Resume	Ср	2	2		Фронтальный опрос

Раздел 4. Страноведение

4.1	Russia	Пр	3	6	OK 09.	Фронтальный опрос
4.2	Russia	Ср	3	6		Фронтальный опрос
4.3	Moscow	Пр	3	4		Фронтальный опрос
4.4	Moscow	Ср	3	2		Фронтальный опрос
4.5	The Republic of Buryatia	Пр	3	6		Фронтальный опрос
4.6	The Republic of Buryatia	Ср	3	6		Фронтальный опрос
4.7	Baikal	Пр	3	4		Фронтальный опрос
4.8	Baikal	Ср	3	2		Фронтальный опрос
4.9	Canada	Пр	3	4		Фронтальный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1 Маньковская З. В. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334973>

Дополнительная литература

Л2.1 Очирова В. Н., Карпова И. Г., Гармаева С. И., Раднатарова Н. В. English for specific purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся всех специальностей агротехнического колледжа (для аудиторной и самостоятельной работы). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2023. - 112 – Режим доступа: <https://elib.bgsha.ru/sotru/02466>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стеллы Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
430	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стеллы. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniум»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
---	---

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Очирова Валентина Николаевна	Высшее. Филология; Филолог. Преподаватель английского и французского языков;	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологии (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			