

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балжигт Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 17:17:34
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Инженерный факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Механизация
сельскохозяйственных
процессов

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Культура речи и деловое общение**

**Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Иностранные и русский языки

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранные и русский языки

От «__» _____ 20__ г. протокол №__

Зав. кафедрой Иностранные и русский языки

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель методической комиссии инженерного факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 № 813;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 555н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский, производственно-технологический; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 Культура речи и деловое общение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде	умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде	владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		ИД-2 _{ук-3} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	знает особенности поведения выделенных групп людей (возрастные особенности, этнические, религиозные признаки,	умеет работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей	владеет способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей (возрастные особенности, этнические, религиозные признаки, социально

		(выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	социально незащищенные слои населения и т.п)		незащищенные слои населения и т.п); методами взаимодействия с выделенными группами людей
		ИД-3 _{ук-3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	знает результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата	умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий
		ИД-4 _{ук-3} эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знает о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{ук-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 _{ук-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке

		корреспонденции на государственном языке.			
		ИД-4 _{УК-4} демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	знает о необходимости использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения
УК - 5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знает культурные особенности и традиции различных социальных групп	умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп
		ИД-2 _{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),	знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения	умеет использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп	владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

		включая мировые религии, философские и этические учения.			
		ИД-3 _{ук-5} умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знает методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	умеет применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	владеет способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				Компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИД-1 _{ук-3} ИД-2 _{ук-3} ИД-3 _{ук-3} ИД-4 _{ук-3}	Полнота знаний	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили	не знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде,	плохо знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде,	знает в достаточной мере стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли	знает в полной мере стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде,	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект творчески

свою роль в команде			современного русского литературного языка и их характеристик и, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп	особенности поведения в деловых группах людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами и команды	особенности поведения в деловых группах людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами и команды	в команде, особенности поведения в деловых группах людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами и команды	особенности поведения в деловых группах людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами и команды	х заданий Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов обучающихся Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий Кейс-задания
	Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	не умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами и команды	умеет не в достаточной мере использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами и команды	умеет в достаточной мере использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами и команды	умеет в полной мере использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами и команды		
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными	не владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами	владеет не в достаточной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными	владеет в достаточной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными	владеет в полной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными		

			способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	аргументации и приемами речевого воздействия, способностью ценить языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4}	Полнота знаний	знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп	не знает коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия спартнерами, информационные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	плохо знает коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия спартнерами, информационные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	знает в достаточной мере коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия спартнерами, информационные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	знает в полной мере коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия спартнерами, информационные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	
		Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических	не умеет выбирать коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства	умеет не в достаточной мере выбирать коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные	умеет в достаточной мере выбирать коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные	умеет в полной мере выбирать коммуникативного приемлемыестиль делового общения, вербальные невербальные средства	

			особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	взаимодействия спартнерами, находить и использовать информационные технологии для поиска информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	е средства взаимодействия спартнерами, находить и использовать информационные технологии для поиска информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	е средства взаимодействия спартнерами, находить и использовать информационные технологии для поиска информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	взаимодействия спартнерами, находить и использовать информационные технологии для поиска информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью осуществлять	не владеет навыками выбора коммуникативного приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия спартнерами, использования информационные технологий при поиске информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики	владеет не в достаточной мере навыками выбора коммуникативного приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия спартнерами, использования информационные технологий при поиске информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей	владеет в достаточной мере навыками выбора коммуникативного приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия спартнерами, использования информационные технологий при поиске информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей	владеет в полной мере контекстах навыками выбора коммуникативного приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия спартнерами, использования информационные технологий при поиске информации в процесс решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей

			социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	официальных неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции и на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	стилистика официальных неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции и на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	стилистика официальных неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции и на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	остей стилистики официальных неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции и на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Полнота знаний	знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп	не знает культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	плохо знает культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	знает в достаточной мере культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	знает в полной мере культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
		Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой	не умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных	умеет не в достаточной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных	умеет в достаточной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных	умеет в полной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных	

			коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способностью воспринимать межкультурно	не владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому унаследованым традициям различных социальных групп, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	владеет не в достаточной мере способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому унаследованым традициям различных социальных групп, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	владеет в достаточной мереспособностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому унаследованым традициям различных социальных групп, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	владеет в полной мере способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому унаследованым традициям различных социальных групп, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	

			е разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.04 Культура речи и деловое общение ФТД.В.02 История и культура казачества
		2 этап	Б1.О.12 Психология
		3 этап	Б2. В.01.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи и деловое общение
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		4 этап	Б2. В.01.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.04 Культура речи и деловое общение ФТД.В.02 История и культура казачества
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.21 Основы инклюзивного образования
		3 этап	Б1.О.03 Философия Б1.О.02 Иностранный язык
		4 этап	Б2.В.01.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык ФГОС среднего общего образования	знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения; уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью, читательскими умениями, методами анализа и сравнения языковых фактов.	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.03 Философия Б1.О.12 Психология Б1.О.21 Основы инклюзивного образования Б2.В.01.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.02 История и культура казачества	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Иностранный язык ФТД.В.02 История и культура казачества

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое время, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	1 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	8
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	4
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	76	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	76	96
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудовое время раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы	фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи	38	14	4	10		24		УК-3 УК-4 УК-5
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	14	2	2			12		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	14	2	2			12		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	2	2		2				
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2				
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	2	2		2				
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2				
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2					
2	Коммуникативные качества речи	70	18	12	6		52		
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	14	2	2			12		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	4	4	2	2				
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	4	4	2	2				
	2.4 Этические нормы речевой культуры	14	2	2			12		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	14	2	2			12		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	20	4	2	2		16		
Контроль									
Промежуточная аттестация		x	x	x		x	x	Зачет	
Итого по дисциплине	108	32	16	16		76			
Заочная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи	43	1	1			42		

	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	7	1	1			6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6					6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	6					6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	6					6		
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6					6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	6					6		
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	6					6		
	Коммуникативные качества речи	61	7	3	4		54		
2	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	7	1	1			6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	14	2	1	1		12		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	14	2	1	1		12		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6					6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6					6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	14	2		2		12		
	Контроль	4						4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет
Итого по дисциплине		108	8	4	4		96	4	

УК-3
УК-4
УК-5

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3		4	5	6
1	1.	1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2	1	
		2.	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2	-	
2	3.	3.	Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	1	
		4.	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Лекция-визуализация
		5.	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	
		6.	Этические нормы речевой культуры	2	-	
		7.	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	-	
		8.	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2	-	
Общая трудоемкость лекционного курса				16	4	x
		Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
		- очная форма обучения	16	- очная форма обучения		2
		- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения		

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости	
				очная форма	заочная форма				
1	2		3	4	5	6	7	8	
1		1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.	
		2	Лексические нормы русского языка.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.	
		3	Фразеологические нормы русского языка.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа	
		4	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.	
		5	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.	
2		6	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Практическая работа. Проверка творческого задания	
		7	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Практическая работа. Проверка творческого задания	
		8	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2	2		ПЗ	Опрос. Выступление перед группой с речью информативного и убеждающего характера	
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.		
				- очная форма обучения	16			- очная форма обучения	4
				- заочная форма обучения	4			- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ				-				-	
				- очная форма обучения	-			-	
				- заочная форма обучения	-			-	

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Фразеологические нормы русского языка.	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы

	Этические нормы речевой культуры	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	12	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	16	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Итого:		76	
Заочная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Лексические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Фразеологические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	6	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	12	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Итого:		96	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.04 Культура речи и деловое общение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	http://znanium.com/go.php?id=373127
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). – 200 экз.	Библиотека БГСХА
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.	https://new.znanium.com/catalog/product/1003076
Дополнительная литература	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	https://new.znanium.com/catalog/product/538952
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. –100 экз.	http://bqsha.ru/art.php?i=4048
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bqsha.ru/art.php?i=1007
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bqsha.ru/art.php?i=4380

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
Большой словарь афоризмов, крылатых слов и выражений	http://www.bibliotekar.ru/encS

	lov/index.htm
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. –100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. –100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340)	187 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (430)	16 посадочных мест, место ученика линг. каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 3 стенда. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №340 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	187 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 3 стенда.

	(434) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) (430) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), 3 стенда. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Аюшеев Батор Бальжинмаевич	Высшее образование, специалитет, Филология, Учитель русского и бурятского языков Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат филологических наук, без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) Технические системы в
агробизнесе

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22