

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балзико Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2024 20:21:35
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Информатика и
информационные
технологии в экономике

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.О.22 Проектный практикум

Направление подготовки 09.09.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

Прикладная информатика в экономике АПК

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра
Разработчик (и)

Информатика и информационные технологии в
экономике

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии экономического
факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>ИД-1_{ук-3.1} Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>ИД-2_{ук-3.2} Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>ИД-2_{ук-3.3} Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>ИД-1_{ук-8.1} Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</p> <p>ИД-2_{ук-8.2} Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ИД-3_{ук-8.3} Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания</p>	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

		информационных систем на стадиях жизненного цикла			
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>ИД-1^{ук-9.1} Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ИД-2^{ук-9.2} Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ИД-3^{ук-9.3} Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

**2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов
	Критерии оценки к экзамену
	Перечень вопросов к зачету
	Критерии оценки к зачету
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Перечень примерных тем для курсовых проектов
	Примерный обобщенный план-график выполнения курсового проекта по дисциплине
	Процедура защиты курсового проекта
3. Средства для текущего контроля	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценки контрольных вопросов
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для лабораторных работ
	Критерии оценки лабораторных работ
	Шкала оценивания
	Кейс-задачи
	Критерии оценки кейс-задач
	Шкала оценивания
	Вопросы для самостоятельного изучения
	Шкала оценивания
Критерии оценки вопросов для самоподготовки	

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3.1}	Полнота знаний	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает частично типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает достаточно типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает в полном объеме типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов к зачёту, перечень тем к курсовому проекту, Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, Комплект заданий для лабораторных работ, кейс-задачи, Вопросы для самостоятельного изучения
	ИД-2 _{УК-3.2}	Наличие умений	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	Умеет частично действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	Умеет хорошо действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	умеет самостоятельно в совершенстве действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	

	ИД-3 _{ук-3.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения технико-экономических обоснований проектных решений	не владеет навыками выполнения технико-экономических обоснований проектных решений	владеет частично навыками выполнения технико-экономических обоснований проектных решений	владеет хорошо навыками выполнения технико-экономических обоснований проектных решений	владеет свободно навыками выполнения технико-экономических обоснований проектных решений	
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ИД-1 _{опк-8.1}	Полнота знаний	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Не знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Знает частично основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Знает хорошо основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Знает в полном объеме основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов к зачёту, перечень тем к курсовому проекту, Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, Комплект заданий для лабораторных работ, кейс-задачи, Вопросы для самостоятельного изучения
	ИД-2 _{опк-8.2}	Наличие умений	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет частично осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет хорошо осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет самостоятельно в совершенстве осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	
	ИД-3 _{опк-8.3}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Не владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Владеет частично навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Владеет хорошо навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Владеет свободно навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ИД-1 _{опк-9.1}	Полнота знаний	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Не знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает частично инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает хорошо инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает в полном объеме инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов к зачёту, перечень тем к курсовому проекту, Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, Комплект заданий для лабораторных работ, кейс-

			проведения презентаций.					задачи, Вопросы для самостоятельного изучения
ИД-2 опк-9.2	Наличие умений	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет частично осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет хорошо осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Умеет в полном объеме осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.		
ИД-3 опк-9.3	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Не владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет частично навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет хорошо навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет свободно навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.		

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.22 Проектный практикум 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
6 семестр	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
7 семестр	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень экзаменационных вопросов

1. Цели и содержание методологии проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
2. Этапы развития технологий проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
3. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
4. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
5. Стандарты, регламентирующие ЖЦ ПО и ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
6. Содержание основных процессов ЖЦ в стандартах ISO/IEC (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
7. Процессы CDM в методике Oracle (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
8. Сравнительный анализ стандартов ГОСТ, ISO/IEC, Oracle (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
9. Моделирование функциональной области внедрения ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
10. Организационно-функциональные и потоковые модели (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
11. Структурное моделирование (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
12. Модель исполнения бизнес-процессов (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
13. Модель потоков данных (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
14. Модель структуры данных (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
15. Каноническое проектирование ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
16. Стадии канонического проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
17. Исследование и обоснование создания системы (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
18. Организация обследования деятельности объекта автоматизации (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
19. Разработка концепции ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
20. Эскизное и техническое проектирование (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).

21. Разработка технического задания (ТЗ) (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
22. Структура ТЗ (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
23. Разработка общих положений ТЗ (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
24. Описание назначения и целей создания (развития) системы (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
25. Характеристика объекта автоматизации (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
26. Формирование требований к системе (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
27. Разработка проектных документов (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
28. Нефункциональные требования к системе (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
29. Разработка технического проекта (ТП) (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
30. Разделы ТП (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
31. Примерное содержание ТП ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
32. Основные документы технического проекта и их примерное содержание. (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
33. Завершающие стадии канонического проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
34. Виды и этапы испытаний ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
35. Типовое проектирование ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
36. Контроль процесса (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и содержание методологии проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
2. Этапы развития технологий проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
3. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
4. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
5. Стандарты, регламентирующие ЖЦ ПО и ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
6. Содержание основных процессов ЖЦ в стандартах ISO/IEC (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
7. Процессы CDM в методике Oracle (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
8. Сравнительный анализ стандартов ГОСТ, ISO/IEC, Oracle (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
9. Моделирование функциональной области внедрения ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
10. Организационно-функциональные и потоковые модели (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
11. Структурное моделирование (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
12. Модель исполнения бизнес-процессов (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
13. Модель потоков данных (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
14. Модель структуры данных (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
15. Каноническое проектирование ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
16. Стадии канонического проектирования ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
17. Исследование и обоснование создания системы (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
18. Организация обследования деятельности объекта автоматизации (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
19. Разработка концепции ИС (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).
20. Эскизное и техническое проектирование (УК-3, ОПК-8, ОПК-9).

4.1.2 Выполнение и сдача курсового проекта по дисциплине (модулю)

4.1.2.1 Место курсового проекта в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП		Компетенция, развитие которой обеспечивается в ходе выполнения КП
№	Наименование	
1	Описание управления ИТ-проектом	УК-3, ОПК-8
3	Разработка технического задания по ГОСТ 34	УК-4, ОПК-9

4.1.2.2 Перечень примерных тем курсовых проектов

1. Автоматизация администрирования электронного представительства компании.
2. Автоматизация анализа использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК.
3. Автоматизация анализа производства и реализации продукции на предприятиях АПК.
4. Автоматизация бизнес-процессов предприятия АПК с применением облачных технологий.
5. Автоматизация деятельности предприятия АПК с применением Интернет-технологий.
6. Автоматизация маркетинговых исследований на сайте организации.
7. Автоматизация оценки стоимости агробизнеса.
8. Автоматизация работы малого предприятия.
9. Автоматизация рабочего места главного кассира на торгово-розничном предприятии.
10. Автоматизация рабочего места специалиста по кадрам на предприятиях.
11. Автоматизация рабочего места специалиста предприятия АПК.

12. Автоматизация риэлторской деятельности на основе системы «1С: Предприятие» на предприятии.
13. Автоматизация системы учета продаж.
14. Автоматизация складского учета на предприятиях АПК.
15. Автоматизация учета путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие».
16. Автоматизация учета режима питания в точках общепита.
17. Автоматизация учета торговых операций и документооборота в розничной торговой сети по продаже одежды.
18. Автоматизация хозяйственной деятельности предприятия АПК с использованием 1С: Предприятие.
19. Внедрение средств автоматизации бизнес-планирования и анализа инвестиционных проектов.
20. Внедрение электронного документооборота по учету путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие».

4.1.2.3 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1.1 Определение темы курсового проекта Выдача технического задания	1	Техническое задание
2. Разработка темы проекта (основной этап)		
2.1 Обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей	8	Анкета обследования, результаты интервьюирования, описание предметной области
2.2 Составление плана проектирования ИС	6	План проектирования ИС
2.3 Составление технического задания по ГОСТ 34	6	Техническое задание
3. Заключительный этап		
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки)	6	Расчетно-пояснительная записка
3.2 Подготовка к защите	2	Презентация
3.3 Защита курсового проекта	1	Доклад
Итого на выполнение курсового проекта (работы)	30	

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86 - 100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71 - 85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56 - 70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2 Критерии оценки к зачету

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Критерии оценки к курсовому проекту

оценка «отлично» (86-100 баллов) - выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям;

оценка «хорошо» (71-85 баллов) - основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних;

оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) - дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы;

оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) - выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.1 Контрольные вопросы для проведения устных опросов

1. В каком разделе технического проекта дается описание информационных связей между элементами и с внешней средой?
2. Последовательность этапов ABC-анализа.
3. Этапы создания ИС входящие в стадию технического проектирования.
4. Основные понятия объектно-ориентированного подхода.
5. Базовые понятия ERD-диаграммы.
6. Этапы проектирования ИС.
7. Какая модель отвечает на вопросы кто-что-как-кому?
8. Чему должна соответствовать точка зрения?
9. Что отражает модель жизненного цикла ИС?
10. Сформулируйте цель методологии проектирования ИС.
11. В каком разделе технического задания указываются сведения перечень документов, на основании которых создается система?
12. Для чего в диаграммах IDEF3 используются перекрестки?
13. Укажите модели, учитывающие время выполнения функций.
14. Что служит источником информации при описании объекта автоматизации?
15. Какую информацию можно получить по образцам документов и конфигурациям баз данных?
16. Дайте определение понятию "Функционал компании".
17. Укажите возможные типы отношений между классами UML.
18. В каком разделе технического проекта приводится обоснование выделения подсистем ИС?
19. Что представляет собой класс в UML?
20. Что входит в определение контекста модели.
21. Какие стрелки называются граничными?
22. На какой стадии канонического проектирования выходными документами являются акты о выполнении работ?
23. Какую модель жизненного цикла следует использовать при создании простых ИС?
24. Что является целью стадии сопровождение?
25. К какому уровню детализации относится диаграмма сущность-связь?
26. Что отражают бизнес-правила при модельно-ориентированном проектировании?
27. Определите назначение диаграмм последовательностей.
28. Укажите преимущества объектно-ориентированной методики моделирования.
29. Какая методология описания процессов может использоваться при предварительном обследовании?
30. Дайте определение понятию «прецедент» UML.

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
85-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.2 Комплект заданий для лабораторных работ

Лабораторные работы представляют собой сквозную работу по *типовому проектированию ИС* и позволяют изучить состав, содержание и процедуры формирования основных документов, которые создаются в процессе, приобрести навыки разработки диаграмм бизнес-процессов на основе их вербального описания, которое получается в результате обследования деятельности предприятий.

1. Анализ результатов предварительного обследования компании МЕД
 - 1.1. Цель лабораторной работы: Анализ и оформление результатов обследования деятельности гипотетического предприятия "МЕД", на основе которого разрабатываются документы, необходимые для настройки типовой ИС..
 - 1.2. Задания к лабораторной работе:
 - 1.2.1. Анализ предварительной информации
 - 1.2.2. Разработка документа «Видение выполнения проекта и границы проекта».
 - 1.2.3. Разработка документа «Отчет об обследовании».
 - 1.2.4. Предъявить результаты работы преподавателю.
2. Разработка моделей бизнес-процессов предприятия оптовой торговли лекарственными препаратами: Формирование списка бизнес-процессов.
 - 2.1. Цель лабораторной работы: Изучение, анализ и моделирование деятельности заказчика.
 - 2.2. Задания к лабораторной работе:
 - 2.2.1. Построение модели бизнес процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам" средствами Ramus Educational, используя методологии IDEF0, DFD.
 - 2.2.2. Предъявление результатов работы преподавателю.
3. Разработка моделей бизнес-процесса «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам».
 - 3.1. Цель лабораторной работы: Формирование функциональных требований к фрагменту ИС «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам»
 - 3.2. Задания к лабораторной работе:
 - 3.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса.
 - 3.2.2. Сформировать таблицу операций бизнес-процесса.
 - 3.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
4. Формирование физической диаграммы деятельности компании дистрибьютера МЕД.
 - 4.1. Цель лабораторной работы: составить физическую диаграмму в соответствии с описанием деятельности компании дистрибьютера МЕД.
 - 4.2. Задания к лабораторной работе.
 - 4.2.1. Составить диаграмму прецедентов в программной среде StarUML– физическую диаграмму ЗАО «Мед».
 - 4.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
5. Формирование списка бизнес-процессов.

- 5.1. Цель лабораторной работы: на основании описания деятельности компании, изложенном в Лабораторной работе 1 выделить основные *бизнес-процессы* и занести их краткое наименование в таблицу
- 5.2. Задания к лабораторной работе
 - 5.2.1. Выделить действия, которые совершает компания.
 - 5.2.2. Заполнить таблицу бизнес-процессов.
 - 5.2.3. Сгруппировать процессы «Закупки» и «Размещение заказов».
 - 5.2.4. Оформить общее описание бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов поставщикам».
 - 5.2.5. Предъявить результаты работы преподавателю.
6. Построение диаграммы действий бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов поставщикам»
 - 6.1. Цель лабораторной работы: на основании общего описания бизнес-процесса "Планирование закупок и *размещение* заказов поставщикам" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые *операции* каждым участником и взаимосвязь между ними. *Операции* на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса.
 - 6.2. Задания к лабораторной работе
 - 6.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
 - 6.2.2. Сформировать диаграмму действий.
 - 6.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
7. Формирование таблицы операций бизнес-процесса "Планирование закупок, формирование заказов поставщикам".
 - 7.1. Цель лабораторной работы: сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Планирование закупок и *размещение* заказов поставщикам".
 - 7.2. Задания к лабораторной работе
 - 7.2.1. Все *операции*, участвующие в процессе "Планирование закупок, формирование заказов поставщикам", отразить в Таблице описания операций.
 - 7.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
8. Формирование таблицы описания документов
 - 8.1. Цель лабораторной работы: научиться составлять таблицу документов бизнес-процесса
 - 8.2. Задания к работе
 - 8.2.1. На основе таблицы операций бизнес-процесса составить таблицу описания документов.
 - 8.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
9. Построение диаграммы действий бизнес-процесса «Продажи»
 - 9.1. Цель лабораторной работы: на основании общего описания бизнес-процесса "Продажи" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые операции каждым участником и взаимосвязь между ними. Операции на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса.
 - 9.2. Задания к лабораторной работе
 - 9.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
 - 9.2.2. Сформировать диаграмму действий.
 - 9.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
10. Формирование таблицы операций бизнес-процесса "Продажи".
 - 10.1. Цель лабораторной работы: сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Продажи".
 - 10.2. Задания к лабораторной работе
 - 10.2.1. Все *операции*, участвующие в процессе "Продажи", отразить в Таблице описания операций.
 - 10.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
11. Анализ ТЗ на предмет соответствия ГОСТ 34 и написание рецензии
 - 11.1. Цель лабораторной работы: написать рецензию предъявленного технического задания.
 - 11.2. Задания к лабораторной работе
 - 11.2.1. Написать рецензию.
 - 11.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
12. Проектирование реализации операций бизнес-процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам" в информационной системе (ИС)
 - 12.1. Задания к лабораторной работе:
 - 12.1.1. Все операции, участвующие в процессе, отразите в **Таблице проектирования операций**, имеющей следующий формат:

Номер операции на диаграмме	Операция	Необходимые разработки	Специфика настройки	Функциональность(модуль) системы
1	2	3	4	5

- 12.1.2. В графе 1 укажите номер операции и краткое наименование диаграммы действий, проектируемого бизнес-процесса. Данные в эту графу введите в соответствии с таблицей описаний операций.
- 12.1.3. В графу 2 перенесите наименования операций из таблицы описания операций.
- 12.1.4. В графе 3 перечислите необходимые разработки для реализации операций.
- 12.1.5. В графе 4 сформулируйте специфику настройки функционала системы.
- 12.1.6. В графе 5 укажите наименование модуля или функции необходимые для реализации операции бизнес-процесса.

13. Проектирование реализации операций бизнес-процесса "Запасы-склад" в информационной системе (ИС)

13.1. Задания к лабораторной работе:

- 13.1.1. Все операции, участвующие в процессе, отразите в Таблице проектирования операций, имеющей следующий формат:

Номер операции на диаграмме	Операция	Необходимые разработки	Специфика настройки	Функциональность(модуль) системы
1	2	3	4	5

- 13.1.2. В графе 1 укажите номер операции и краткое наименование диаграммы действий, проектируемого бизнес-процесса. Данные в эту графу введите в соответствии с таблицей описаний операций.
- 13.1.3. В графу 2 перенесите наименования операций из таблицы описания операций.
- 13.1.4. В графе 3 перечислите необходимые разработки для реализации операций.
- 13.1.5. В графе 4 сформулируйте специфику настройки функционала системы.
- 13.1.6. В графе 5 укажите наименование модуля или функции необходимые для реализации операции бизнес-процесса.

Критерии оценивания

правильность выполнения задания на лабораторную работу в соответствии с вариантом;

- степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы .

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
85100 баллов «отлично»	Выполнены все задания лабораторной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
7185 баллов «хорошо»	Выполнены все задания лабораторной работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
5670 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

6.3 Кейс-задача

6.3.1 Разработка моделей бизнес-процесса «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам»: Формирование таблицы описания документов Описание ситуации

Имеется следующая таблица описания операций бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов от поставщиков»:

Диаграмма и номер операции на диаграмме	Операция	Исполнитель	Как часто	Входящие документы (документы-основания)	Исходящий документ (составляемый документ)	Проводка (дебет, кредит, сумма, аналитика)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1Пл_Зак 1а	1. Получение внутренней статистики продаж	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Ежесуточно	Отчет-таблица собственных продаж	Отчет-таблица собственных продаж	Нет	
1Пл_Зак 1б	2. Получение внешней статистики продаж	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Ежесуточно	Отчет-таблица продаж внешних источников	Отчет-таблица продаж внешних источников	Нет	
1Пл_Зак 2	3. Расчет потребностей в товаре	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Еженедельно	Отчет-таблица собственных продаж Отчет-таблица продаж внешних источников	Таблица потребностей в товаре	Нет	
1Пл_Зак 3	4. Ввод в систему прайс-листов поставщиков	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно	Прайс-листы поставщиков	Прайс-листы поставщиков	Нет	
1Пл_Зак 4	5. Анализ предложений поставщиков и действующих контрактов	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Прайс-листы поставщиков Таблица потребностей в товаре	Список поставщиков	Нет	
1Пл_Зак 5	6. Формирование списка поставщиков с расстановкой приоритетов	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков Контракты действующие	Список поставщиков с расстановкой приоритетов	Нет	
1Пл_Зак 6	7. Формирование графика поставок без указания количества	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков с расстановкой приоритетов Таблица потребностей в товаре	График поставок	Нет	
1Пл_Зак 7	8. Формирование плана заявок на месяц	Менеджер группы логистики	Ежемесячно и по мере необходимости	Таблица потребностей в товаре, Запасы на складе, Нормы мин. и макс. кол-ва запасов (в днях), Время товара в пути, График поставок	План заявок на месяц	Нет	
1Пл_Зак 8	9. Формирование заказов поставщикам с учетом складских остатков, товара в пути и резервного запаса	Менеджер группы логистики	Ежедневно по плану заявок	План заявок на месяц, График поставок, Прайс-листы поставщиков	Заказы поставщику	Нет	
1Пл_Зак 9	10. Расчет затрат на сертификацию	Менеджер группы логистики	По мере необходимости	Заказы поставщику	Отчет о затратах на сертификацию	Нет	
1Пл_Зак 10	11. Проверка затрат на соответствие внутрифирменным нормам	Менеджер группы логистики	По мере необходимости	Отчет о затратах на сертификацию Внутрифирменные нормы	Отчет о результате сравнения	Нет	

1Пл_Зак 11	12. Подпись заказа менеджером по логистике, директором ДМ	Менеджер группы логистики	Ежедневно	Заказы поставщику	Заказы поставщику акцептованные	Нет	
1Пл_Зак 12	13. Направление заказа в отдел закупок	Менеджер группы логистики	Ежедневно	Заказы поставщику акцептованные	Заказы поставщику акцептованные	Нет	
1Пл_Зак 13	14. Направление заказа поставщику	Менеджер отдела закупок	Ежедневно	Заказы поставщику акцептованные	Заказы поставщику акцептованные	Нет	

Задание

Все документы, участвующие в бизнес-процессе, отразите в Таблице описания документов, имеющей следующий формат:

Диаграмма и номер операции на диаграмме	Составляемый документ (исходящий документ)	Операция	Кто составляет (исполнитель)	Как часто	Документы-основания (входящие документы)	Реестр, в котором регистрируется документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица описания документов получается путем реформирования (перестановки столбцов и объединения строк) таблицы описания операций. Особенности таблицы описания документов заключаются в следующем. В Графе 2 не должно быть повторяющихся наименований документов. Если один и тот же документ является исходящим на различных операциях, то он один раз указывается в графе 2 "Составляемый документ", а в графе 3 ему в соответствие ставятся несколько операций. Также *по* наименованию документа следует объединить записи и в других графах.

В графе 7 указывается наименование реестра, в котором регистрируется создаваемый документ. Наименование реестру присваивается, как правило, *по* наименованию документа. Например, если документ Заказ, то Реестр заказов; документ прайс-лист, тогда реестр прайс-листов и т.д.

6.3.2 Кейс-задача

Разработка моделей бизнес-процесса «Взаиморасчеты с поставщиками»

Описание ситуации и задания

Построение диаграммы действий бизнес-процесса. На основании общего описания бизнес-процесса "Взаиморасчеты с поставщиками" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые операции каждым участником и взаимосвязь между ними. Операции на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса. Сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Взаиморасчеты с поставщиками". Сформировать таблицу описания документов.

Задания

1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
2. Сформировать диаграмму действий.
3. Все *операции*, участвующие в процессе "Взаиморасчеты с поставщиками", отразить в Таблице описания операций.
4. На основе таблицы операций бизнес-процесса составить таблицу описания документов.
5. Предъявить результаты работы преподавателю.

Критерии оценивания

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
85 – 100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и

	обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56 - 70 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

6.4 Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что такое переход к функциональным требованиям?
2. Опишите стандарты качества?
3. Какие виды диаграмм есть в модели IDEF0?
4. Определите границы системы
5. Что такое Диаграмма Ганта ?
6. Что такое Пирамида требований?
7. Опишите этапы анализа проблем?
8. Что такое этапы выявления потребностей ?
9. Какие типы ограничения проекта ?
10. Реакция на риск
11. Какой жизненный цикл проекта ИС ?
12. Какие проекты, ограниченные по количеству ресурсов ?
13. Какие Проекты, ограниченные по времени ?
14. Опишите анализ и оценка риска ?
15. Какие существуют модели жизненного цикла проекта ИС?
16. Какой сценарии использования?
17. Какие стандарты качества?
18. Опишите моделирование документооборота и способов обработки информации
19. Какая стандартизация документации продукции. ГОСТ 19 и ГОСТ 34 ?
20. Переадресация риска.
21. Что такое контроль процесса?
22. Что такое снижение или сохранение риска.
23. Какое типовое проектирование?
24. Что такое RAD- технологии в создании ИС ?
25. Какое сокращение времени выполнения проекта ?
26. Что такое управление ходом выполнения работ ИТ-проекта ?

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
85-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию

«хорошо»	вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 12 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.